



# Offre d'emploi

## Magasinier ou magasinière classe 1

### Poste régulier (temps plein jour)

Vous souhaitez faire partie d'une équipe de travail engagée? Vous êtes méthodique, structuré et l'on vous reconnaît pour votre rigueur et vos habiletés à offrir un service à la clientèle de qualité? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Ce magasin assure un service à l'ensemble des ouvriers d'entretien spécialisés (électricité, plomberie, menuiserie, CVCA).

**Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :**

- Préparer les articles en inventaire en magasin pour répondre aux demandes du personnel du SRM et les distribuer et assurer le suivi du prêt de matériel et d'outils;
- Préparer les bons de commande aux fournisseurs;
- Rechercher et commander toute pièce spécifique nécessaire à la réparation des bâtiments;
- Réceptionner la marchandise;
- Marquer et entreposer de façon convenable les nouveaux articles;
- Gérer l'inventaire du magasin SRM pour assurer une fluidité des opérations quotidiennes;
- Faire le suivi administratif des factures avec les différents fournisseurs, en collaboration avec le Service des ressources financières.
- Utiliser, au besoin, un diable ou un chariot pour déplacer des articles et des charges allant jusqu'à 22 kg environ.

#### Qualifications requises :

- Diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée (menuiserie, plomberie, électricité, etc.) ou être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire;
- Avoir réussi le test suivant : Français à 60%;
- Avoir des connaissances en gestion de magasin sera considéré comme un grand atout;
- Connaissance du logiciel Achats est un atout.

#### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détails, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-22-104

Interne et externe

Du : 16 janvier 2023

Au : 27 janvier 2023

#### Lieu de travail :

Service des ressources matérielles

Supérieur immédiat : Marie-Claude Hamel

Date d'entrée en fonction : à déterminer

#### Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail 35h par semaine du lundi au vendredi de 8h00 à 15h45;
- Taux horaire entre 22,18\$ à 24,13\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

#### Comment postuler?

**Employé de l'interne:** Rendez vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquez « *postulation en ligne* »

#### Candidat à l'externe :

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante: [leclercg@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:leclercg@cssrdn.gouv.qc.ca)

**Date limite pour poser votre candidature : 27 janvier 2023, 16h00**