



Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement
tenue le mercredi 27 mai 2026 - 18h00
pour l'école BOUCHARD et à laquelle les membres suivants sont présents :
Rencontre en présentiel

Membres présents :

M. Jean-Charles Descarries, parent & vice-président	Mme Catherine Magnan, directrice
Mme Julie Grant, parent & secrétaire	Mme Isabelle Brisson, enseignante - art dramatique
Mme Vanessa Gareau, parent & représentante CP	Mme Nathalie Bélanger, représentante du SDG
Mme Jessyka Paquette, parent	

Membres absents :

M. Gaël Tchatchou, parent & président	Mme Mylène Girard, TES, personnel de soutien
Mme Chantal Parent, parent substitut	
Mme Julie St-Jean, parent substitut	

1) Mot de bienvenue

En l'absence de M. Tchatchou, M. Jean-Charles Descarries assurera la présidence de la rencontre. Mme Magnan et M. Descarries ouvrent l'assemblée à 18 h 11.

2) Vérification des présences et constatation du quorum

Le quorum étant atteint, les présences et les absences sont consignées dans le tableau ci-dessus.

3) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Tous les membres avaient lu l'ordre du jour. Ce dernier est adopté malgré une coquille au point « Suivi et adoption du procès-verbal du 11 mars 2026 ». On aurait dû lire « 15 avril 2026 ».

Proposé et adopté par Mme Vanessa Gareau

Secondé par Mme Julie Grant

Résolution : **CE-057-2526-021**

4) Suivi et adoption du procès-verbal du 15 avril 2026

Les membres avaient tous lu le PV du 15 avril 2026 avant la rencontre.

Adopté Mme Vanessa Gareau

Secondé par Mme Julie Grant

Résolution : **CE-057-2526-022**

5) Organisation Scolaire

Depuis la dernière rencontre, il n'y a pas eu beaucoup de changements. Nous retrouvons toujours :

Organisation des classes

- 4 classes au préscolaire : 1 maternelle 4 ans et 3 maternelles 5 ans
- La classe Kangourou
- 10 classes au primaire au lieu de 12 : 1re, 2e, 3e, 4e, 5e, 6e ainsi que des classes multiniveaux : 1re-2e, 3e-4e, 4e-5e, 5e-6e

Plan des effectifs (orthopédagogie, enseignantes ressources, TES, etc.)

- 10 enseignant(e)s au primaire, 4 enseignant(e)s au préscolaire, 2 enseignantes ressources;
- 3 enseignant(e)s spécialistes (anglais, art dramatique et éducation physique);
- 2 orthopédagogues, 3 TES;
- 6 éducatrices au service de garde et aides à la classe;
- etc.

Mouvements de personnel

- Une enseignante de maternelle 5 ans quittera son poste, mais une nouvelle enseignante a déjà été embauchée pour la remplacer.
- L'orthopédagogue du côté Bouchard nous quitte. Marylou, qui était à la classe Kangourou, reprendra ce poste.
- L'enseignante de maternelle 4 ans, l'enseignante de 5e année et l'enseignante de 6e année seront en congé de maternité.

Dès vendredi, le processus d'affectation des ressources du bassin débutera. Cette étape permettra de déterminer les choix de postes et les postes disponibles pour l'année scolaire 2026-2027.

6) Budget initial

Mme Magnan présente en détail le budget initial. Celui-ci est adopté. Les documents relatifs au budget et à la transférabilité sont ensuite signés par M. Jean-Charles Descarries et Mme Julie Grant.

Adopté M Jean-Charles Descarries
Secondé par Mme Nathalie Bélanger
Résolution : **CE-057-2526-023**

7) Frais chargés aux parents

Les frais pour l'année scolaire 2026-2027 sont présentés par Mme Magnan. Celle-ci explique les frais liés à la reprographie ainsi que ceux associés aux cahiers d'exercices.

Elle précise que les parents des élèves de 1re année devront déboursier un montant légèrement plus élevé en raison de l'implantation du programme d'apprentissage de la lecture *Locomotive*. Les cahiers requis dans le cadre de ce programme sont plus coûteux que ceux utilisés par le passé.

Les frais de surveillance du dîner augmenteront quant à eux de 5 \$, ce qui correspond à l'augmentation annuelle habituelle d'environ 3 %.

Le document relatif aux frais chargés aux parents est signé par M. Jean-Charles Descarries et Mme Julie Grant.

Adopté Mme Vanessa Gareau
Secondé par M Jean-Charles Descarries
Résolution : **CE-057-2526-024**

8) Code de vie

Mme Magnan présente le code de vie, qui sera inclus à l'agenda de tous les élèves l'an prochain. Elle présente également les modifications et ajouts apportés aux points suivants :

- #2 : le respect à l'école;
- #5 : les téléphones et appareils électroniques.

Concernant les blitz d'intervention à intégrer au code de vie et à l'agenda, plusieurs ajustements devront être effectués, notamment du côté Bouchard. Du côté de l'annexe, la situation semble adéquate.

Ces éléments seront présentés et intégrés ultérieurement.

Approuvé Mme Vanessa Gareau
Secondé par M Jean-Charles Descarries
Résolution : **CE-057-2526-025**

9) Parole à l'assemblée:

Il n'y a pas d'assemblée publique en raison de l'absence de parents externes au CÉ. Aucun point à signaler.

10) Parole aux responsables de la bibliothèque

Bibliothèque – bilan 2025-2026

Mme Julie Grant, responsable bénévole de la bibliothèque, fait un retour sur l'année scolaire 2025-2026. Elle rappelle qu'auparavant, la bibliothèque était gérée par la secrétaire de l'école. Cette année, un changement a été effectué et la gestion a été assurée par une bénévole. Il est toutefois constaté qu'un retour à la secrétaire ou à une autre personne de l'école devrait être envisagé pour certaines tâches, notamment :

- la gestion de l'horaire de la bibliothèque en fonction des bénévoles et des classes;
- la gestion de la facturation;
- la gestion de l'inventaire;
- la gestion du matériel à acheter;
- l'impression des cartes des élèves et des enseignantes, etc.

La création d'un comité pour le choix des livres à acheter est de nouveau soulevée.

Nouveaux livres et gestion du matériel

Étant donné que les livres de classe doivent désormais être codifiés et enregistrés dans le logiciel *Regard*, une hausse importante du travail de recouvrement a été observée par l'équipe de la bibliothèque. Des solutions sont à envisager afin de mieux répartir cette tâche, malgré les étapes supplémentaires de codification, de numérisation et de communication avec les techniciennes du CSSRDN. Une piste proposée serait d'impliquer les élèves du 3e cycle.

Cette année, les nouveautés ont été distribuées uniquement dans les classes. La responsable de la bibliothèque a rencontré des difficultés de gestion du matériel et s'est retrouvée en manque de ressources. Elle n'avait pas été informée que de nouvelles commandes avaient été effectuées.

Inventaire

Aucun inventaire ne sera réalisé cette année. Toutefois, à la fin de l'année scolaire 2026-2027, un élagage et un inventaire (bibliothèque et classes) sont prévus par les bibliothécaires du CSSRDN.

Gestion de l'horaire des groupes

Il est suggéré de revoir la répartition des bénévoles en fonction des besoins des enseignantes. Il pourrait être envisagé de regrouper deux classes dans une même période aux deux semaines pour celles qui s'y rendent déjà de façon bihebdomadaire. Pour le préscolaire, il serait possible de revenir à une organisation où deux groupes sont accueillis dans une même période, la même journée.

L'équipe bénévole et les enseignantes ont particulièrement apprécié le format des mini-groupes d'élèves provenant d'une même classe, répartis tout au long de la période. Les bénévoles disposaient ainsi de temps pour accompagner les élèves, tandis que les enseignantes pouvaient effectuer du rattrapage ou terminer des activités en classe.

Statistiques 2025-2026

- Nouveautés livres – coin classe : plusieurs ajouts : albums, romans, livrets de lecture, etc.
- Livres endommagés : environ une soixantaine, en baisse par rapport à l'an dernier;
- Livres irrécupérables : une quinzaine;
- Livres facturés aux parents : actuellement 3.

11) Parole au délégué du comité de parents

Retour sur le spectacle « Allumez les étincelles »

À la suite de plusieurs questions de la part des parents et des enseignants présents lors du spectacle, Mme Gareau a transmis un courriel présentant diverses réponses du comité organisateur. Les éléments suivants en ressortent :

Q : Présence d'une entracte

Le comité effectuera un bilan afin d'évaluer la possibilité de tenir le spectacle sur deux soirées ou de revoir l'horaire afin de conserver une seule soirée tout en intégrant une entracte pour les transitions.

Q : Ordre de passage (élèves du primaire en fin de spectacle)

L'ajout d'une entracte de transition pourrait permettre aux élèves du primaire de terminer plus tôt. Cette option sera analysée par le comité organisateur.

Q : Salle à moitié vide en fin de spectacle

Il est précisé qu'il y avait encore du public jusqu'à la fin du spectacle. Toutefois, environ quinze minutes avant la fin, plusieurs parents ont quitté la salle afin de récupérer leur enfant.

Q : Répartition du temps de scène entre les écoles

En moyenne, quatre à cinq minutes sont accordées par numéro. Le temps est réparti équitablement entre les écoles. Toutefois, certaines écoles peuvent présenter davantage de numéros en raison de leur offre de programmes artistiques. Certaines participations incluent également des numéros de transition.

En résumé, certaines écoles bénéficient d'une plus grande visibilité puisqu'elles offrent plusieurs disciplines.

Q : Diffusion du spectacle en coulisses pour les participants

Malgré les coûts associés, cette possibilité sera étudiée par le comité organisateur.

Q : Installation de kiosques d'information dans le hall d'entrée

Afin de faciliter la logistique de scène entre les numéros, des « numéros de transition » sont parfois nécessaires. Ceux-ci permettent également de faire connaître les différents programmes culturels au public.

Q : Place de la promotion dans l'événement

En complément à la réponse précédente, il est considéré que la nature de l'événement est propice à la mise en valeur des programmes des écoles.

12) Parole à la direction et aux enseignantes**Événements depuis la dernière rencontre**

Depuis la dernière rencontre, les événements suivants ont eu lieu :

- Journée d'accueil des nouveaux et futurs élèves de maternelle (2026-2027);
- Arrivée d'une troisième TES, grandement appréciée;
- Deux activités : Le Bus du Bonh'air et Atlas Géo;
- Chorale pour le Jour de la Terre et participation à la marche.

Du côté de l'Annexe, la situation comportementale est stable et se déroule bien depuis un certain temps.

13) Parole à la représentante du service de garde

Mme Nathalie Bélanger fait un retour sur la magnifique semaine des services de garde, tenue du 11 au 15 mai dernier. L'équipe est satisfaite et les enfants ont beaucoup apprécié les activités proposées.

Mme Nathalie mentionne également que, dès vendredi, l'ouverture du bassin pour le choix et la sélection des postes, notamment au service de garde (SDG), débutera.

14) Calendrier des rencontres du CÉ

La prochaine rencontre du CÉ est fixée au **mardi 9 juin à 18 h**.

15) Questions diverses

Aucune question n'a été soulevée. Les membres discutent de leur prochaine et dernière rencontre.

16) Levée de l'assemblée

Mme Julie Grant propose et adopte la levée de l'assemblée à 20h01

Secondée par M Jean-Charles Descarries

Résolution : *CE-057-2526-026*

Mme Julie Grant, Membre parent et secrétaire de la rencontre

Mme Catherine Magnan, Directrice