



Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement
tenue le mercredi 15 avril 2026 - 18h00
pour l'école BOUCHARD et à laquelle les membres suivants sont présents :
Rencontre en présentiel

Membres présents :

M. Gaël Tchatchou, parent & président	Mme Catherine Magnan, directrice
M. Jean-Charles Descarries, parent & vice-président	Mme Mylène Girard, TES, personnel de soutien
Mme Julie Grant, parent & secrétaire	Mme Isabelle Brisson, enseignante - art dramatique
Mme Vanessa Gareau, parent & représentante CP	Mme Nathalie Bélanger, représentante du SDG
Mme Jessyka Paquette, parent	

Membres absents :

Mme Chantal Parent, parent substitut	
Mme Julie St-Jean, parent substitut	

1) Mot de bienvenue

Mme Magnan & M. Tchatchou ouvrent l'assemblée à 18 h 00.

2) Vérification des présences et constatation du quorum

Le quorum étant atteint, les présences et les absences sont consignées dans le tableau ci-dessus.

3) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Tous les membres avaient lu l'ordre du jour.

Proposé et adopté par Mme Julie Grant

Secondé par Mme Vanessa Gareau

Résolution : **CE-057-2526-018**

4) Suivi et adoption du procès-verbal du 11 mars 2026

Les membres avaient tous lu le PV du 11 mars 2026 avant la rencontre. Le PV est adopté en considérant la coquille suivante : **CSRDN** qui devrait être **CSSRDN**.

Adopté Mme Vanessa Gareau

Secondé par Mme Jessyka Paquette

Résolution : **CE-057-2526-019**

5) Organisation Scolaire

Mme Magnan nous présente les points suivants :

Lecture de clientèle pour 2026-2027 (en date du 15 avril)

253 élèves sont inscrits pour 2026-2027. Toutefois, en tenant compte des élèves à besoins particuliers, dont la pondération est plus élevée, on atteint un total d'environ 290 élèves. Nous étions 240 en 2025-2026.

Organisation des classes

- 4 classes au préscolaire : 1 maternelle 4 ans et 3 maternelles 5 ans
- 10 classes au primaire au lieu de 12 : 1re, 2e, 3e, 4e, 5e, 6e ainsi que des classes multiniveaux : 1re-2e, 3e-4e, 4e-5e, 5e-6e

Planification des effectifs enseignants

En 2025-2026, nous n'avions pas d'enseignantes ressources au primaire. Ainsi, pour 2026-2027, étant donné la diminution de deux classes, deux postes à temps plein seront créés pour des enseignantes ressources.

Financement du plan des effectifs (orthopédagogie, enseignantes ressources, TES, etc.)

- 10 enseignant(e)s primaire, 4 enseignant(e)s préscolaire
- 2 orthopédagogues
- 2 TES
- 2 enseignantes ressources

Classe Kangourou : classe offerte en avant-midi avec une TES, qui travaillera également en après-midi en partageant son temps dans l'école.

L'horaire de l'équipe-école a été élaboré afin de favoriser la satisfaction du personnel et de leur offrir des plages horaires intéressantes, notamment en évitant les périodes entrecoupées par des interruptions. Nous souhaitons conserver notre personnel que nous apprécions grandement.

Calendrier Bouchard (journées pédagogiques et horaire)

L'horaire a été légèrement modifié afin d'accorder un peu plus de temps de déplacement lors des périodes du matin, sans impact sur l'heure de début et de fin des classes.

Concernant les journées pédagogiques, certaines dates restent à être approuvées.

6) Campagne de financement

Les membres discutent de la prochaine campagne de financement.

Un des points positifs retenus lors de la campagne 2025-2026 est l'utilisation d'une plateforme Web permettant de participer en ligne, avec tirage au sort parmi les participants pour gagner un vêtement à l'effigie de l'école Boucard.

Le moment de l'année est également un facteur important. Il est préférable d'éviter le début de l'année scolaire, puisque les parents viennent d'investir dans le matériel scolaire, ainsi que la période suivant les fêtes. Le mois de novembre est identifié comme étant le moment le plus opportun.

Voici les activités proposées, qui seront présentées à l'équipe-école :

- Lecture-O-thon : sur le modèle du Marche-O-thon, mais axé sur la lecture
- Friperie :
 - tenue lors de la rencontre parents-enseignants (en novembre)
 - participation des élèves de 6e année
 - établissement d'un prix par catégorie de vêtement (1 à 2 \$)
- Jeux de société :
 - sous forme de tournoi
 - en partenariat avec Méli-Mélo
- Disco thématique
- Improvisation
- Spectacle de talents (Talent Show)

7) Critères de sélection d'une direction d'établissement

En se basant sur le document de l'an passé, les membres apportent des ajouts et des précisions, notamment à la section relative à la clientèle de l'école.

8) Parole à l'assemblée:

Il n'y a pas d'assemblée publique en raison de l'absence de parents externes au CÉ. Aucun point à signaler.

9) Parole au délégué du comité de parents

Différenciation pédagogique : Mme Magnan et Mme Gareau présentent le document qui a été soumis lors de la dernière rencontre du comité de parents. Celui-ci présente les trois formes de différenciation pédagogique : flexibilité, adaptation et modification.

- **Flexibilité** :
Latitude pédagogique de l'enseignant pour tenir compte des caractéristiques des élèves et du groupe. Elle vise à offrir diverses possibilités ou choix favorisant les apprentissages de l'ensemble des élèves.
- **Adaptation** :
Ajustement essentiel permettant à un élève présentant des difficultés importantes (ou des limitations) de surmonter ou d'atténuer un obstacle lors de l'apprentissage et de l'évaluation. Cette mesure permet à l'élève de réaliser les mêmes apprentissages que les autres et d'en faire la démonstration. Elle est planifiée de manière concertée dans le cadre du plan d'intervention.
- **Modification** :
Il s'agit d'objectifs et d'attentes personnalisés pour un élève dans une ou plusieurs matières. Elle vise à permettre à l'élève de progresser à son rythme, de préserver son estime de soi et de stimuler sa motivation à apprendre. Cette mesure est réversible et peut être ajustée ou retirée en tout temps selon l'analyse de la situation de l'élève. Il s'agit d'une modalité exceptionnelle destinée à :
 - un élève HDAA qui n'est pas en mesure de répondre aux exigences du programme (malgré la flexibilité et les adaptations) ;
 - un élève ne maîtrisant pas temporairement la langue française.

Budget : Révision du budget en fonction des subventions gouvernementales. Les parents devront acheter directement les manuels scolaires en magasin. Toutefois, cette mesure ne sera pas appliquée pour l'année scolaire 2026-2027 à l'école Bouchard.

10) Parole à la direction et aux enseignantes

Blitz Bouchard

Tout comme à l'annexe, on constate une augmentation des comportements de manque de respect et de violence au bâtiment Bouchard. Un blitz d'interventions y sera donc également mis en place. Toutefois, les interventions et les conséquences devront être adaptées en fonction des élèves du préscolaire, du 1er et du 2e cycle.

Il est proposé d'ajouter, dans l'agenda scolaire, le code de vie ainsi que le tableau des conséquences. En début d'année, ces documents devront être lus et signés par les parents et les élèves. Un rappel sera effectué après une semaine si ce n'est pas fait, puis au besoin par la suite.

Le blitz réalisé à l'annexe a été un succès. Les interventions n'ont pas eu à se rendre aux conséquences les plus sévères prévues au tableau. Les parents ont également réagi positivement à la mise en place de cet outil.

Secrétariat : Nathalie Lafleur est de retour. Son expertise est grandement appréciée.

Responsable de l'école

Ayant un stagiaire, M. Patrice agit comme responsable de l'école depuis un certain temps. Il est très apprécié, prend soin de tout le monde et est présent à tous les niveaux.

Suivi – demande pour une famille de l'école

La demande de soutien qui avait été formulée pour une famille n'est plus nécessaire. Des ressources extérieures ont été mises en place.

11) Parole à la représentante du service de garde

Activités et sorties – Journées pédagogiques 2026-2027

Les membres du CÉ approuvent les activités et sorties suivantes :

- 5 oct. 2026 : Dinoversaire, à l'école - 22 \$/enfant, animations ludiques & apprentissages
- 20 nov. 2026 : TimeOut, à Mirabel - 25 \$/enfant (bus inclus), activité de type récréathèque
- 16 fév. 2027 : BFly, à Laval - 25 \$/enfant (bus inclus), volière de papillons et modules de jeux
- Date à venir : Club Fy, à l'école - 19 \$/enfant, animation fluo UV et ateliers de création de décor

A noter :

Les frais de 16 \$ pour la journée régulière s'ajoutent au coût des activités.

Il est souligné que lorsque les activités se déroulent à l'école, les élèves inscrits uniquement à la journée régulière peuvent ressentir une certaine frustration en voyant les autres participer. Cette situation peut être due à un nombre de places limité ou à des contraintes financières. Il serait pertinent d'explorer des pistes de solution, notamment par l'entremise de la fondation de soutien à l'enfance. Il est également mentionné que certains élèves inscrits aux activités ne veulent pas participer, ce qui prive d'autres élèves d'une place.

Semaine des services de garde (11 au 15 mai 2026)

Malgré une restructuration et diminution du budget, l'équipe du service de garde a fait preuve de créativité en proposant diverses activités :

- Dîner spécial pique-nique et bar à sundae
- Don de sandwiches à la crème glacée
- Chasse dans le boisé : associer des photos du personnel (enfance vs âge adulte)
- Activité Pac-Man fluo (blacklight) dans le gymnase

Journée pédagogique du 15 mai 2026 :

- Jeux gonflables et jeux d'adresse (compagnie Saute-Mouton)
- Activité « tout ce qui roule » (avec casque obligatoire) : trottinette, vélo, etc.

12) Calendrier des rencontres du CÉ

La prochaine rencontre du CÉ est fixée au **mercredi 27 mai à 18 h**.

13) Questions diverses

Aucune question n'a été soulevée.

14) Levée de l'assemblée

Mme Vanessa Gareau propose et adopte la levée de l'assemblée à 20h25

Secondée par M Jean-Charles Descarries

Résolution : *CE-057-2526-020*

Mme Julie Grant, Membre parent et secrétaire de la rencontre

Mme Catherine Magnan, Directrice