CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PROCÈS-VERBAL

Réunion tenue le 27 mai 2026 à 19h

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ DE PRÉVOST

À la séance du *Conseil d'établissement* de l'école du Champ-Fleuri dûment convoquée et tenue en présentiel, le 27 mai 2026, à laquelle sont présents:

Présences : Julie Degrasse, directrice
Josée Desnoyers, membre de la communauté
Julie Chamberland, membre parent
Catherine Beaulieu, membre parent
Marylène Fauvelle, membre parent
Juliane Jalbert, membre parent
Joël Boivin, membre parent
Geneviève Laporte, membre parent

1. Ouverture de l'assemblée
   Ouverture de l'assemblée par le président Joël Boivin et Juliane Jalbert est désigné secrétaire de l'assemblée.

2. Présences et constatation du quorum.
   Tous les membres sont présents.

3. Adoption de l'ordre du jour **(CE 037-25-26-16)**
   Proposée par Marylène Fauvelle et appuyée par Catherine Beaulieu.

4. Adoption du procès-verbal du 25 mars 2026 **(CE 037-25-26-17)**
   Proposé par Julie Chamberland et appuyé par Catherine Beaulieu.

5. Parole à l'assemblée

   Mme Desnoyers nous confirme la course des boîtes à savon le 27 septembre 2026. Ce sera le 10e anniversaire et probablement la dernière édition à moins qu'une autre entité ne prenne le relais.

6. Frais chargés aux parents (**CE 037-25-26-18)**

Marylène Fauvelle et Joël Boivin approuve la proposition des frais reliés aux parents et les listes d'effets scolaires.

7. Budget initial 2026-2027 (CE 037-25-26-19)

Le budget est discuté et adopté à l'unanimité. Le budget est proposé par Geneviève Laporte et secondé par Joël Boivin.

8. Règle de transférabilité

9. Service de garde – programmes d'activités

Les heures ont été modifiées dans le document.

10. Planification des contenus (contenus en orientation scolaire et professionnelle) (CE 037-25-26-20)
Les élèves de 6e année font la visite à la polyvalente.
Catherine et Marylène adopte la planification COSP.

11. Mot du personnel du représentant au comité de parents

Budget : 90% du gouvernement
5% taxe scolaire
5% frais aux parents

12. Critères de sélection d'une direction d'établissement

Ajout d'un critère : capacité à collaborer avec des parents exigeants et impliqués dans la vie scolaire.
La modification aux critères d'une direction d'établissement est proposée par Geneviève Laporte et Marylène Fauvelle. (CE 037-25-26-21)

13. Budget de fonctionnement du CÉ

Le 100$ sera attribué à des cartes-cadeaux de 25$ pour librairie Renaud-Bray. Ce budget couvrira 4 classes et le Club Optimiste fournira le 325$ restant.

14. Évaluation du plan de lutte 2025-2026 (CE 037-25-26-22)

Les résultats sont très positifs. Question sur la sécurité, les amis, le sentiment de bien-être et le goût d'apprendre.

Julie Chamberland et Marylène Fauvelle adopte l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation.

15. Activité à distance de marche pour 2026-2027

Le CÉ approuve les sorties à pied que le personnel de l'école planifie durant les heures de classe.

16. OPP

Catherine présente l'activité de la rentrée, soit le lundi 31 août soit le vendredi 4 septembre. Le thème de la rentrée sera « prendre son envol ».
Animation de papillons sur échasses, pique-nique avec les parents, tatouage temporaire et maquillage, kiosque de limonade, des plumes pour toutes les élèves qu'on collerait sur un grand babillard.
Budget de 450$, demande d'approbation.

17. Varia

Grille-matière (éducation physique et anglais)
Fête de fin d'année le 19 juin, Alexandre Légaré va communiquer avec l'OPP.

18. Levée de l'assemblée
Proposé par Catherine Beaulieu et secondé par Julie Chamberland à 21h00.

Juliane Jalbert, secrétaire de la rencontre