

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD

À une séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, dûment convoquée et tenue au centre administratif du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, 795, rue Melançon, à Saint-Jérôme, le 22 avril 2025, et ce, à laquelle sont présents :

M ^{me} Isabelle Viau,	présidente et membre parent représentant le district 1
M ^{me} Jaymee Lafave,	vice-présidente et membre parent représentant le district 5
M. Yannick England,	membre représentant le personnel enseignant
M. Pier-Luc Girard,	membre représentant la communauté
M ^{me} Johanne Hamel,	membre représentant la communauté
M ^{me} Audrey Lane,	membre parent représentant le district 2
M ^{me} Danny Mahone,	membre représentant le personnel de soutien
M ^{me} Malaythip Phommasak,	membre représentant le personnel d'encadrement
M ^{me} Lauralie Sarrazin,	membre parent représentant le district 3

les membres du conseil d'administration et formant quorum. M. René Brisson, directeur général, est présent. M^e Rémi Tremblay, secrétaire général, agit à titre de secrétaire de la séance. L'avis de convocation a été signifié conformément aux règles de fonctionnement du conseil d'administration aux membres qui ne sont pas présents à l'ouverture de la séance.

M^{me} Viviane Drapeau, M. Alexandre Gagnon et M^{me} Nathalie St-Louis ont motivé leur absence.

Invités :

M. David Castanha-Morin, directeur, Service des ressources financières
M^{me} Marie-Claude Gaudreau, directrice, Service de l'organisation scolaire et du transport
M^{me} Marie-Pierre Landry, directrice adjointe, Service des ressources éducatives
M^{me} Judith Lane, directrice, nouvelle école primaire Saint-Jérôme, secteur 3
M. Benoit Lacasse, directeur adjoint, nouvelle école primaire, secteur 3
M. Pascal Rochon, directeur, Nouvelle école primaire Saint-Jérôme, secteur 2, accompagné du président du conseil d'établissement

1. POINTS STATUTAIRES

1.1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Isabelle Viau, présidente, ouvre la séance. Il est 19 h.

1.2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (RCA-482/SSGAJ)

M^{me} Audrey Lane **PROPOSE** l'adoption de l'ordre du jour suivant :

1. **Points statutaires**

1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

1.2 Adoption de l'ordre du jour

2. **Sujets à traiter ne nécessitant pas présentation ou discussion (ordre du jour de consentement)**

2.1. Dispense de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2025

2.2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2025

3. **Période de questions des élèves**

4. **Période de questions du public**

5. **Comités du conseil d'administration**

6. **Sujets à traiter nécessitant présentation ou discussion**

6.1. Choix du nom permanent de la nouvelle école primaire Saint-Jérôme - secteur 2

6.2. Choix du nom permanent de la nouvelle école primaire Saint-Jérôme - secteur 3

6.3. Modifications proposées à la *Politique sur les frais de déplacement, de repas et de séjour* - Adoption

6.4. Modifications proposées à la *Politique de délivrance d'un reçu officiel pour don de charité* – Adoption

- 6.5. Objectifs, principes et critères de répartition des ressources
- 6.6. Planification des besoins d'espace 2025-2026 (PQI 2026-2036)
- 6.7. *Cadre organisationnel des services de garde en milieu scolaire 2025-2026* - Adoption
- 6.8. Gestion contractuelle - Dépôt de la liste des contrats de service de plus de 25 000 \$ conclus entre le 1^{er} et le 28 février 2025

7. **Divers**

8. **Levée de la séance**

La présidence est autorisée à modifier l'ordre de présentation des sujets au besoin.

Adopté

2. **SUJETS À TRAITER NE NÉCESSITANT PAS PRÉSENTATION OU DISCUSSION
(ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT)**

Tous les points contenus à l'ordre du jour de consentement sont adoptés d'une seule voix. Les points 2.1 et 2.2 sont adoptés sur proposition de M. Yannick England.

2.1. **DISPENSE DE LA LECTURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 MARS 2025 (RCA-483/SSGAJ)**

CONSIDÉRANT QUE, conformément à l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre présent au moins six heures avant le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par M. Yannick England de dispenser le secrétaire général de lire le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2025.

Adopté

2.2. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 MARS 2025 (RCA-484/SSGAJ)**

M. Yannick England **PROPOSE** l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2025.

Adopté

3. **PÉRIODE DE QUESTIONS DES ÉLÈVES**

4. **PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

5. **COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Rencontres des comités du conseil d'administration :

Comité des ressources humaines – N/A

Comité de vérification – volet RARC – Le 8 avril 2025

Comité de vérification – Le 15 avril 2025

Comité de gouvernance et d'éthique – Le 27 mars 2025

6. **SUJETS À TRAITER NÉCESSITANT PRÉSENTATION OU DISCUSSION**

6.1. **CHOIX DU NOM PERMANENT DE LA NOUVELLE ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-JÉRÔME
SECTEUR 2 (RCA-485/SSGAJ)**

CONSIDÉRANT les dispositions pertinentes de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT la procédure relative au choix du nom d'un nouvel établissement ou le changement de nom d'un établissement existant;

CONSDÉRANT le nom proposé par le conseil d'établissement pour la nouvelle école primaire Saint-Jérôme – secteur 2;

CONSIDÉRANT le dossier présenté ainsi que les représentations du conseil d'établissement et de la direction de la nouvelle école primaire Saint-Jérôme – secteur 2;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Johanne Hamel :

QUE le nom de la nouvelle école primaire Saint-Jérôme – secteur 2 soit; école de l'Étincelle.

QUE les procédures nécessaires à la modification de l'acte d'établissement de ladite école soient complétées dans les meilleurs délais et que la modification soit diffusée aux instances appropriées.

Adopté

6.2. **CHOIX DU NOM PERMANENT DE LA NOUVELLE ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-JÉRÔME SECTEUR 3 (RCA-486/SSGAJ)**

CONSIDÉRANT les dispositions pertinentes de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT la procédure relative au choix du nom d'un nouvel établissement ou le changement de nom d'un établissement existant;

CONSDÉRANT le nom proposé par le conseil d'établissement pour la nouvelle école primaire Saint-Jérôme – secteur 3;

CONSIDÉRANT le dossier présenté ainsi que les représentations du conseil d'établissement et de la direction de la nouvelle école primaire Saint-Jérôme – secteur 3;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Danny Mahone :

QUE le nom de la nouvelle école primaire Saint-Jérôme – secteur 3 soit; école des Sentiers.

QUE les procédures nécessaires à la modification de l'acte d'établissement de ladite école soient complétées dans les meilleurs délais et que la modification soit diffusée aux instances appropriées.

Adopté

6.3. **MODIFICATIONS PROPOSÉES À LA POLITIQUE SUR LES FRAIS DE DÉPLACEMENT, DE REPAS ET DE SÉJOUR – ADOPTION (RCA-487/SRF)**

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) doit adopter, mettre en œuvre, maintenir à jour et assurer l'application d'une *Politique des frais de déplacement, de repas et de séjour* (Politique 5305);

CONSIDÉRANT la consultation du 19 février au 31 mars 2025 auprès des instances concernées;

Il est **PROPOSÉ** par M. Pier-Luc Girard d'adopter les modifications proposées à la *Politique sur les frais de déplacement, de repas et de séjour*, tel qu'il appert plus amplement du document déposé au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2024-2025-25**.

Adopté

6.4. **MODIFICATIONS PROPOSÉES À LA POLITIQUE DE DÉLIVRANCE D'UN REÇU OFFICIEL POUR DON DE CHARITÉ – ADOPTION (RCA-488/SRF)**

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) doit adopter, mettre en œuvre, maintenir à jour et assurer l'application d'une *Politique de délivrance d'un reçu officiel pour don de charité* (Politique 5315);

CONSIDÉRANT la consultation du 19 février au 31 mars 2025 auprès des instances concernées;

Il est **PROPOSÉ** par M. Yannick England d'adopter les modifications proposées à la *Politique de délivrance d'un reçu officiel pour don de charité*, tel qu'il appert plus amplement du document déposé au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2024-2025-26**.

Adopté

6.5. OBJECTIFS, PRINCIPES ET CRITÈRES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES (RCA-489/SRF)

CONSIDÉRANT l'article 275 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de répartition des ressources (CRR);

CONSIDÉRANT la consultation auprès du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage le 10 mars 2025;

CONSIDÉRANT la consultation auprès du comité de parents le 10 mars 2025;

CONSIDÉRANT la consultation auprès des conseils d'établissement entre le 19 février et le 31 mars 2025;

Il est **PROPOSÉ** par M. Pier-Luc Girard d'adopter les objectifs, principes et critères de répartition des ressources, le tout tel qu'il appert plus amplement du document versé au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2024-2025-27** et d'autoriser le directeur général et le directeur du Service des ressources financières à apporter les corrections à la suite du dépôt des paramètres d'allocation des ressources du ministère de l'Éducation du Québec.

Adopté

6.6. PLANIFICATION DES BESOINS D'ESPACE 2025-2026 (PQI 2026-2036) (RCA-490/SOST)

CONSIDÉRANT QU'une analyse des besoins a été effectuée à la suite de la réception du portrait personnalisé du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) des capacités d'accueil des établissements du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN);

CONSIDÉRANT QU'un projet de planification des besoins a été transmis le 12 février aux municipalités locales et régionales;

CONSIDÉRANT QUE des discussions sont en cours avec les municipalités concernées par une demande d'ajouts d'espace;

CONSIDÉRANT QUE la planification des besoins d'espace a été effectuée en tenant compte de la prévision de l'effectif scolaire et des projets domiciliaires;

CONSIDÉRANT QUE la planification des besoins d'espace respecte le calendrier ministériel ainsi que les nouveaux encadrements législatifs;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Audrey Lane d'adopter la planification des besoins d'espace 2025-2026 du Centre de services scolaire Rivière-du-Nord, tel qu'il appert plus amplement du document déposé au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2024-2025-28**.

Adopté

**6.7. CADRE ORGANISATIONNEL DES SERVICES DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE 2025-2026
ADOPTION (RCA-491/SRÉ)**

CONSIDÉRANT la *Politique relative aux services de garde en milieu scolaire* qui a été modifiée et adoptée le 23 janvier 2024 (Politique 3203);

CONSIDÉRANT QUE la Politique prévoit une révision annuelle du cadre organisationnel des services de garde en milieu scolaire;

CONSIDÉRANT QUE le projet du *Cadre organisationnel des services de garde 2025-2026* a fait l'objet d'une consultation du 22 janvier au 21 mars 2025 auprès des instances concernées;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Lauralie Sarrazin d'adopter le *Cadre organisationnel des services de garde en milieu scolaire 2025-2026* le tout tel qu'il appert plus amplement des documents versés au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2024-2025-29**.

Adopté

6.8. GESTION CONTRACTUELLE - DÉPÔT DE LA LISTE DES CONTRATS DE SERVICES DE PLUS DE 25 000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} ET LE 28 FÉVRIER 2025

Pour information

PROPOSITION D'HUIS CLOS (RCA-492/SSGAJ)

M^{me} Johanne Hamel **PROPOSE** de tenir une séance à huis clos. Il est 19 h 45.

RETOUR À LA SÉANCE PUBLIQUE (RCA-493/SSGAJ)

M^{me} Johanne Hamel **PROPOSE** le retour à la séance publique. Il est 20 h 30.

7. INFORMATION DE LA PRÉSIDENTE OU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

8. DIVERS

9. LEVÉE DE LA SÉANCE (RCA-494/SSGAJ)

M^{me} Audrey Lane **PROPOSE** la levée de la séance. Il est 20 h 35.

Adopté

Présidente

Secrétaire