
RENTRÉE 2026





Chers parents et tuteurs,
“Ici, commence la magie!”

Nous espérons que vous avez passé un bel été. Nous avons très hâte d'accueillir vos enfants pour cette nouvelle année scolaire. C'est avec enthousiasme que nous vivrons, dans les prochains jours, une deuxième rentrée scolaire depuis la création de notre école aux Couleurs-du-Savoir. L'équipe-école vous fera vivre pleinement notre vision pédagogique et notre projet éducatif.

Nous vous invitons à lire attentivement ce premier Infoparents 2026-2027 et nos hyperliens qui contiennent des informations pertinentes.

Bonne rentrée à tous et ensemble, vivons “la magie des apprentissages!”

L'équipe de l'école aux-Couleurs-du-Savoir



Table des matières



Horaire et fonctionnement de la rentrée	4
Rencontres de parents	6
Vie au quotidien	
1. Fonctionnement du débarcadère matinal	7
2. Fonctionnement du débarcadère en fin de journée	8
3. Diner	9
4. Autobus	9
Communication	9
Nétiquette de communication	10
Avec qui communiquer ?	11
Rappel des rôles et des fonctions des membres de l'administration	12
Dates importantes	13
Documents importants	14



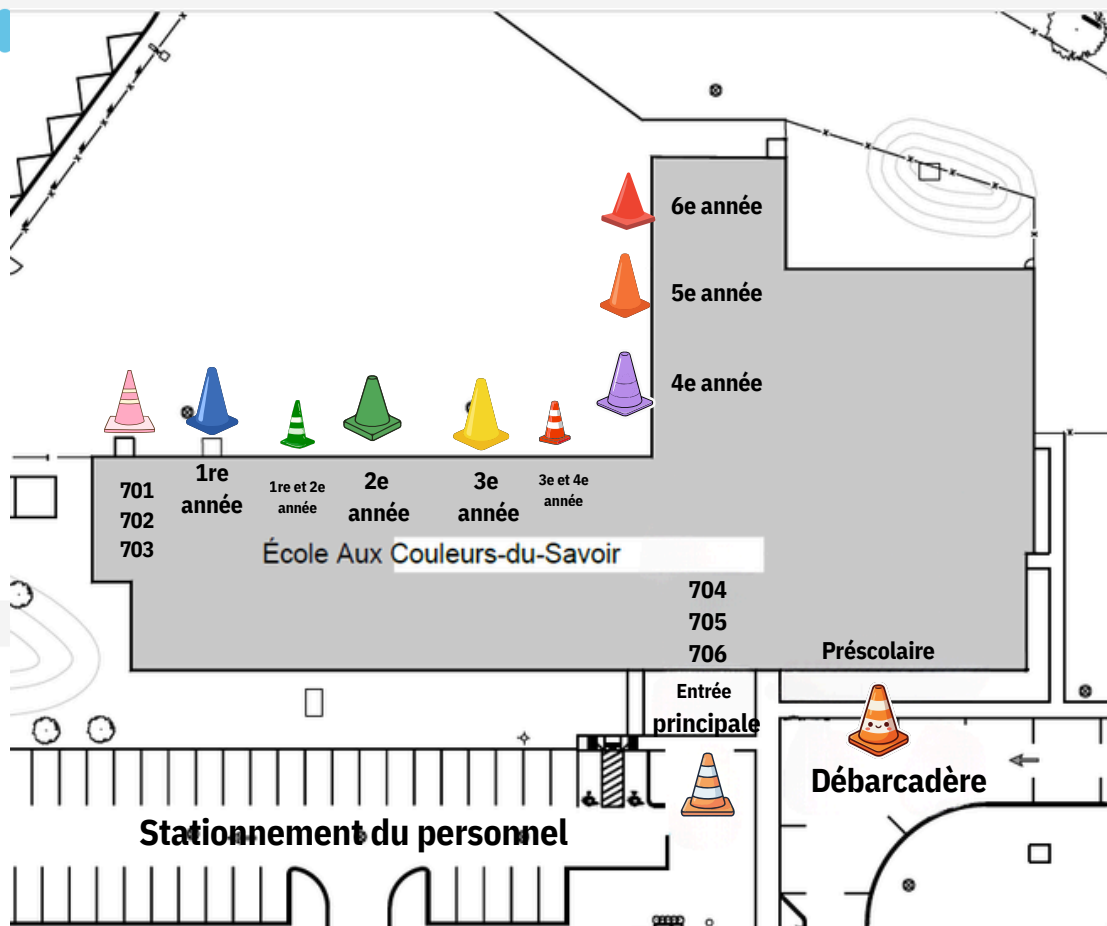
Première journée 31 août : où se rendre et quoi apporter?

À compter de 7 h 35, tous les élèves de tous les groupes et cycles seront accueillis à l'école. Selon les informations envoyées par courriel et sur notre site, nos élèves arriveront aux zones différentes et à des heures diverses (pour le préscolaire, 704, 705 et 706). Les élèves, accompagnés d'un parent, se rendront à leur zone où leur enseignant les attendra (voir le plan ci-dessous). Les élèves des préscolaires 5 ans ainsi que les groupes 704, 705 et 706 (TRP) recevront un horaire d'une rentrée progressive pour les deux premiers jours d'école.

Tous les élèves devront apporter leurs effets scolaires dans leur sac d'école et leur dîner dans une boîte à lunch durant la première journée scolaire.

**Quoi apporter
à mon arrivée
lundi 31
août?**

Où trouver mon groupe à mon arrivée, lundi 31 août?



ee

Vie au quotidien

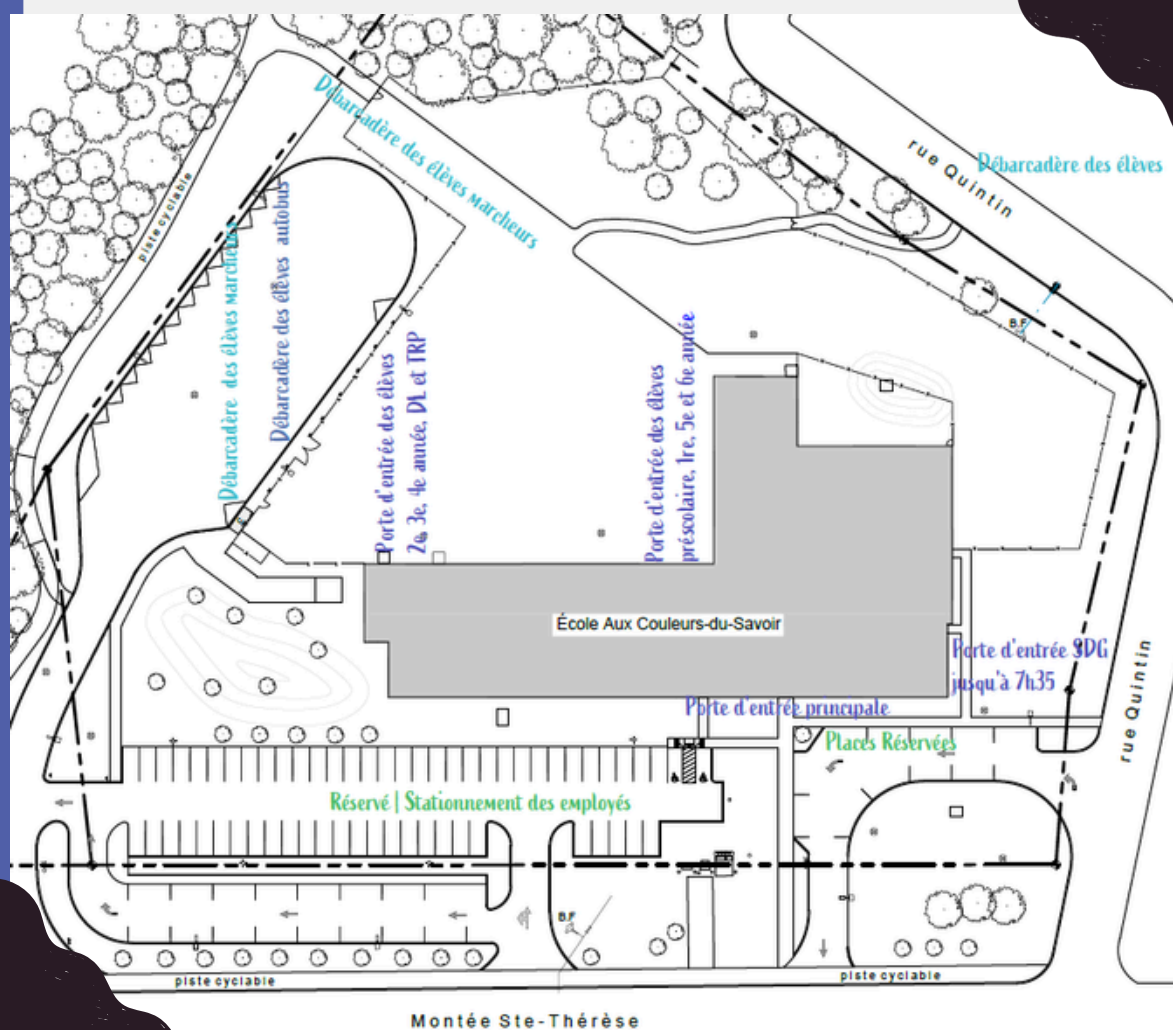
1. Fonctionnement du débarcadère matinal

Le débarcadère est réservé aux employés et aux élèves uniquement.

Pour éviter les embouteillages, les accidents et favoriser la circulation sécuritaire des élèves tous les jours, nous demandons aux parents des élèves de la 1^{re} à la 6^e année à se stationner dans les rues avoisinantes et NON PAS au stationnement des employés. SEULEMENT les élèves du préscolaire 5 ans et leur fratrie marcheront sur le passage piéton réservé à cet effet vers la porte de la cour de récréation.

Tout élève doit être dans la cour d'école à 7 h 35 afin d'être assis dans sa classe à 7 h 45, pour le début des cours.

* Nous vous encourageons fortement à prévoir la circulation et les entraves de la construction afin de faciliter vos déplacements et d'être ponctuels.





2. Fonctionnement du débarcadère en fin de journée

Le débarcadère des élèves au service de garde se fait à partir de la porte principale face à la rue Montée Ste-Thérèse. (voir carte du stationnement à la page précédente).

Le parent doit présenter une carte d'identité pour s'identifier et nous aviser de son arrivée afin de maintenir notre milieu sain et sécuritaire.

Pour favoriser le départ rapide des élèves, ceux-ci seront identifiés sous trois catégories :

- Élèves autobus
- Élèves marcheurs
- Élèves service de garde

Tous les parents doivent attendre leur enfant à l'extérieur de la cour de récréation. Les parents doivent attendre du côté opposé des autobus sur la zone gazonnée en n'obstruant pas le débarcadère des autobus et du transport Berline.

3. Diner

Tous les jours, votre enfant doit apporter son diner, son breuvage et ses collations pour la journée. De plus, les repas chauds devront être mis dans un contenant de type thermos. Il n'y a pas de service de cantine ni de four à micro-ondes.

4. Autobus-Berline

Les élèves qui prennent l'autobus sont identifiés et les présences seront prises par les chauffeurs d'autobus et Berline. Des membres du personnel à la zone des autobus seront responsables d'accompagner les élèves vers leurs autobus-berlines respectifs.



Communication

Vous recevrez, mensuellement, une communication de la part de l'administration **Infoparents** dans laquelle se retrouvera des informations utiles que nous souhaitons partager avec vous : dates importantes, nouvelles, sondages, outils et conseils aux parents, etc. Nous espérons vous partager notre vision et les initiatives mises de l'avant pour la faire vivre.

[Site ACDS](#)



Afin d'assurer un mieux-être pour les membres de notre personnel ainsi qu'une culture de collaboration entre tous les membres de notre communauté, nous vous demandons de respecter les règles suivantes :

- La méthode de **communication** à privilégier avec la direction, l'administration ainsi qu'avec les membres de l'équipe-école est **par courriel**. Nous vous invitons à ne pas envoyer de communication en lien avec l'école ou votre enfant sur les comptes de réseaux sociaux professionnels ou personnels des employés.
- La direction pourrait prendre le relais d'une communication jugée inappropriée, irrespectueuse ou agressive envers un membre du personnel.
- Le délai de retour à un message courriel ou téléphonique non urgent est de 48 heures ouvrables. Bien que vous puissiez communiquer via le courriel au moment de votre choix, les messages seront **traités dans les heures d'ouverture** de l'école.

Il est important de nous communiquer les informations qui pourraient affecter l'humeur, la concentration et la motivation de votre enfant (décès, séparation ou divorce, perte d'un animal domestique, etc.). N'hésitez pas à nous informer aussi d'événements heureux et signifiants pour votre enfant. Nous souhaitons aussi célébrer avec nos élèves. Nous vous invitons à être des ambassadeurs de l'école sur les réseaux sociaux.



Avec qui communiquer?

Motifs de communication	À qui m'adresser
Absence, retard	Secrétaires enseignants et absences, Clic-École
Direction générale Responsable des groupes 701 à 706, du préscolaire et du 1er cycle	Mme Lemieux-Boyer
Direction adjointe Responsable des groupes du primaire des cycles 2 et 3	Mme L'Heureux
Administration	Réception-Secrétaires
Groupes-classes et spécialistes (anglais, éducation physique et art dramatique)	Enseignants
Service de garde	Mme Bell

Motifs de communication	À qui m'adresser
Soutien aux élèves	Les T.E.S. : Mesdames Appel, Alarie, Boucher (remplacement Mme Canas)
Soutien aux élèves des groupes 701, 702 et 703	Madame Gohier
Soutien aux élèves des groupes 704, 705 et 706	Les T.E.S. : Mesdames Carreau, Cloutier et Grant-Dos Anjos
Orthopédagogues	Mesdames Dion et Sauvé
Orthophoniste Psychoéducatrice	Mme Perreault Mme Rochon
Autobus	M Transport Transport scolaire



Rôles et mandats des membres de la direction et de l'administration

Mme Véronique Lemieux-Boyer, direction

Direction des groupes 701 à 706, du préscolaire ainsi que le premier cycle

Vision, projet éducatif, plan stratégique, développement et accompagnement de l'ensemble des ressources. Gestion globale administrative de l'école.

Responsable des services aux élèves, pédagogiques, bulletins et climat sain et sécuritaire.

Dossiers des services à l'élève: équipe de soutien à l'élève, vie scolaire et parascolaire, service de garde, transport, développement durable.

Mme Josianne L'Heureux, direction adjointe

Direction des cycles 2 et 3 | services pédagogiques et aux élèves

Les suivis des élèves des cycles 2 et 3, dossiers pédagogiques: bulletins, sanction des études, développement professionnel des enseignants, vision projet éducatif, plan stratégique, reconnaissance du personnel, admissions, transport, comités divers, climat sain et sécuritaire.

Mme Chantal Bell, Responsable du service de garde

Responsable du service de garde, des éducatrices et surveillantes.

Planification et organisation de la vie scolaire, des journées pédagogiques, horaires et déroulement.

Responsable des supervisions aux dîners.

Mme Huard Mc Nicoll (secrétaire d'école), Mme Gauthier et Mme Clément secrétaires

Responsable des absences, rapports d'accidents et premiers soins, inscriptions-admissions, remplacements | Scolago, bons de commandes et achats, Soutien et communication aux parents, Clic-École et le site.



Dates importantes : août à novembre

Rentrée scolaire pour tous	31 août
Demi-journée : préscolaire et classes spécialisées 704,705,706	31 août et 1er septembre
Congé	7 septembre
Rencontres de parents du préscolaire	À déterminer
Rencontres de parents pour les niveaux de la 1re, 2e, 3e et les classes spécialisées	À déterminer
Rencontres de parents des niveaux de la 4e, 5e et la 6e année	À déterminer
Journée pédagogique flottante	24 septembre
Journée pédagogiques et Congé de l'Action de Grâce	5 octobre
Congé de l'Action de Grâce	12 octobre
1re communication	15 octobre
Rencontres de parents pour le 1er bulletin	19 novembre
Journée pédagogique	20 novembre

Documents importants



Dans le cadre de nos diverses procédures, entre autres, notre code de vie, veuillez les lire et signer “ l’engagement code de vie” à la p.6 de l’agenda scolaire de votre enfant et le remettre à l’enseignant.

Le code de vie encadre le fonctionnement de notre milieu scolaire, tant au niveau administratif qu'au niveau du climat à l'école aux Couleurs-du-Savoir.

“Ici, commence la magie”!

Bonne rentrée scolaire 2026-2027!



Ensemble pour la réussite et le bien-être de tous !

Activités parascolaires

La description des activités sera publiée sur le site.

Pour obtenir des informations supplémentaires , n'hésitez pas à lire notre site.