

RENTRÉE 2026





Chers tuteurs et parents,

Nous espérons que vous avez passé un bel été. Nous avons très hâte d'accueillir vos enfants pour cette nouvelle année scolaire “[Dans un grand voyage haut en couleur](#)”. C’est avec enthousiasme que nous vivrons, dans les prochains jours, une nouvelle rentrée scolaire à Dansereau St-Martin. L’équipe-école vous fera vivre pleinement notre vision pédagogique et notre beau [projet éducatif](#).

Nous vous invitons à lire attentivement cette communication et nos hyperliens qui contiennent des informations importantes.

Bonne rentrée à tous et ensemble, ramons vers de nouvelles découvertes !

L’équipe de l’école Dansereau St-Martin

Table des matières



Horaire et fonctionnement de la rentrée	4
Rencontres de parents	6
Vie au quotidien	
1. Fonctionnement du débarcadère matinal	7
2. Fonctionnement du débarcadère en fin de journée	8
3. Diner cantine	9
4. Autobus	9
Communication	9
Nétiquette de communication	10
Avec qui communiquer ?	11
Rappel des rôles et des fonctions des membres de l'administration	12
Dates importantes	13
Documents importants	14



Première journée 31 août : où se rendre et quoi apporter

À compter de 7 h 35, tous les élèves de tous les groupes seront accueillis au pavillon Dansereau. De plus amples informations vous seront communiquées dans les prochains jours sur notre site DSM. Les élèves, accompagnés d'un parent, pourront se réunir dans la cour.

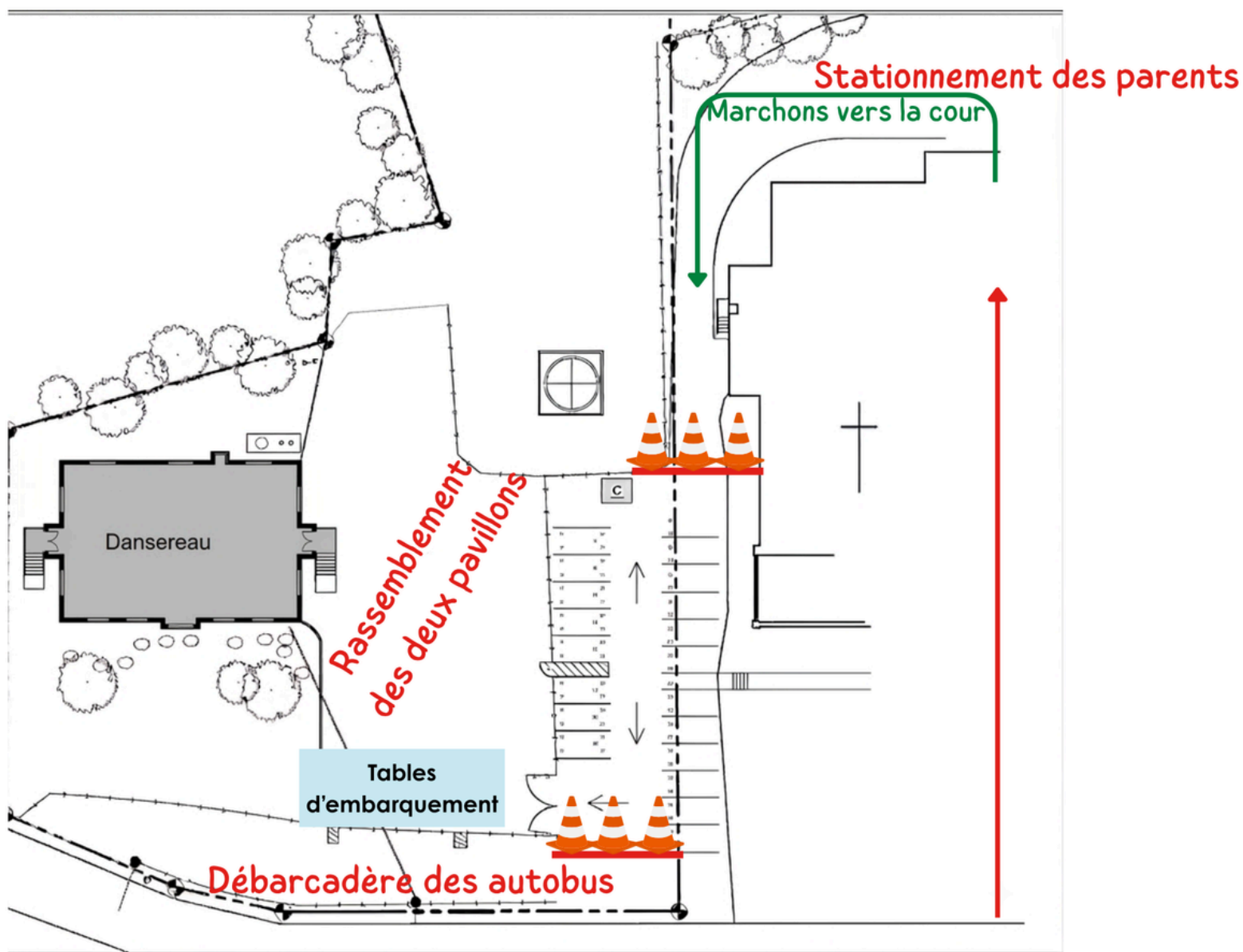
Les élèves du préscolaires 5 ans recevront un horaire modifié pour la première semaine d'école.

Tous les élèves devront apporter leurs effets scolaires, **bien identifiés au nom de votre enfant**, dans leur sac d'école durant la première journée scolaire.

Quoi apporter à mon arrivée le 31 août?



Où trouver mon groupe à mon arrivée le 31 août?



RASSEMBLEMENT AU PAVILLON DANSEREAU



Rencontres de parents

Lundi 27 août pour le préscolaire 5 ans

18h : salle Dansereau

18 h 30 : classes du préscolaire

Jeudi 3 septembre pour le primaire

17h45 gymnase : Mot de la direction |

Assemblée de parents

18 h 30 : classes du primaire 1re, 2e et 3e au pavillon Dansereau

classes du primaire 4e, 5e et 6e au pavillon St-Martin



Vie au quotidien

1. Fonctionnement du débarcadère matinal

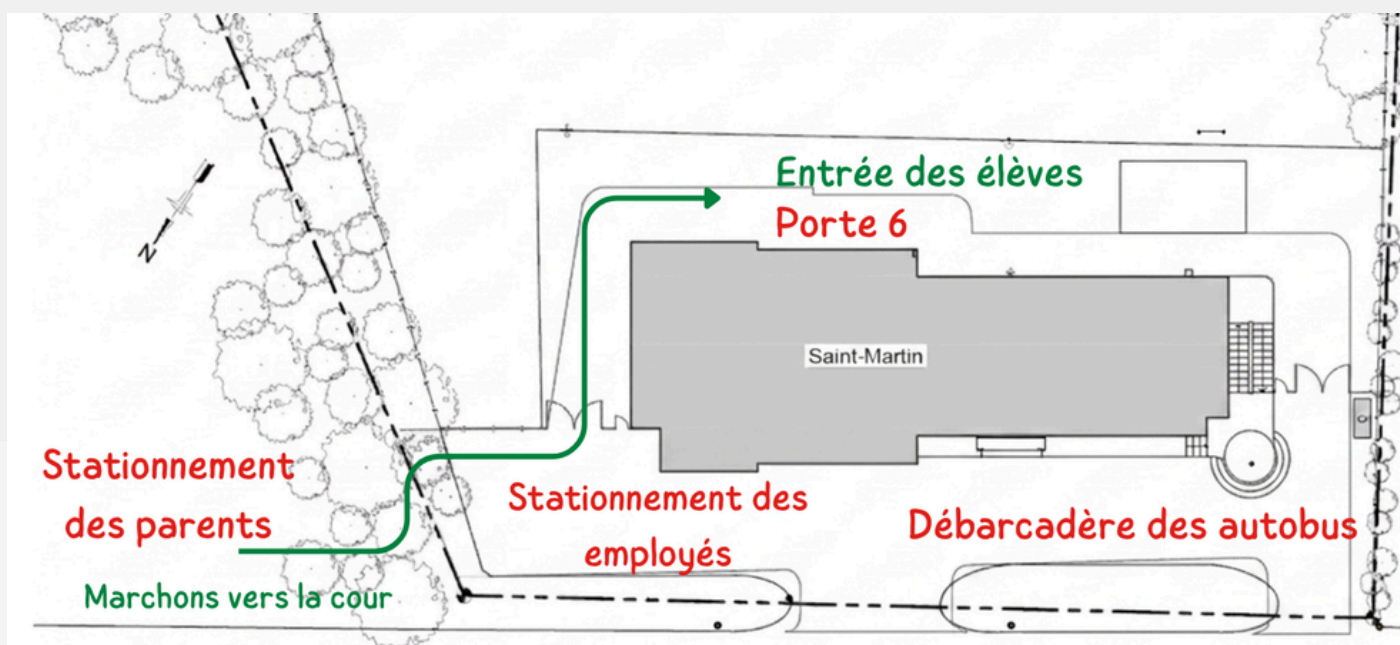
SDG du matin : Pavillon Dansereau

Vous devez sonner à la porte située en haut des escaliers. Une éducatrice se fera un plaisir de vous ouvrir la porte à distance. Il est important de ne pas entrer avec votre enfant. Vous pouvez laisser votre enfant au SDG à partir de 6h45 et ce jusqu'à 7h35. Voici l'heure du déplacement des élèves vers l'autre pavillon.

entre 7h25 et 7h30 : Élèves du pavillon St-Martin sont rendus dans leur côté.

Les marcheurs du pavillon St-Martin:

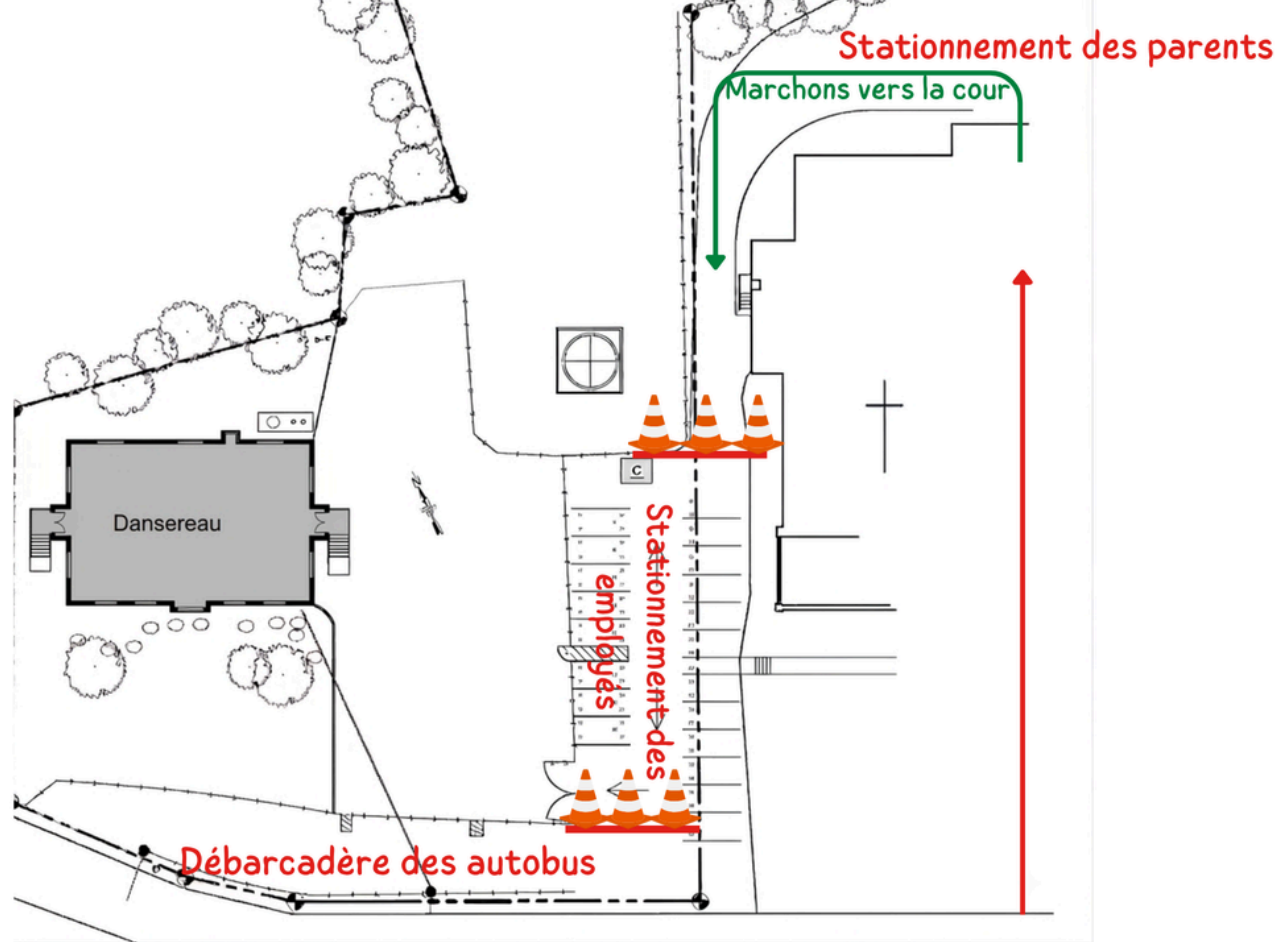
Le débarcadère situé ----- doit être utilisé par l'ensemble des parents pour laisser son enfant au pavillon St-Martin et ce pas avant **7h40**. Aucune surveillance n'est assurée dans la cour. Les élèves doivent absolument se diriger vers la cour d'école pour pouvoir entrer par **la porte 6**. **Aucun élève ne sera autorisé à entrer par la porte principale autre que ceux voyageés par autobus.**



Les marcheurs du pavillon Dansereau:

Le stationnement à côté de l'église est réservé aux employés uniquement. Vous devez absolument vous stationner derrière l'église et marcher avec votre enfant pour venir le laisser dans la cour d'école.

Le devant du pavillon (Débarcadère des autobus) est réservé uniquement pour les autobus. Il ne peut y avoir de parents et de voitures qui attendent à cet endroit.



2. Fonctionnement en fin de journée

Débarcadère St-Martin pour les autobus: Embarquement des élèves au pavillon Dansereau 14h44 et au pavillon St-Martin 14h46. (voir carte du stationnement à la page précédente).

SDG: Pavillon St-Martin

Le parent doit absolument aviser de tout changement avant 13h30 au SDG ou au secrétariat et il doit s'assurer d'avoir reçu une réponse de quelqu'un.

Pour les premières journées, assurez-vous d'avoir en possession votre carte d'identité pour des raisons de sécurité.

Les marcheurs pavillon St-Martin: **Il est interdit en tout temps d'être dans le stationnement des employés.**

Les parents doivent absolument attendre leur enfant dans le stationnement situé ---- et pour les premières journées, prévoir une pièce d'identité pour assurer la sécurité de tous.

Les marcheurs pavillon Dansereau: **Il n'est pas possible d'attendre son enfant dans la cour d'école.**

Les parents doivent absolument attendre leur enfant dans le stationnement situé ---- et pour les premières journées, prévoir une pièce d'identité pour assurer la sécurité de tous.

Un parent ne peut partir avec un autre enfant sans une permission du parent principal de l'enfant.



3. Diner et collations

Depuis avril dernier, la cantine école n'est plus en service. Il est primordial que vous prévoyez un **diner froid ou dans un thermos**, des collations et une bouteille d'eau pour votre enfant.

Toutefois, nous sommes heureux de pouvoir compter sur notre partenaire "Le Club des petits déjeuners" pour des petits déjeuners santé.

4. Autobus

Les élèves qui prennent l'autobus sont identifiés et les présences seront prises par les chauffeurs d'autobus. Des membres du personnel à la zone des autobus seront responsables d'accompagner les élèves vers leurs autobus respectifs.



Communication

Vous recevrez, mensuellement, une communication de la part de l'administration **Infoparents** dans laquelle se retrouvera des informations utiles que nous souhaitons partager avec vous : dates importantes, nouvelles, sondages, outils et conseils aux parents, etc. Nous espérons vous partager notre vision et les initiatives mises de l'avant pour la faire vivre.



Site DSM



Afin d'assurer un mieux-être pour les membres de notre personnel ainsi qu'une culture de collaboration entre tous les membres de notre communauté, nous vous demandons de respecter les règles suivantes :

- La méthode de communication à privilégier avec la direction, l'administration ainsi qu'avec les membres de l'équipe-école est par courriel. Nous vous invitons à ne pas envoyer de communication en lien avec l'école ou votre enfant sur les comptes de réseaux sociaux professionnels ou personnels des employés.
- La direction pourrait prendre le relais d'une communication jugée inappropriée, irrespectueuse ou agressive envers un membre du personnel.
- Le délai de retour à un message courriel ou téléphonique non urgent est de 48 heures ouvrables. Bien que vous puissiez communiquer via le courriel au moment de votre choix, les messages seront traités dans les heures d'ouverture de l'école.

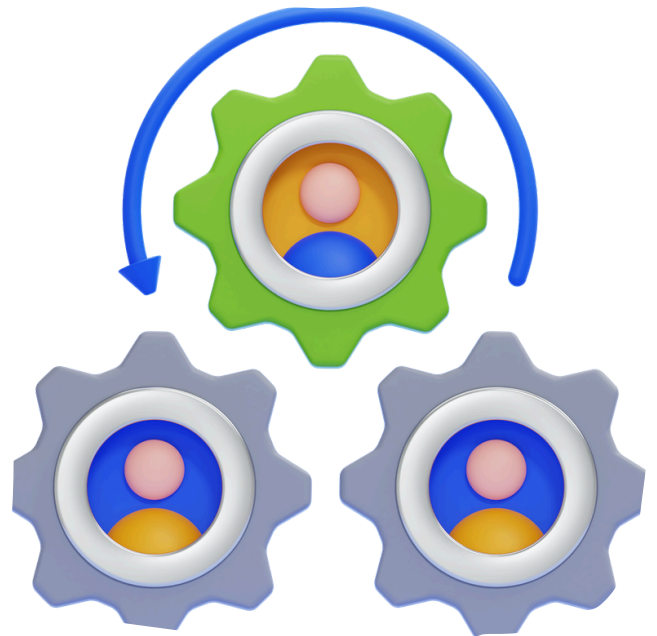
Il est important de nous communiquer les informations qui pourraient affecter l'humeur, la concentration et la motivation de votre enfant (décès, séparation ou divorce, perte d'un animal domestique, etc.). N'hésitez pas à nous informer aussi d'événements heureux et signifiants pour votre enfant. Nous souhaitons aussi célébrer avec nos élèves. Nous vous invitons à être des ambassadeurs de l'école sur les réseaux sociaux.



Avec qui communiquer?

Motifs de communication	À qui m'adresser
Absence, retard	Secrétaire enseignants et absences, Clic-École
Direction	Marie-Christine Méthot
Administration	Réception-Secrétaire Janie Séguin
Groupes-classes	Enseignants
Spécialistes (anglais, éducation physique, art dramatique)	Enseignants
Équipe sportive	Mario Lavigne et Samuel Vallée

Motif de communication	À qui m'adresser
Service de garde	Geneviève Bertrand
Autobus	M Transport Transport scolaire
Soutien aux élèves	Carolann Girard-Fortier et Marie-Josée Hutt



Rappel des rôles et des fonctions des membres de l'administration

Marie-Christine Méthot, direction

Direction général de l'établissement

Vision, projet éducatif, plan stratégique, développement et accompagnement de l'ensemble des ressources. Gestion administrative de l'école.

Responsable des services aux élèves, pédagogiques, bulletins et climat sain et sécuritaire.

Dossiers des services à l'élève: équipe de soutien à l'élève, vie scolaire et parascolaire, service de garde, transport, etc.

Janie Séguin, secrétaire d'école

Responsable des absences, rapports d'accidents et premiers soins,

Inscriptions-admissions, remplacements | Scolago, bons de commandes et achats,

Soutien et communication aux parents Clic-École et le site DSM.

Geneviève Bertrand, Responsable service de garde

Responsable du service de garde, des éducatrices et surveillantes.

Planification et organisation de la vie scolaire, des journées pédagogiques, horaires et déroulement.

Responsable des supervisions aux dîners.



Dates importantes : août à novembre

Rencontres de parents le préscolaire 5 ans	27 août
Rentrée scolaire pour tous	31 août
Demi-journée préscolaire 5 ans	31 août
Entrée progressive préscolaire 5 ans	1er septembre
Congé	7 septembre
Assemblée des parents + Rencontres de parents pour le primaire	3 septembre
Photos scolaires	15 septembre
Journée pédagogique flottante	17 septembre
Journée pédagogique (Élection provinciale)	5 octobre
Journée pédagogique et Congé de l'Action de Grâce	12 octobre
1re communication	15 octobre
Rencontres de parents pour le 1er bulletin	19 novembre
Journée pédagogique	20 novembre

Documents importants



Afin d'offrir un milieu sain, sécuritaire et stimulant, plusieurs procédures ont été mises en place. Veuillez les lire avec votre enfant sur notre site DSM.

Ceux-ci encadrent le fonctionnement de notre milieu scolaire, tant au niveau administratif qu'au niveau du climat à l'école Dansereau St-Martin.

À remplir sur Clic-école, la fiche santé de votre enfant.



**À l'école
Dansereau St-
Martin, on
rame tous
ensemble!**

Activités parascolaires

Équipe de basketball

La description des activités sera publiée sur le site.



Pour obtenir des informations supplémentaires , n'hésitez pas à lire notre site.

Site DSM