



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE L`OASIS



DATE : Mardi 10 février 2025
HEURE : 18h00
LIEU : Salon du personnel de l'école l'Oasis

MEMBRES

Isabelle Perras, parent	X	Valérie Cyr, enseignante (L'Envol-du-Colibri)	X
Mélissa Thauvette, parent		Audrée Paquette, enseignante	X
Mélanie Foucault, Parent (L'Envol-du-Colibri)	X	Camille Lacelle, enseignante	X
Élerie Renaud, parent	X	Pascale Guindon, Technicienne SDG	
Mélanie Berthiaume, parent	X	Josée Taillefer, directrice	X
Substitut : Jessica Commerford			

Ordre du jour	
1. Ouverture de l'assemblée	Proposé par Mélanie Foucault
2. Vérification des présences et constatation du quorum	
3. Adoption de l'ordre du jour	Adoption, proposé par Mélanie Foucault
4. Procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2024 et suivi Panier de basket pour le gymnase du Colibri : Josée travaille encore là-dessus. On devra installer une structure mobile, car impossible d'installer des paniers de basket fixes. Jacynthe, la chargée de projet de l'école nous épaulera à ce sujet. Développement à venir. Le DGA a déjà donné son approbation. Retour sur les directions adjointes : Michèle sera avec nous jusqu'à la semaine de relâche. Katia Vaillancourt prendra le flambeau à partir du 10 mars comme directrice adjointe. Transfert de dossier entre Michèle et Katia au retour de la relâche. Retour sur la cantine : Bouchard s'est trouvé une cantinière, est-ce que nous avons un suivi à ce sujet. Ce sont les ressources matérielles qui s'occupent d'engager la cantinière. Est-ce possible d'afficher le poste de cantinière en quelque part ? Dossier à suivre... Un gros merci aux mamans pour les belles attentions lors de la semaine du personnel !!!	Adoption, proposé par Élerie Renaud
5. Parole à l'assemblée	
6. Parole à la représentante au comité de parents	
1 dossier par rencontre :	

<p>Lors de la dernière rencontre : Autobus et leur chaos.</p> <p>Il n'y a pas de stratégies prévues pour le moment...</p> <p>Difficultés avec les puces et les notifications. Fait vécu à l'Oasis : difficultés entre les élèves et difficulté de gestion de la part du chauffeur. Ce qui est mis en place : les chauffeurs peuvent faire des plaintes / signalement. Les T.E.S gèrent ces plaintes d'autobus et appliquent les conséquences selon le comportement. Possibilité d'ajouter une caméra dans l'autobus au besoin... Importance de sensibiliser les enfants à dénoncer les comportements. Les chauffeurs peuvent dénoncer les comportements directement avec l'application M transport.</p>	
<p>7. Parole aux enseignants et à la direction</p> <p>Encore un gros merci aux parents pour la semaine de reconnaissance du personnel !!</p> <p>Un gros wow pour le carnaval ! Nous sommes à analyser la possibilité de retourner au Domaine Évasion l'année prochaine, sans faire payer les parents ou avoir à faire une levée de fond. Nous devrons réfléchir à un artiste (dans le domaine du culturel) qui pourra se déplacer toute la semaine au Domaine Évasion.</p> <p>Fin d'étape qui arrive, semaine de relâche et rencontre de parents pour la 2^e étape.</p> <p>Ajout d'une enseignante-ressource en 3^e, 4^e et 6^e année à raison de 2 périodes par semaine afin d'aider les élèves en écriture.</p> <p>Nous avons trouvé une enseignante de 6^e année pour le groupe 602 ! Elle sera avec nous jusqu'à la fin de l'année.</p> <p>La Saint-Valentin étant vendredi, nous avons plusieurs activités prévues dans la semaine.</p>	Information
<p>8. Parole à la représentante du service de garde</p> <p>Côté Oasis seulement : changements de l'organisation du soir afin de rendre moins chaotique le service de départ des enfants. Extérieur avant et activité après. Si le fonctionnement est gagnant, Pascale enverra un courriel aux parents.</p>	Information
<p>9. Cadre organisationnel du SDG</p> <p>Changements apportés :</p> <p>Point 4.4 : SDG doit offrir des périodes extérieures le matin, le midi et le soir. Nous le faisons déjà le midi et le soir, à ajouter pour le matin.</p>	Consultation

<p>4.5.9 : ajout du code de confinement. Il faudra donc faire des pratiques. Exercice de feu à faire également.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnel à embaucher selon les besoins des enfants. Nous le faisons déjà, surtout pour les élèves TSA. - Facturation : s'il y a rature, selon entente avec la direction, possibilité de ne pas charger le parent. - compte à recevoir en cas de non-paiement si garde partagée : le compte est au nom du parent, donc si un des deux parents, est en défaut de paiement, l'enfant ne peut pas fréquenter le SDG pendant la semaine du parent en défaut de paiement. - mesure disciplinaire d'expulsion : le tout a été raturé, il faut l'approbation du DGA. <p>Josée remplit le document. Aucun commentaire à ajouter, le document a été soumis par Josée.</p>	
<p>10. Mesures dédiées</p> <p>Josée nous confirme que tout l'argent a été reçu à l'école (820 000\$). Tout est conforme et reçu.</p> <p>292 639\$ et 275 688\$: financement des T.E.S (TSA et régulier) et PEH.</p> <p>29 639 \$: aide alimentaire pour repas, dîner et collation et budget de 450\$ par classe pour projet.</p> <p>14 431 \$: pour T.E.S.</p> <p>24 198\$: bonification du temps des orthopédagogues.</p> <p>19 494\$: bonification du temps des enseignants d'éducation physique</p> <p>2 471 \$: matériel, moozoom et affiches de règles de vie.</p> <p>7 825\$: libération de Barbara pour suivi pédagonumérique et perfectionnement en lien avec le pédagonumérique.</p> <p>10 490 \$ et 9 687 \$: 450\$ par classe pour livres</p> <p>5 416 : libération pour nouvelles enseignantes.</p>	<p>Confirmation des montants reçus</p>

<p>1752 \$: Daniel Brouillette, Éducazoo et Biodome ont été accepté</p> <p>14 552 \$: 30\$ par élève pour sorties.</p> <p>21 484 \$: activités (SamaJam, corneteuse, Fun fou et autres activités collectives.</p> <p>87 151 \$: Argent reçu en raison du fait que nous étions dans 3 bâtisses en début d'année. Embauche de Julie (secrétaire) à temps plein. Le reste, argent libre pour diverses raisons.</p> <p>4 072\$: formations pour le service de garde</p> <p>Signature d'Isabelle et de Camille à venir.</p>	
<p>11. Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir l'écriture pour le 3^e cycle alternatif - Découvrir et apprécier une forme d'art : le théâtre pour le 3^e cycle alternatif - Levée de fond : spectacle d'humour comedy club pour le 3^e cycle de l'alternatif - 	Approbation, proposé par Élerie Renaud
<p>12. Questions diverses</p> <p>Demande de résolution par M. Benoit.</p> <p>Demande de financement pour le club de chasse et pêche</p> <p>Document à signer par Isabelle.</p> <p>Date pour la prochaine rencontre : lundi le 24 mars 2025</p>	Proposé par Mélanie Foucault
<p>13. Levée de l'assemblée</p>	Proposée par Pascale Guindon

Josée Tailléfer, directrice

Isabelle Perras, présidente

École L'Oasis
80 rue Hammond, Lachute
Québec, J8H 2V3