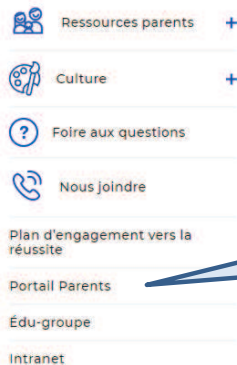


# Création d'un compte Mozaïk Portail Parents

Mozaïk Portail Parents est un site national permettant aux parents d'accéder à différents éléments du dossier de leur enfant tout au long de son parcours académique. On y retrouve les bulletins, l'historique des absences, les coordonnées de transport, les états de comptes, etc.



**Étape 1-** Veuillez vous rendre sur le site :  
<https://portailparents.ca/>

Vous pouvez également accéder au Portail Parents à partir du site du Centre de services scolaire [www.csrdsn.qc.ca](http://www.csrdsn.qc.ca).



**Étape 2-** Cliquer sur **Se connecter** dans le coin supérieur droit afin de procéder à la création de votre compte.

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe répété

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?  
[Créez votre compte](#)

**Étape 3-** Cliquer sur **Créez votre compte** (en bas à gauche). Vous devez utiliser le même courriel que celui inscrit au dossier de votre enfant.

## Mon compte Mozaïk

⚠ Le courriel de votre compte Mozaïk ( @gmail.com) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?  
Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Enfants associés à mon compte

## Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de rétablissement scolaire ☐ non

Mon enfant fréquente un établissement privé ☐ non

Commission scolaire  
CSS de la Rivière-du-Nord

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance  
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

Enregistrer

**Étape 4-** Une fois le compte créé, vous devez **associer** votre enfant à votre compte Mozaïk. Répéter cette opération pour chacun de vos enfants si nécessaire.

**Étape 5-** Sélectionner le nom du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSS de la Rivière-du-Nord).

**Étape 6-** Compléter les informations de votre enfant. Vous aurez besoin du code permanent de votre enfant OU de son numéro de fiche.

**Étape 7-** Cliquer sur **enregistrer**.