



**Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement  
tenue le mercredi 21 mai 2025  
pour l'école BOUCHARD et à laquelle les membres suivants sont présents :  
Rencontre en présentiel**

**Membres présents :**

M. Jean-Charles Descarries, parent & vice-président	Mme Catherine Magnan, directrice
Mme Julie Grant, parent & secrétaire	Mme Karina Villeneuve, enseignante 2 <sup>e</sup> année
Mme Vanessa Gareau, parent & représentante CP (en vidéoconférence)	Mme Amélie St-Denis, enseignante maternelle 4 ans

**Membres absents :**

M. Gaël Tchatchou, parent & président	Mme Mylène Girard, TES
Mme Fanie Laurin, parent substitut	Mme Valérie Laniel, représentante SDG
Mme Julie St-Jean, parent substitut	

**1) Mot de bienvenue**

Mme Catherine Magnan souhaite la bienvenue à tous et ouvre l'assemblée à 15 h 02. Étant donné l'absence de M. Gaël Tchatchou, M. Jean-Charles Descarries animera le CÉ et s'assurera du bon déroulement.

**2) Vérification des présences et constatation du quorum**

Le quorum étant atteint, les présences et les absences sont consignées dans le tableau ci-dessus.

**3) Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Tous les membres avaient lu l'ordre du jour. On souligne les points importants à discuter.

Proposé et adopté par Mme Amélie St-Denis

Secondé par M. Jean-Charles Descarries

Résolution : **CE-057-2425-021**

**4) Dispense de la lecture du procès-verbal du 16 avril 2025;**

Les membres avaient tous lu le PV du 16 avril 2025 avant la rencontre.

**5) Suivi et adoption du procès-verbal du 16 avril 2025;**

Rien n'est ajouté au procès-verbal du 16 avril 2025.

Adopté par M. Jean-Charles Descarries

Secondé par Mme Amélie St-Denis

Résolution : **CE-057-2425-022**

**6) Parole à l'assemblée;**

Il n'y a pas d'assemblée publique en raison de l'absence de parents externes au CÉ. Aucun point à signaler.

## **7) Budget initial 2025-2026**

Mme Magnan présente en détail les dépenses et les revenus du budget initial 2025-2026. Ce budget peut varier en fonction du nombre d'élèves inscrits à l'école. Elle explique les montants provenant des parents, du CSRDN et de l'école.

Mme Julie Grant propose et accepte la règle de transférabilité du budget.

Le budget initial 2025-2026 est proposé et adopté par M. Jean-Charles Descarries

Résolution : **CE-057-2425-023**

## **8) Frais chargés aux parents**

Mme Magnan présente les montants que les parents devront payer pour l'année 2025-2026, selon le niveau scolaire. Elle souligne un montant plus élevé pour les élèves de 1re année, en raison de l'intégration d'un nouvel outil d'apprentissage en français. Ce montant demeure néanmoins inférieur à celui exigé dans d'autres écoles du secteur.

Adopté par Mme Amélie St-Denis

Secondé par M. Jean-Charles Descarries

Résolution : **CE-057-2425-024**

## **9) Évaluation du plan de lutte**

Présentation des observations liées au plan de lutte :

- *Moozoom* était un outil apprécié, mais il sera retiré, car il rejoignait moins les plus grands.
- Deux outils sont déjà proposés et étudiés pour le remplacer, dont *Hors-Piste*.
- Des cas de cyberintimidation ont été rapportés cette année.
- Meilleure visibilité dans la cour observée grâce à l'utilisation des *bretelles fluorescentes*.
- L'outil Mémo est actuellement mal utilisé : les points négatifs y sont notés, mais les aspects positifs sont souvent oubliés. Cela empêche d'avoir une vue d'ensemble équilibrée.
- Les commentaires positifs sont plutôt transmis directement aux parents, à l'oral ou par écrit.
- Aucune plainte n'a été formulée auprès du CSS
- Les situations problématiques ont toutes été réglées à l'interne.

Proposé et adopté par M. Jean-Charles Descarries

Secondé par Mme Amélie St-Denis

Résolution : **CE-057-2425-025**

## **10) Organisation scolaire**

Mme Magnan présente les points suivants :

- Répartition des groupes :
  - actuellement 2 groupes de présco 5 ans, une classe de 5, de 5-6 et 6ième année
  - ça peut encore changer jusqu'à la rentrée
- Personnel de soutien
  - On a notre personnel de soutien et on souhaite la même chose pour l'année à venir
- Classe Kangourou
  - Explication de ce qu'est ce type de classe

## **11) Info-rénos**

Mme Magnan nous informe que l'année scolaire 2025-2026 se déroulera à l'école Boucard. Toutefois, dès 2026-2027, et pour une durée de deux ans, tous les élèves et membres du personnel seront relocalisés à l'ancienne école St-Philippe. L'annexe sera remise à neuf (relooking) et l'école Boucard sera entièrement reconstruite.

La reconstruction ne tient pas compte, dans l'immédiat, d'une hausse d'achalandage prévue d'ici dix ans. Cependant, les plans seront conçus de manière à permettre l'ajout éventuel d'une extension ou d'un étage supplémentaire.

## **12) Campagne de financement**

Rappel des activités et ventes :

Activité	Vente
March-O-Thon	Produits d'érable
Lectur-O-Thon	Pain local
Dictée de la directrice	Savons
Spectacle de talents	Chocolat
Tournoi de jeux de société	Beignes d'Antan
	Confiture fraisières

**Les enseignantes nous présentent l'activité envisagée jusqu'à présent pour l'année prochaine : *Geronimo*.** Un bref retour est fait sur l'activité des glissades, qui a été grandement appréciée par tous. Les enseignantes ont exprimé le souhait de connaître les préférences des parents concernant les activités proposées aux élèves. Il en ressort que les activités extérieures sont particulièrement appréciées.

**En ce qui concerne le tournoi de jeux de société**, il a été proposé de remplacer cette activité par une animation de jeux avec Mélissa, de *Méli-Mélo*, ce qui a été approuvé.

**Concernant la campagne de financement**, après discussion, il a été convenu de conserver une activité simple à organiser et ayant déjà été réalisée avec succès dans le passé : le *March-o-thon*.

Proposé Mme Vanessa Gareau

Secondé par Mme Amélie St-Denis

## **13) Formation obligatoire des membres du CÉ**

Rappel aux membres de la formation obligatoire. Tous les membres l'ont faite.

## **14) Parole au délégué du comité de parents**

Mme Vanessa Gareau nous résume :

- Elle aura une rencontre le **26 mai prochain** pour discuter de la politique alimentaire.
- Présentation du budget **2025-2026**.
- Faisabilité de capter ( vidéo ) des événements, des spectacles comme celui **des Étincelles**
- **Sorties culturelles** : elles sont dispendieuses, surtout lorsqu'un autobus est nécessaire, en particulier en région, comme c'est le cas pour notre école.
- **Liste de questions :**
  - Pourquoi y a-t-il des **machines distributrices de malbouffe** à la polyvalente ?
  - Que font les autres écoles pour leur **campagne de financement** ?

## **15) Parole à la direction et aux enseignantes**

**Juin est un mois chargé** : évaluations, activités, examens ministériels et réorganisation en vue de la prochaine année scolaire. De nombreux changements de locaux sont également prévus.

## **16) Parole à la représentante du service de garde**

La représentante était absente.

## **17) Prochaine rencontre du CÉ**

La prochaine rencontre est fixée au 11 juin à 18h. Il s'agira de la dernière rencontre.

### **18) Questions / informations diverses**

**Informations** : Mme Grant souligne que la bibliothèque procédera à un élagage de livres en raison de la réduction de l'espace disponible, celui-ci devant accueillir une classe. Elle mentionne également un bris de matériel survenu récemment.

### **19) Levée de l'assemblée**

Mme Karina Villeneuve propose la levée de l'assemblée à 16h50  
Secondée par M. Jean-Charles Descarries

**Résolution : *CE-057-2425-026***

**Mme Julie Grant**, Membre parent et secrétaire de la rencontre

**Mme Catherine Magnan**, Directrice