



# Offre d'emploi

## Analyste – Service de l'organisation scolaire et du transport

### Poste régulier à 100 % de tâche

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Vous serez responsable du développement, de la formation et de la maintenance des outils informatiques internes (exemple : classement, session examens, rapports pédagogiques) et externes (GPI, JADE, Charlemagne, Mozaïk, Ariane et autres) ;
- Vous accompagnerez les écoles et les centres dans les activités liées à l'organisation scolaire :  
Au secteur jeune, principalement avec l'horaire-maître et l'école d'été ;  
Au secteur adulte, principalement avec l'admission et la déclaration de clientèle ;
- Vous élaborerez des statistiques et procéderez à des analyses ;
- Vous assurerez l'optimisation des processus et procédures en place dans une optique d'amélioration continue.

#### Exigences

- Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique ou administration ;
- Avoir réussi les tests Word, Français et Excel du centre de services.

#### Autres atouts

- Vous avez un Intérêt marqué pour le développement informatique et l'amélioration continue des pratiques et processus ;
- Vous avez une connaissance du milieu de l'éducation ;
- Vous maîtrisez les outils de la GRICS (Jade, GPI, Mozaïk) ;
- Vous avez une excellente maîtrise des logiciels de la suite office ;
- Vous avez un excellent esprit d'analyse et de synthèse ;
- Vous savez gérer les priorités et traiter plusieurs dossiers simultanément.

#### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours P-22-949  
Interne et Externe  
Du : 2023-01-16  
Au : 2023-01-29

#### Lieu de travail :

Centre administratif #2,  
795 rue Melançon à Saint-Jérôme

#### Supérieure immédiate:

Mme Claudia Hogue

#### Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
- Salaire annuel entre 48 689\$ et 83 462\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

#### Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

[deschamps@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:deschamps@cssrdn.gouv.qc.ca)

Date limite pour poser votre  
candidature : 29 janvier 2023