



**Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement  
tenue le mercredi 11 décembre 2024  
pour l'école BOUCHARD et à laquelle les membres suivants sont présents :  
Rencontre en présentiel**

**Membres présents :**

M. Gaël Tchatchou, parent & président	Mme Catherine Magnan, directrice par intérim
M. Jean-Charles Descarries, parent & vice-président	Mme Karina Villeneuve, enseignante 2 <sup>e</sup> année
Mme Julie Grant, parent & secrétaire (en vidéoconférence)	Mme Amélie St-Denis, enseignante maternelle 4 ans
Mme Vanessa Gareau, parent & représentante CP	Mme Mylène Girard, TES
Mme Fanie Laurin, parent substitut	

**Membres absents :**

Mme Julie St-Jean, parent substitut	Mme Valérie Laniel, représentante SDG

**1) Mot de bienvenue**

La directrice par intérim, Mme Catherine Magnan, souhaite la bienvenue à tous et ouvre l'assemblée à 18 h 02. Elle mentionne qu'il y a de nombreux points à aborder et précise qu'avec M. Gaël, ils ont fait leur possible pour condenser le contenu.

**2) Vérification des présences et constatation du quorum**

Le quorum étant atteint, les présences et absences sont consignées dans le tableau ci-dessus. Étant donné que Mme Grant participe en vidéoconférence, Mme St-Denis prend également des notes pour lui transmettre, afin qu'elle puisse rédiger le procès-verbal par la suite.

Proposé et appuyé par M. Jean-Charles Descarries

Secondé par M. Gaël Tchatchou

**3) Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Une question a été ajoutée sous le point 17, concernant le stationnement à l'Annexe.

Proposé et adopté par M. Jean-Charles Descarries

Secondé par M. Gaël Tchatchou

Résolution : **CE-057-2425-008**

**4) Dispense de la lecture du procès-verbal du 16 octobre 2024;**

Tout le monde avait pris connaissance du PV.

Proposé par M. Jean-Charles Descarries

**5) Suivi et adoption du procès-verbal du 11 juin 2024;**

Rien à signaler. Aucun commentaire à ajouter.

Adopté par Mme Vanessa Gareau

Secondé par Mme Fanie Laurin

Résolution : **CE-057-2425-009**

## 6) Parole à l'assemblée;

Il n'y a pas d'assemblée étant donné l'absence de parent externe au CÉ. Aucun point à signaler.

## 7) Consultation PRIÉ

Mme Magnan présente une vue d'ensemble du PRIÉ (Plan de répartition des immeubles et des établissements). Tous les membres avaient consulté le document avant la séance. Ainsi, l'attention a été portée sur les sections pertinentes concernant l'école et notre secteur.

### **Page 3, 17 :**

- Explications des informations & tableaux ( page 3 ) & présentation de la carte du secteur Argenteuil
- 2026-2027 : La nouvelle école de St-Philippe serait déjà trop petite pour répondre aux besoins futurs.
- Comme l'an dernier, nous recevons des élèves de l'école St-Philippe. Il y a des transferts d'élèves de maternelle.

### **Page 61-62 :**

Mme Magnan explique pourquoi l'école Bouchard n'est pas considérée comme en situation de débordement.

- Il reste encore trois locaux (anglais et art dramatique) disponibles pour être transformés en classes. Ces locaux modifiables permettent de répondre aux besoins et de réduire les débordements.
- Cependant, la clientèle du secteur Argenteuil est bel et bien en débordement. Des unités modulaires sont installées dans les écoles St-André et L'Oasis. Ces unités, bien qu'il s'agisse de roulettes, offrent des conditions améliorées par rapport au passé et constituent une bonne solution.
- Bien que le nombre d'élèves augmente, l'école Bouchard n'est pas en situation de débordement.

### **- Page 64 :**

Présentation des prévisions pour l'école Bouchard : le nombre d'élèves continue de croître, atteignant 298 élèves d'ici 2030.

- Analyse du nombre de locaux disponibles et des écarts, particulièrement pour l'année 2027-2028, où un déficit de locaux est anticipé.
- L'école St-Philippe est en débordement pour les prochaines années, et l'école Bouchard devra compenser.
- Mme Magnan souligne que nous sommes actuellement chanceux d'avoir des locaux réservés aux cours d'anglais et d'art dramatique. Dans d'autres écoles, les enseignants de ces matières doivent se déplacer de classe en classe avec leur matériel.
- Les décisions concernant l'utilisation des locaux modifiables sont prises par le comité consultatif (à venir).
- La cote de défavorisation de l'école Bouchard est de 9 sur 10, ce qui permet à l'école de bénéficier de soutiens financiers et de la présence de professionnels spécialisés.

### **Commentaires & Suggestions du CÉ**

Une question est soulevée concernant la nécessité éventuelle d'installer des unités modulaires dans les prochaines années pour notre école. Serait-il possible de les obtenir avant que les locaux des spécialistes soient réaffectés ?

Mme Karina met en avant les défis liés à l'accueil de trois groupes de préscolaire de l'école St-Philippe à Bouchard. Elle souligne qu'il serait intéressant d'avoir des niveaux de classe différents. Actuellement, un investissement important est consacré aux élèves du préscolaire qui retournent ensuite à l'école St-Philippe.

- Serait-il envisageable de garder ces élèves plus d'une année scolaire ? Cependant, cela pourrait engendrer des défis, notamment un manque d'enseignants.
- Une autre suggestion consiste à regrouper tous les élèves d'une même famille ou d'un même secteur (par exemple, ceux de la montée La Branche).

## 8) Calendrier Scolaire 2026-2027

- Août : 4 journées pédagogiques prévues, avec la rentrée scolaire fixée au lundi 31 août.
- Mme Magnan explique les activités réalisées lors de journées pédagogiques (formation, planification, etc.).
- La journée pédagogique du 28 janvier marquera le 100e jour d'école.
- Remise des bulletins avant le 15 mars.
- Il y a 4 journées pédagogiques en fin d'année scolaire.

### Suggestions & Recommandations :

- Déplacer la journée pédagogique du 19 novembre au 13 ou 16 novembre afin de faire les bulletins.
- Retirer une journée pédagogique de fin d'année pour l'ajouter au début de l'année scolaire (proposée pour le 24 août) afin d'accorder plus de temps à la préparation et à la planification de l'année à venir.

Afin de renforcer la demande, le CÉ appuie le syndicat des enseignants afin d'obtenir 5 pédagogiques en début et 3 en fin d'année scolaire.

## 9) Activités et sorties éducatives 2024-2025

Maternelles 4 ans : Présentation de l'activité de Noël

Mme Amélie St-Denis explique l'activité et répond aux questions des parents.

Celle-ci est très bien organisée et la sécurité des enfants est assurée.

Elle a tout prévu côté horaire et déplacement.

Un sondage préalable a été réalisé auprès des parents concernés afin d'obtenir leur approbation, et les réponses ont été favorables à l'activité.

L'activité est d'une durée de 2h30 et les parents des élèves sont présents et impliqués.

L'activité se déroulera à la bibliothèque et l'aréna de Brownsburg.

L'activité est divisée en 2 parties :

- Découverte et apprentissage du patinage à l'aréna. Patins et casque obligatoire. Une amie enseignante de patins sera présente.
- Découverte de la bibliothèque de la ville : Pour cette partie, il est prévu des activités de bricolage, des jeux, la lecture d'un conte et finalement, la grande visite du Père-Noël avec des cadeaux.

L'objectif est de faire découvrir aux parents et aux élèves qu'il existe une magnifique bibliothèque dans notre ville ainsi que l'aréna.

Adopté par M. Jean-Charles Descarries

Secondé par Mme Vanessa Gareau

Résolution : **CE-057-2425-010**

## 10) Photos Scolaires 2025-2026

Des questions ont été posées pour savoir s'il est possible de proposer un autre photographe et quelle serait la procédure. Cependant, Ludik Photographie (Aurélie) réalise depuis plusieurs années les photos scolaires dans plusieurs écoles et garderies. On apprécie le fait qu'elle prenne les photos à l'extérieur. Elle est une habituée de l'école, elle connaît les élèves et le personnel. Elle est très appréciée, nous met en confiance et nous fait rire. Mme Julie Grant souligne qu'Aurélie est aidée par une collègue, et qu'elles parviennent à photographier toute l'école en un avant-midi. Il faut aussi noter qu'en prenant les photos à l'extérieur, il y a parfois des imprévus. Par exemple, il y a déjà eu des guêpes, une chaleur accablante ou un éclairage variable. Malgré tout, Aurélie reste efficace, trouve rapidement des solutions et demeure professionnelle. Ludik Photographie sera donc notre choix de photographe pour 2025-2026.

Adopté par Mme Amélie St-Denis

Secondé par Mme Karina Villeneuve et Mme Fanie Laurin.

Résolution : **CE-057-2425-011**

## **11) PEVR / Projet éducatif**

Suivi et explications concernant les actions pour répondre à nos moyens. Un outil de monitorage par étape, utilisé par chaque enseignant, est en place. Les informations recueillies sont centralisées et transmises à la direction. Cela permet d'avoir une vue d'ensemble de l'école afin de s'assurer que les actions prévues sont bien mises en œuvre.

## **12) Formation obligatoire des membres du CÉ**

Tous les membres du CÉ ont suivi la formation en consultant et en écoutant les capsules vidéo disponibles sur le site web de la CSRDN. M. Jean-Charles manifeste un intérêt pour connaître les résultats du sondage sur la violence à l'école. Il a été convenu que ces résultats seraient partagés avec les membres du CÉ.

## **13) Parole au délégué du comité de parents**

Mme Valérie Gareau nous présente sa dernière séance à la CSSRDN:

### **mTransport :**

- Il sera possible pour les écoles d'imprimer les cartes de transport perdues.
- Il est important de signaler tout problème : cartes, retards, chauffeurs, manquements à la discipline, etc.
- L'installation de caméras à l'intérieur des autobus est possible.
- Il est important de signaler si l'on n'a plus besoin que l'enfant prenne l'autobus.
- Si l'enfant ne prend plus l'autobus depuis un certain temps, il pourrait perdre sa place.

### *Commentaires :*

- Intéressant de prévenir les parents de changement de chauffeur
- Demander au CSSRDN pour donner une formation dans les écoles sur les bonnes conduites dans l'autobus

### **Formations :**

- FBQ ( à revoir )

### **Aidersonenfant.com :**

- Des capsules sont disponibles pour aider les parents et leurs enfants sur divers sujets : devoirs, préparation aux examens, gestion de l'anxiété et du stress, intimidation, etc.
- Manque d'information : les parents ont reçu un papier. Les affiches dans l'école, les parents ne les voient pas. Plus de visibilité à prévoir donc ce sera fait dans le prochain info-parents de l'école.
- Faire une capsule vidéo avec les parents-élèves de notre école pour qui ça a aidé.

## **14) Parole à la direction et aux enseignantes**

Mme Magnan souligne sa fierté de représenter l'école Bouchard notamment lors de rencontres externes. Elle estime que le climat est magnifique, que les collègues collaborent et s'entraident.

### **Suivi du comblement des besoins :**

A l'annexe, en 3e année, Mme Maude est actuellement remplacée par Mme Valérie Desjardins. Nous n'avons donc plus cette enseignante ressource à l'école Bouchard.

En soutien, il manque toujours une troisième TES. Actuellement Mme Mylène assure l'école Bouchard et Mme Maude Levert, à l'Annexe, remplace Mme Valérie Malette pendant son absence. Par contre Mme Maude ne peut pas prendre autant d'heures puisqu'elle a aussi un autre travail. Il y a donc des heures à combler.

Dans la classe de Mme Manon, une « shadow » est maintenant présente pour aider un élève en besoin.

Du côté du SDG, malgré l'absence de Mme Carolanne, tout est comblé. Ses heures ont été réparties avec l'équipe actuelle.

**Marché de Noël :**

Un gros coup de cœur pour le marché de Noël de cette année. Tout s'est vendu rapidement et pour l'an prochain il faudra commencer les décorations dès la rentrée! Tout le monde s'est impliqué c'était beau!

**Pièce de théâtre :**

Bonne pièce de théâtre sur la non-violence. Belle réussite.

La pièce pour les plus petits était plus « des moments drôles ».

En plus de la pièce, Mme Mylène a fait des ateliers sur le sujet dans les classes.

L'an prochain ,il y aura une autre pièce mais probablement autre chose.

Mois de novembre = mois de la sensibilisation à la non violence.

Concours de dessin sur le sujet. Le gagnant des élèves participants voit son dessin imprimé sur un chandail.

**15) Parole à la représentante du service de garde**

La représentante du SDG, Mme Valérie Laniel, est absente.

On souligne l'importance de prévenir l'absence d'un enfant lors d'une journée pédagogique s'il était prévu qu'il vienne. Il s'agit de pouvoir planifier les besoins en personnel. N'oublions pas que les places sont limitées pour certaines activités. Un message sera envoyé aux parents.

**16) Calendrier des rencontres du CÉ**

La prochaine rencontre est prévue le 12 février 2024 à 18h.

**17) Questions diverses****Fermeture du Pont Henri-Raby :**

La fermeture du pont devait se faire le 31 décembre. Probablement en raison de la bordée de neige, la nouvelle de la fermeture imminente et pour une durée indéterminée a changé pour le 5 décembre dès 17h. Rapidement, une solution a été mise en place pour les marcheurs devant traverser ce pont. La circulation sur la rue St-Joseph a drastiquement augmentée rendant la rue dangereuse. D'autant plus que la rue est moins large en raison de la neige, et du fait que les enseignantes doivent se stationner là depuis un moment. Il y a un risque d'accident accru. Zone à risque.

\*\*Afin de renforcer les plaintes des citoyens et de la ville au MTQ, Mme Grant rédigera une lettre au nom du CÉ.

**Retour sur le confinement barricadé :**

La pratique s'est très bien déroulée. Il y a eu une formation du personnel avant. Les élèves avaient aussi vu une vidéo en plus de pratiques avec leur enseignante. Ce confinement a permis de constater la défaillance des intercoms à l'Annexe. Le silence était majestueux.

**Bibliothèque :**

Mme Julie Grant souligne une fois de plus l'augmentation exponentielle de livres endommagés à réparer. Les livres présentent des réparations majeures (pas juste une page déchirée). Une sensibilisation auprès des élèves est nécessaire peut-être en leur expliquant que les livres c'est aussi du matériel scolaire comme en classe.

On constate aussi qu'on ne peut pas cibler quel élève endommage un livre notamment dans les classes ou le SDG est là le soir. Une meilleure gestion est à prévoir peut-être avec un bac de livres pour le SDG. Les enseignantes devront également faire un rappel de prendre soins des livres.

Mme Vanessa Gareau explique que certains livres ne semblent pas convenir aux enfants. Des enseignantes ont également souligné ce point. Mme Magnan propose d'apporter les livres à la direction afin d'évaluer la situation.

**Suivi du courriel du 31 octobre 2024 :**

Ce courriel concernait un homme qui a suivi un autobus pour interpeller des jeunes. Aucun suivi n'a été effectué. Toutefois, la brigadière aurait aimé être informée, car elle aurait pu être plus vigilante et fournir des renseignements utiles.

**Stationnement du personnel de l'Annexe :**

La permission pour le personnel de l'Annexe de se stationner à la MDJ a été retirée. Le personnel doit donc se stationner dans les rues avoisinantes, ce qui complique la situation, surtout en hiver en raison des interdictions de stationnement liées au déneigement. Toutes les solutions proposées jusqu'à présent ont été écartées ou refusées. Il reste l'option du stationnement de l'église, et un courriel a été envoyé aux ressources matérielles à ce sujet. Nous sommes en attente d'une réponse.

**18) Levée de l'assemblée**

M Gaël Tchatchou propose la levée de l'assemblée à 20h27

Secondée par Mme Fanie Laurin

**Mme Julie Grant**

Membre parent et secrétaire de la rencontre

**Mme Catherine Magnan**

Directrice par intérim