



# Offre d'emploi

## Technicien en bâtiment (2<sup>e</sup> affichage)

### Poste régulier

Contribuer à la réalisation de projets de construction, estimer les coûts du projet, coordonner les travaux d'un chantier et vérifier la conformité des bâtiments vous stimulent? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

**Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités:**

- De collaborer avec les chargées de projets dans l'élaboration et la surveillance de leurs projets;
- D'effectuer les visites, les relevés, les recherches et les consultations nécessaires pour une meilleure définition de la portée d'un projet en support au personnel professionnel tels : architectes, ingénieurs;
- D'effectuer certains travaux tels que les calculs de surfaces, de volumes et de quantités notamment aux fins d'estimation et de vérification des coûts;
- De s'assurer du bon déroulement des travaux et de préparer des rapports progressifs afin d'établir les paiements à faire et s'assurer du respect de l'échéancier;
- De valider, vérifier et proposer les modifications qui s'imposent au point de vue technique;
- Dans les limites de sa compétence, faire des calculs techniques, élaborer et préparer les dessins et des plans et devis pour fins de soumission et de construction;
- Dans les limites de sa compétence, élaborer des plans types pour certains locaux;
- D'aider à l'élaboration de standards et procédures;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment ou architecture ou électronique et/ou être membre de l'ordre des Technologues;  
ou
- Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;  
ou
- Être titulaire d'un baccalauréat en génie du bâtiment, génie mécanique ou en architecture.
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder un véhicule automobile pour les déplacements sur le territoire du CSSRDN;
- Être titulaire de la carte ASP Construction.

### Autre(s) exigence(s) :

- Avoir une bonne connaissance des logiciels relatifs aux tâches tel que AutoCAD ainsi que la suite MS Office, serait un atout;
- Excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie, rigueur, souci du détail et polyvalence;
- Dynamisme et bonnes compétences relationnelles.

### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-22-86  
Affichage externe  
Du : 13 janvier 2023  
Au : 29 janvier 2023

**Lieu de travail :**  
Service des ressources matérielles

Déplacement sur l'ensemble de notre territoire.

### Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi, 35h par semaine de 8h00 à 16h00;
- Taux horaire entre 24,36\$ et 33,95\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

### Comment postuler?

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : [leclercq@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:leclercq@cssrdn.gouv.qc.ca)

**Date limite pour poser votre candidature :** Le 29 janvier 2023