



# Offre d'emploi

## Coordonnateur – Secteur Investissements Service des ressources matérielles

### Poste régulier à temps complet

Le Service des ressources matérielles du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est responsable de l'entretien, de la rénovation et de la construction d'établissements scolaires nécessaires en lien avec la croissance importante de sa clientèle sur son territoire. Le Service des ressources matérielles a la responsabilité de maintenir un parc immobilier de bâtiments.

L'emploi de coordonnateur du Service des ressources matérielles comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement en ce qui concerne la gestion du secteur des investissements tels que la construction et les rénovations majeures des immeubles, les programmes de maintien du parc immobilier et les projets spéciaux s'y rattachant et la gestion de l'énergie.

#### Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration et à la réalisation des politiques du Centre de services scolaire en lien avec la gestion des ressources matérielles;
- Participer à l'élaboration et à la réalisation du plan d'action du Service des ressources matérielles;
- Participer à la détermination et au suivi des indicateurs de gestion dans son secteur d'activité;
- Collaborer au processus d'amélioration continue du Service;
- Coordonner la mise en place d'outils de gestion en lien avec son secteur d'activité.

#### DE MANIÈRE PLUS SPÉCIFIQUE :

- Coordonner, superviser et évaluer la gestion des projets de construction, d'amélioration, d'agrandissement et de transformation des immeubles;
- Collaborer à la planification des projets de rénovation et de construction des établissements du Centre de services scolaire;
- Assurer une vigie sur le respect de la portée des travaux établis, des budgets alloués et des échéanciers;
- Veiller à la promotion et à l'application des règles en matière de santé et sécurité au travail dans son secteur d'activités;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des services de l'organisation;
- Participer à l'élaboration du budget et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programme sous sa responsabilité;
- Identifier, élaborer et ajuster les processus de façon à répondre aux orientations et à la priorisation;
- Assurer un processus uniforme de gestion des projets permettant de mesurer les indicateurs de performance;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

#### Exigences :

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;
- 5 années d'expérience pertinente;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec sera considéré comme un atout.

#### Compétences recherchées :

- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- Leadership mobilisateur et habiletés relationnelles;
- Bonne capacité d'adaptation dans un environnement en changement et en croissance;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle et faire preuve de rigueur;
- Connaissance des lois, des règlements et des normes en vigueur relatifs au secteur d'activité;
- Capacité de gérer des situations urgentes même en dehors des heures normales de travail.

#### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours C-2022-647  
Interne et externe  
Du : 2022-11-18  
Au : 2022-11-29

Lieu de travail :

Service des ressources matérielles

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire, classe 6  
De 78 015 \$ à 104 017 \$\*  
*\*Actuellement en révision*
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :  
[concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca)

Date limite pour poser votre candidature :

Le 29 novembre 2022, à 16 h.