



# Offre d'emploi

## Technicien(ne) en transport scolaire

### Poste régulier 35 heures

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre esprit logique, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi de technicien en transport scolaire est pour vous!

**Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :**

- Assister les responsables du transport en exécutant des fonctions techniques telles que l'élaboration des circuits, la programmation des horaires, ainsi que l'élaboration des contrats et des règlements et le contrôle de leur application;
- Déterminer les circuits d'autobus à partir des données relatives aux élèves et aux cours en tenant compte de la politique du centre de Services scolaire; de la sécurité des élèves et des règlements municipaux, des coûts ;
- Tracer les circuits sur des cartes topographiques ainsi que la programmation des horaires de transport, sert d'intermédiaire entre les directions et les transporteurs;
- Préparer ou participer au contrat d'appel d'offres et à l'élaboration des règlements sur le transport;
- Répondre aux questions des parents, peut également organiser des séances d'informations à l'intention du personnel enseignants, des élèves et des parents;
- Utiliser les logiciels Jade, GPI, Geobus, Access, Excel.

### Exigences

- Diplôme d'études collégiales en technique de l'administration générale ou en d'autres techniques appropriées à la classe d'emploi ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir réussi à plus de 80 % l'examen du logiciel Excel I et II ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable).

### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord  
Québec



Concours SA-22-68  
Externe et interne

Du : 18 novembre 2022  
Au : 25 novembre 2022

### Lieu de travail :

Service de l'organisation scolaire et du transport  
795, Melançon  
Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

Supérieur immédiat : Marie-Claude Gaudreau

**Date d'entrée en fonction :** à déterminer

### Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail : lundi au vendredi de 9h à 17h
- Taux horaire entre 23,48\$ à 29,40\$;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.

### Comment postuler?

**Employé de l'interne :** Rendez-vous sur [l'Intranet](#), dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérer le numéro du concours, cliquez sur « *postulation en ligne* »

**Candidat de l'externe :** Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : [laroucheb@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:laroucheb@cssrdn.gouv.qc.ca)

**Date limite pour poser votre candidature :** 25 novembre 2022, 16h