

Centre de services scolaire  
de la Rivière - du - Nord

# Rapport annuel 2023 - 2024



Québec 

# MOT DE LA PRÉSIDENCE ET DE LA DIRECTION GÉNÉRALE



Nous sommes heureux de vous présenter nos principales réalisations de l'année 2023-2024. Vous trouverez également, dans ce rapport annuel, les résultats obtenus par nos élèves en lien avec les orientations, les objectifs et les cibles de notre [Plan d'engagement vers la réussite](#) (PEVR).

**Projet Élève 360 :** Le CSSRDN a gagné un Prix d'excellence pour son projet Élève 360 visant à fournir un portrait détaillé de chaque élève et de chaque classe, en temps réel. Ces données de suivi sur l'évolution de la réussite, de la diplomation et de la qualification permettent d'ajuster rapidement les interventions et les services d'accompagnement nécessaires à chaque élève, en fonction de ses besoins spécifiques.

**Croissance de la clientèle :** La croissance démographique sur notre territoire se poursuivra pour les prochaines années. En tenant compte des besoins actuels et futurs du CSSRDN, cette croissance représente un défi, non seulement pour l'organisation de nos services éducatifs et le recrutement de main-d'œuvre qualifiée, mais également pour la gestion de notre parc immobilier.

**Demandes d'ajouts d'espaces :** En plus d'une nouvelle demande de construction pour une école secondaire dans le secteur d'Argenteuil, le CSSRDN a reconduit, auprès du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), les demandes de construction de cinq nouvelles écoles primaires (Mirabel/Saint-Colomban, Prévost/Saint-Hippolyte, Bellefeuille, Saint-Antoine, Sainte-Sophie/Lafontaine), d'une école secondaire (Mirabel/Saint-Colomban) et d'un centre de formation générale des adultes.

Le CSSRDN a également officialisé l'acquisition d'une partie du Parc Roland-Cadieux pour la reconstruction de l'école Saint-Philippe à Brownsburg-Chatham qui accueillera ses premiers élèves au cours de l'année 2026-2027. Les travaux de construction ont débuté au printemps.

Enfin, la nouvelle école secondaire du Flambeau a ouvert ses portes. Les élèves de la 1<sup>re</sup> et de la 2<sup>re</sup> secondaire ont intégré leurs locaux en janvier.

**Offensive *Formation en construction*** : Lancée par le gouvernement pour combler la pénurie de main-d'œuvre dans le domaine de la construction, cette offensive a permis au CSSRDN d'offrir quatre nouvelles attestations d'études professionnelles (charpenterie-menuiserie, conduite d'engins de chantier, ferblanterie et réfrigération). Des places ont également été ajoutées dans le programme d'électricité permettant à plus d'élèves d'avoir accès à cette formation.

**Projets éducatifs :** Élaboré par l'équipe-école et ses partenaires, ce document phare détermine, entre autres, les orientations et les priorités d'action de chaque établissement pour assurer la réussite de ses élèves. Chaque projet éducatif est réfléchi selon les besoins du milieu et en cohérence avec le PEVR du CSSRDN, lequel découle du [Plan stratégique](#) du ministère de l'Éducation.

**Acquisition d'autobus scolaires :** Participant à un projet pilote et bénéficiant d'une mesure ministérielle particulière, le CSSRDN a fait l'acquisition de deux véhicules scolaires et a procédé à l'embauche d'inspecteurs/conducteurs. Cette solution innovante vise à pallier les bris de service dans le transport scolaire et à assurer un service de qualité aux élèves transportés et à leurs parents.

**Une marque employeur qui a de l'influence :** Lancée au printemps dernier, la marque employeur est un témoignage important de l'engagement du CSSRDN à améliorer son expérience employé et à se distinguer en tant qu'employeur de choix. Elle vise notamment à faire rayonner la grande équipe du CSSRDN en mettant au premier plan l'influence positive de chacun sur les élèves et leurs collègues.

Nous tenons à remercier tous les acteurs formidables qui gravitent autour de notre organisation : élèves déterminés, employés dévoués, parents impliqués et partenaires engagés.

Nous sommes privilégiés de pouvoir compter sur votre présence qui contribue de si belle façon à l'actualisation de notre mission.



# Table des matières

**01 La présentation du CSSRDN**

**04 La gouvernance du CSSRDN**

**08 Les résultats**

**13 L'utilisation des ressources**

# 1. LA PRÉSENTATION DU CSSRDN

## 1.1 Le CSSRDN en bref



Nos établissements

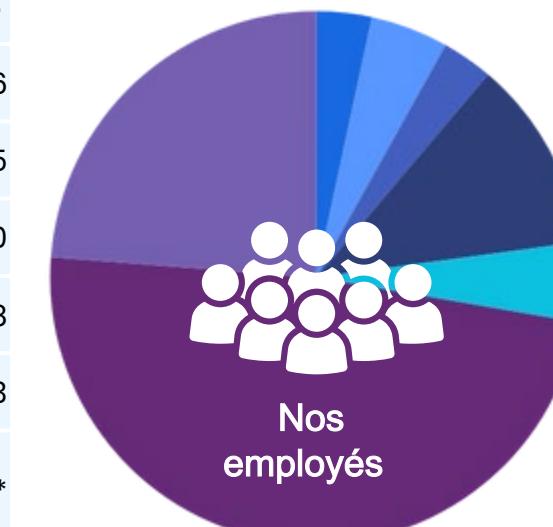
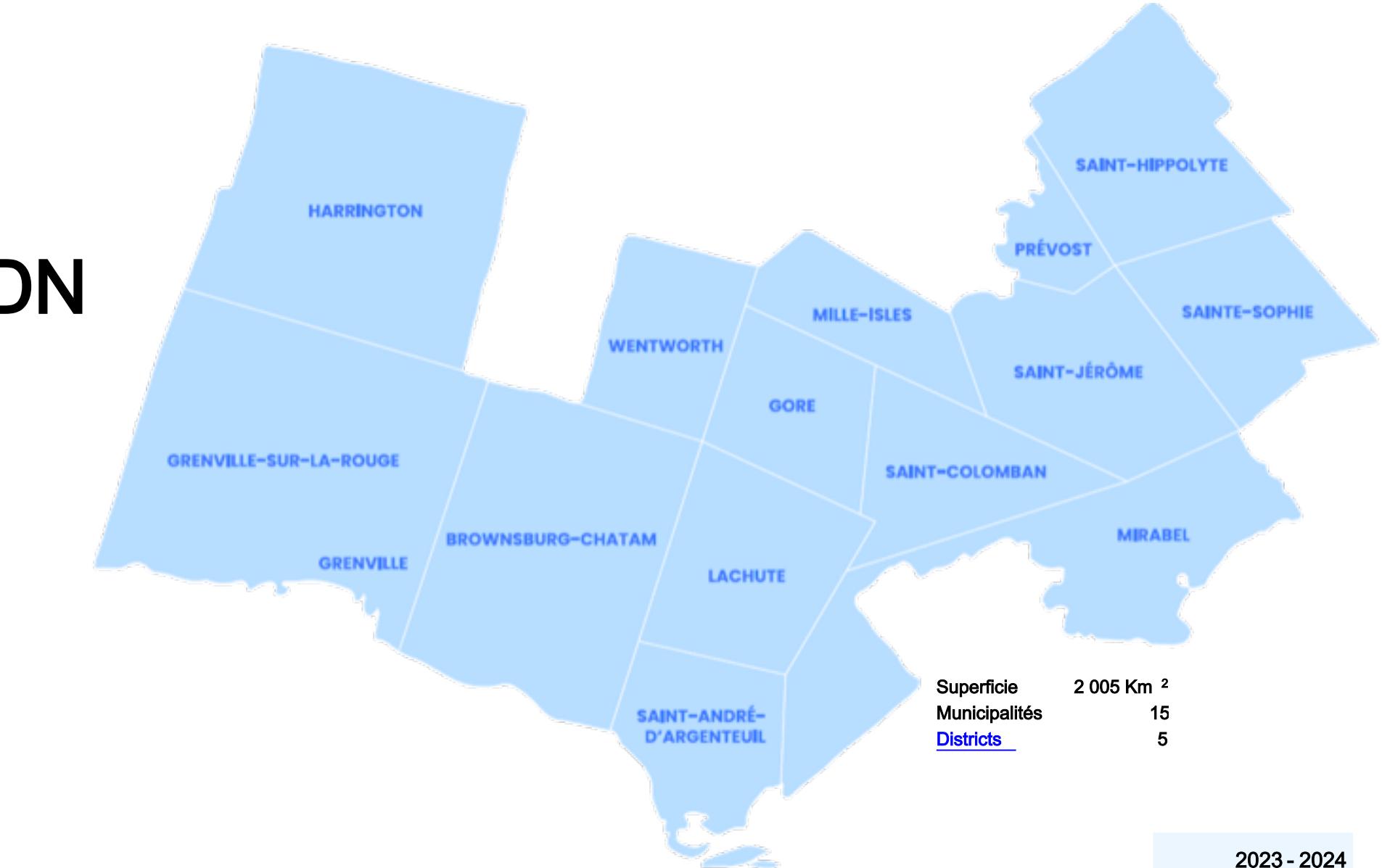
Écoles primaires	43
Écoles secondaires	10
Centres de formation professionnelle	3
Centre de formation générale des adultes	1



Notre clientèle

	2022 - 2023	2023 - 2024
Préscolaire 4 ans	406	376
Préscolaire 5 ans	2 187	2 235
Primaire	13 461	13 760
Secondaire	10 036	10 368
Formation professionnelle	3 609	3 633
Formation générale des adultes	2 662*	2 895*
Total	32 361	33 267

\*Incluant la formation donnée au Portage, au Florès, au Cégep et à l'Établissement de détention de Saint - Jérôme de même qu'à la formation à distance.



Nos employés

	2023 - 2024
Gestionnaires (dont 113 dans les établissements)	180
Professionnels	252
Soutien manuel	165
Soutien technique et administratif	622
Personnel de service de garde	258
Enseignants (réguliers, à temps partiel, à la leçon et à taux horaire)	2 587
Salariés temporaires (incluant les contractuels)	1 268
Total	5 332 employés *

166 postes exigent la connaissance d'une autre langue que le français.

\*Données en date du 13 juin 2024, selon le nombre de paies, incluant les contractuels.

## 1.2 Les faits saillants

### Capital humain



- Lancement de la marque employeur sous le concept de l'influence positive que nos employés exercent dans leur milieu de travail.
- Sondage réalisé auprès de l'ensemble des employés afin de définir des actions concrètes visant l'amélioration du bien-être et de l'expérience employé.

### Activités pédagogiques



#### Jeunes

- Camps de formation pour le nouveau personnel enseignant, en technique d'éducation spécialisée (TES) et les préposés.
- Révision du processus d'analyse des besoins des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (HDAA).
- Expérimentation d'un nouveau programme d'apprentissage de la lecture et de l'écriture au primaire.
- Révision de la politique d'organisation des services aux élèves HDAA.
- Formation de 450 personnes en gestion de crise non violente et de 300 personnes en gestion de classe.

#### Adultes

- Investissements de 300 000 \$ dans des projets visant la modernisation de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes.
- Près de 300 élèves inscrits aux formations de courte durée offertes dans le cadre de l'*Offensive en construction*.

### Parc immobilier



- Fin des travaux de construction de deux nouvelles écoles primaires à Saint-Jérôme et début des travaux de remplacement d'une école primaire à Brownsburg-Chatham.
- Ajout de classes modulaires pour certaines écoles du territoire.
- Démarrage d'une démarche visant l'optimisation des travaux d'entretien préventif des bâtiments.
- Création de locaux d'apaisement et mise en place d'une première phase d'uniformisation pour les locaux existants ne disposant pas des mêmes commodités.
- Réalisation de trois projets d'embellissement de cour d'école.
- Mise en place d'une équipe « volante » d'hygiène et de salubrité.

### Admission, inscription et transport des élèves



- Redécoupage de bassins en vue de l'ouverture de deux écoles primaires à la rentrée 2024, dans le cadre de la consultation du [\*Plan de répartition des immeubles et des élèves \(PRIÉ\)\*](#).
- Réalisation et diffusion de capsules d'information sur le [site Internet](#) du CSSRDN favorisant une meilleure compréhension du *Plan de répartition des immeubles et des élèves* et des redécoupages de bassins.
- Demandes de construction de cinq nouvelles écoles primaires, d'une nouvelle école secondaire et d'un centre de formation générale des adultes auprès du ministère de l'Éducation dans le cadre du [\*Plan québécois des infrastructures 2024-2034\*](#).
- Déploiement du système mTransport dans l'ensemble des autobus scolaires afin :
  - d'améliorer la sécurité;
  - d'améliorer la communication entre les différents acteurs (CSSRDN, transporteurs, parents);
  - d'améliorer la gestion des places à l'intérieur des véhicules.
- Mise en place d'un projet-pilote afin de pallier les bris de service dans le transport scolaire.

### Technologie et sécurité informationnelle



- Mise en place de l'authentification multifacteur servant de bouclier de protection pour la sécurité des actifs informationnels et technologiques du CSSRDN.
- Déploiement d'une couverture sans fil haute performance dans 100 % des locaux du CSSRDN.

### Protection de l'environnement



- Poursuite du tournant sans papier au Service des ressources financières : gestion des factures payables et des remboursements à l'individu en fichiers électroniques seulement.

## 1.3 Les services éducatifs

Le CSSRDN veille à ce que la clientèle desservie reçoive une éducation de grande qualité. Il soutient et accompagne les écoles et les centres de formation dans le déploiement des services et dans la réalisation des projets éducatifs. Privilégiant une approche collaborative avec ses écoles et ses centres de formation, le CSSRDN travaille sur les éléments suivants :

### Projet éducatif



- Soutien à l'actualisation et à la mise en œuvre.
- Développement de stratégies de mobilisation.
- Monitorage des résultats.

### Qualité des services éducatifs



- Veille sur les nouveautés pédagogiques et diffusion auprès des équipes-écoles et des équipes-centres.
- Formation et accompagnement des équipes-écoles et des équipes-centres dans l'implantation de pratiques pédagogiques probantes.
- Déploiement de programmes de prévention et de promotion de la santé physique et mentale.
- Analyse de performance des programmes d'intervention et régulation des actions.
- Respect des règlements, des politiques et des lois encadrant l'enseignement.
- Application du processus d'évaluation et des règles de sanction en vue de la certification et de la diplomation.
- Développement de projets visant à diversifier les voies de formation en lien avec la réalité du marché du travail et les besoins de main-d'œuvre.

### Services complémentaires et services en adaptation scolaire



Que l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) réalise son cheminement scolaire en classe ordinaire ou en classe spécialisée, l'équipe d'experts du CSSRDN veille à déployer des services professionnels en prévention et en réponse aux différents besoins des élèves comme :

- de l'orthophonie;
- de l'ergothérapie;
- de la psychoéducation;
- de la psychologie;
- de l'orthopédagogie;
- du travail social;
- de l'audiologie.

### Formation professionnelle et formation générale des adultes



- Soutien aux équipes-centres dans le développement de :
  - stratégies efficaces pour soutenir les élèves dans la réussite de leur parcours scolaire;
  - la compétence numérique au service de l'apprentissage;
  - parcours diversifiés menant les jeunes aux programmes de la formation professionnelle ou de la formation générale des adultes;
  - partenariats favorisant le recrutement, la rétention et le développement de la main-d'œuvre régionale.
- Optimisation de l'offre de formation visant à répondre aux besoins du marché du travail par le rehaussement ou le maintien des compétences des travailleurs.

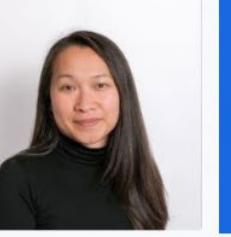
### Partenaires de l'éducation



- Représentation du CSSRDN, de ses écoles et de ses centres de formation auprès de différents partenaires.
- Participation du CSSRDN à diverses recherches avec les universités.
- Collaboration avec les partenaires du réseau de la santé et les organismes communautaires pour un meilleur arrimage des services offerts aux élèves vulnérables.
- Collaboration avec les partenaires de la petite enfance et de la santé pour assurer une transition harmonieuse des enfants vers le préscolaire.
- Participation de toutes les écoles primaires au programme *À l'École de la Vue* visant le dépistage des troubles visuels chez les élèves du préscolaire.
- Collaboration avec les services de police en vue d'offrir des ateliers de prévention.

## 2. LA GOUVERNANCE DU CSSRDN

### 2.1 Le conseil d'administration au 30 juin 2024

 Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord Québec	 Lauralie Sarrazin	 Viviane Drapeau	 Audrey Lane	<b>Représentants des parents</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mme Isabelle Viau, district 1 (présidente)</li><li>Mme Audrey Lane, district 2</li><li>Mme Lauralie Sarrazin, district 3</li><li>Mme Viviane Drapeau, district 4</li><li>Mme Jaymee Lafave, district 5 (vice-présidente)</li></ul>			
 Nathalie St-Louis	 Johanne Hamel	 Jessyca L'Écuyer	 Isabelle Viau	<b>Représentants du personnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mme Danny Mahone, personnel de soutien</li><li>Mme Martine Bertrand, professionnelle non enseignante</li><li>M. Yannick England, enseignant</li><li>Mme Nathalie St-Louis, directrice d'établissement</li><li>Mme Malaythip Phommasak, cadre scolaire</li></ul>			
 Pier-Luc Girard	 Jaymee Lafave	 Malaythip Phommasak	 Geneviève Pelletier	<b>Représentants de la communauté</b> <ul style="list-style-type: none"><li>M. Alexandre Gagnon, expertise en gouvernance, éthique, gestion des risques ou gestion des ressources humaines</li><li>Mme Jessyca L'Écuyer, expertise reconnue en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles</li><li>Mme Johanne Hamel, personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel</li><li>Mme Geneviève Pelletier, personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires</li><li>M. Pier-Luc Girard, personne âgée de 18 à 35 ans</li></ul>			
 Danny Mahone	 Yannick England	 Geneviève Pelletier	<b>Le calendrier des séances tenues</b> 5 septembre 2023 3 octobre 2023	14 novembre 2023 23 janvier 2024	20 février 2024 14 mars 2024	19 mars 2024 23 avril 2024	14 mai 2024 18 juin 2024

## Les décisions du conseil d'administration

### Gouvernance

- Adoption du processus de traitement des rapports et des recommandations du Protecteur régional de l'élève dans le cadre de l'application de la *Loi sur le protecteur national de l'élève*.
- Reconnaissance de la nomination d'un représentant du CSSRDN à titre d'administrateur à l'Union réciproque d'assurance scolaire du Québec.
- Adoption du *Règlement relatif à la procédure de l'examen des plaintes concernant les fonctions du centre de services scolaire excluant les services aux élèves* .

### Services à l'élève et organisation scolaire

- Autorisation de la demande de construction d'une école secondaire dans le secteur d'Argenteuil.
- Adoption du *Plan de répartition des immeubles et des élèves 2024 - 2028*.
- Adoption de la planification des besoins d'espaces 2025-2035.
- Adoption de la *Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves au secteur de la formation générale préscolaire, primaire et secondaire* .
- Adoption d'amendements à la *Politique relative au transport scolaire* .
- Adoption du *Cadre organisationnel des services de garde en milieu scolaire 2024-2025*.
- Adoption de la *Politique d'organisation des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage*.

### Infrastructures et planification immobilière

- Octroi du contrat visant la reconstruction de l'école primaire Saint-Philippe.

### Ressources financières

- Adoption des états financiers et du rapport de l'auditeur indépendant du 30 juin 2023.
- Adoption des objectifs, principes et critères de répartition des ressources pour l'année scolaire 2024-2025.

### Ressources humaines

- Adoption de la *Politique de gestion du personnel cadre* .
- Adoption de la *Politique relative au code de conduite et d'éthique applicable aux gestionnaires* .
- Adoption de la *Politique relative au code de conduite et d'éthique applicable aux employés* .

## Les comités du conseil d'administration



### Gouvernance et éthique

M<sup>me</sup> Viviane Drapeau  
M. Alexandre Gagnon  
M<sup>me</sup> Geneviève Pelletier  
M<sup>me</sup> Nathalie St-Louis  
M<sup>me</sup> Isabelle Viau



### Vérification

M<sup>me</sup> Martine Bertrand  
M. Pier-Luc Girard  
M<sup>me</sup> Johanne Hamel  
M<sup>me</sup> Jessyca L'Ecuyer  
M<sup>me</sup> Malaythip Phommasak  
M<sup>me</sup> Lauralie Sarrazin



### Ressources humaines

M<sup>me</sup> Viviane Drapeau  
M. Yannick England  
M<sup>me</sup> Johanne Hamel  
M<sup>me</sup> Audrey Lane  
M<sup>me</sup> Danny Mahone  
M<sup>me</sup> Isabelle Viau

## Les comités du CSSRDN



### Comité consultatif de gestion

Les directions des écoles primaires  
Les directions des écoles secondaires  
Les directions des centres de formation professionnelle et générale des adultes  
Les directions des services administratifs  
La direction générale et les directions générales adjointes



### Comité consultatif de transport

M. Michaël Charette, directeur général adjoint  
M<sup>me</sup> Marie-Claude Gaudreau, directrice du Service de l'organisation scolaire et du transport  
M<sup>me</sup> Annick Chartrand, régisseuse au transport  
M<sup>me</sup> Danny Mahone, représentante du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Jaymee Lafave, représentante du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Sandra Lebouché, représentante du comité de parents  
M<sup>me</sup> Isabelle Viau, représentante du comité de parents  
M<sup>me</sup> Isabelle Gordon, représentante des directions d'école  
M. Martin Lachapelle, directeur adjoint du Centre de formation du transport routier  
M. Paul René, représentant de l'Académie Lafontaine  
M. Alexandre Villeneuve, représentant du réseau de transport Exo

## Comité de parents



Poste vacant (De La Durantaye)  
M<sup>me</sup> Isabelle Robberts (école secondaire du Flambeau)  
M<sup>me</sup> Viviane Drapeau (école secondaire Émilien-Frenette)  
M. Charles Turcotte (Dubois)  
M. Urbain Hodonou (Notre-Dame)  
M<sup>me</sup> Katherine Gagnon (Prévost)  
M<sup>me</sup> Sophie Collerette (école secondaire Saint-Stanislas)  
M<sup>me</sup> Audrey Lane (Saint-Jean-Baptiste)  
M<sup>me</sup> Karyne Venne (École polyvalente Saint-Jérôme)  
M<sup>me</sup> Lauralie Sarrazin (école secondaire Cap-Jeunesse)  
M<sup>me</sup> Frédéric Jennyfer Plante (Saint-Joseph)  
M. Julien Soucy (Maribosé)  
M<sup>me</sup> Marie-Josée Tremblay (de l'Horizon-Soleil)  
M<sup>me</sup> Geneviève Lepage (Sainte-Paule)  
M. Martin Ranger (Bellefeuille)  
M<sup>me</sup> Amélie Giguère (Sainte-Thérèse-de-l'Enfant-Jésus)  
M<sup>me</sup> Roxanne Lapointe (aux Quatre-Vents)  
M<sup>me</sup> Mélanie Lévesque (Jean-Moreau)  
Poste vacant (Sacré-Cœur)  
M<sup>me</sup> Geneviève Daoust (Val-des-Monts)  
M<sup>me</sup> Catherine Barbe-Daoust (des Hauteurs)  
M<sup>me</sup> Sandra Lebouché (des Hautbois)  
M<sup>me</sup> Marie-Christine Martin (Sainte-Anne)  
M. Jérémie Forget (Mer-et-Monde)  
M<sup>me</sup> Catherine Legault (à l'Unisson)  
M. Mathieu Larocque (alternative de la Fourmilière)  
M. Guy Beaulieu (des Falaises)  
M. Luc Beauchemin (de l'Envolée)  
M. Michael Gignac Perron (Sans-Frontières)  
M<sup>me</sup> Élizabeth Dézy (école secondaire des-Studios)  
M<sup>me</sup> Alpha Diallo (de la Source)  
M<sup>me</sup> Dominique Roy-Hall (du Joli-Bois)  
M<sup>me</sup> Geneviève Laporte (du Champ-Fleuri)  
M<sup>me</sup> Véronique Renaud (de la Croisée-des-Champs)  
M<sup>me</sup> Solange Parra-Castano (à l'Orée-des-Bois)  
M. Louis-Philippe Alain (de la Volière)

M<sup>me</sup> Sonia Tremblay (école secondaire des Hauts-Sommets)  
M<sup>me</sup> Isabelle Viau (école secondaire de Mirabel)  
M<sup>me</sup> Frédérique Andrique-Aubin (du Grand-Héron - démission le 4 mars 2024)  
M. Guillaume Fortier (aux Couleurs-du-Savoir)  
M<sup>me</sup> Aurélie Corréas (du Triolet)  
M<sup>me</sup> Myriam Poirier (du Grand-Rocher)  
M. Alain Bernard (du Parchemin)  
M<sup>me</sup> Mélanie Pagé Paquette (Saint-André)  
Poste vacant (l'Oasis)  
M<sup>me</sup> Anne Jolicoeur (Saint-Philippe)  
M<sup>me</sup> Élisabeth Lagacé (Saint-Hermas)  
M<sup>me</sup> Chatelle Devost (Saint-Alexandre)  
Poste vacant (Saint-Julien)  
M<sup>me</sup> Kathy Vermette (Bouchard)  
M<sup>me</sup> Jaymee Lafave (Dansereau et Saint-Martin)  
M<sup>me</sup> Sandra Landry (École polyvalente Lavigne)  
M<sup>me</sup> Suzi Costa (comité consultatif des services aux élèves HDAA)



## Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'apprentissage ou d'adaptation

M<sup>me</sup> Suzie Costa, parent et agente de liaison du comité de parents  
M<sup>me</sup> Martine Brière, parent (présidente)  
M<sup>me</sup> Catherine Barbe, parent  
M<sup>me</sup> Catherine Mathieu, parent  
M<sup>me</sup> Lauralie Sarrazin, parent  
M<sup>me</sup> Nancy Bruyère, parent  
M<sup>me</sup> Mila Sojo, parent  
M. Pascal Fréchette, représentant du personnel enseignant  
M<sup>me</sup> Stéphanie Tremblay, représentante du personnel de soutien  
M<sup>me</sup> Geneviève Moreau, représentante du personnel professionnel  
M<sup>me</sup> Marie-Claude Moquin, représentante des directions d'établissement  
M<sup>me</sup> Judith Forget, direction adjointe du Service des ressources éducatives

# 3. LES RÉSULTATS

## 3.1 Le *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR) 2023 - 2027

### Enjeu 1 : Réussite éducative et persévérence scolaire

Orientation 1 : Accroître la réussite et la persévérence scolaire de tous les élèves

Objectif 1.1 Augmenter la réussite

Indicateurs	Cibles 2027	Résultats 2023- 2024
Taux d'obtention d'un premier diplôme ou d'une première qualification en 7 ans après l'entrée au secondaire	Tous les élèves (84,3 %) Garçons (82,3 %) Elèves HDAA (68 %)	80,1 % 74,3 % 64 %
Proportion des élèves qui obtiennent entre 70 % et 100 % à l'épreuve obligatoire	Français / lecture – 4 <sup>e</sup> année du primaire (67 %) Mathématique / résoudre – 6 <sup>e</sup> année du primaire (73 %) Français / écriture – 2 <sup>e</sup> année du secondaire (70 %)	56 % <b>81 %</b> 57 %
Proportion des élèves qui obtiennent entre 70 % et 100 % au bulletin par matière en 2 <sup>e</sup> année du secondaire	Français / écriture (67%) Français / lecture (67 %) Mathématique / raisonner (65 %) Histoire (70 %) Sciences (67 %)	56 % 57 % 56 % 63 % 61 %
Pourcentage de réussite des élèves inscrits en formation professionnelle à la première passation d'une épreuve	90 %	87 %
Pourcentage de cours réussis en formation générale des adultes en 4 <sup>e</sup> secondaire en fonction de l'échéancier prescrit	Français (80 %) Mathématique (64 %)	75 % 57 %
Pourcentage d'élèves ayant abandonné l'année scolaire précédente à la formation générale des jeunes qui reprend ses études à la formation générale des adultes	40 %	31,3 %
Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle après 3 ans	87,1 %	N/D*
Taux d'abandon annuel à la formation générale des jeunes	1 %	1,3 %
Taux de qualification des élèves au parcours de formation axé sur l'emploi (PFAE)	Formation des métiers semi-spécialisés (75 %) Formation préparatoire au travail (75 %)	62 % <b>78 %</b>

\* Donnée compilée par le ministère de l'Éducation du Québec, non disponible lors de la production de ce rapport annuel.

## Orientation 2 : Proposer un parcours différencié répondant aux besoins de chaque élève

### Objectif 2.1 Mettre en œuvre des parcours et des programmes pédagogiques particuliers (PPP)

Indicateurs	Cibles 2027	Résultats 2023- 2024
Nombre de parcours différenciés	7	5
Taux de rétention des élèves fréquentant un parcours différencié à partir de 15 ans	85 %	72 %
Pourcentage d'élèves fréquentant un parcours différencié	10 %	6,2 %
Taux de participation des élèves de niveau secondaire à un projet pédagogique particulier	75 %	73 %

## Enjeu 2 : Milieu inclusif, sain et sécuritaire

### Orientation 3 : Assurer un milieu de vie inclusif favorisant le bien - être de tous

### Objectif 3.1 Améliorer le climat de bienveillance, de bien - être et de sécurité dans les établissements scolaires

Indicateurs	Cibles 2027	Résultats 2023- 2024
Taux de satisfaction des membres du personnel affirmant travailler dans un milieu accueillant favorisant le bien-être	76 %	71 %
Perception du personnel quant à la qualité des relations interpersonnelles dans leur milieu de travail	78 %	73 %
Pourcentage d'élèves impliqués (témoin, victime, auteur) par au moins un événement d'intimidation et/ou de violence dans l'outil MÉMO	20 %	14 %
Pourcentage d'élèves ayant un sentiment de sécurité élevé dans leur école	87 %	81 %
Pourcentage d'élèves ayant une perception positive de leur santé mentale	81 %	76 %
Nombre d'établissements qui utilisent les outils du profil de sortie du CSSRDN	10	20
Proportion d'écoles et de centres ayant recours au référentiel sur le bien-être de l'élève, élaboré en fonction des données issues de la recherche, pour faire une analyse de situation dans leur milieu	100 %	0 %*

\* En attente du référentiel

# Explication des résultats

## FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

### Orientation 1

- Augmentation de la proportion d'élèves ayant entre 70 % et 100 % aux épreuves au primaire (en français et en mathématique). Atteinte de la cible 2027 en mathématique.
- La proportion d'élèves ayant entre 70 % et 100 % aux épreuves au secondaire est en augmentation.
- Moins d'élèves ont abandonné l'école avant d'obtenir leur diplôme ou leur qualification.
- Légère diminution du taux de diplomation et de qualification, particulièrement chez les garçons et les élèves HDAA.

#### Mesures correctives à mettre en place :

- Soutenir davantage les écoles où le taux de diplomation et de qualification est plus faible (formation et accompagnement).
- Analyser les pratiques de chaque école secondaire et les mettre en lien avec les pratiques efficaces reconnues par la recherche.
- Former et accompagner des enseignants sur les pratiques efficaces.
- Accompagner spécifiquement les nouveaux enseignants et les enseignants non légalement qualifiés.
- Poursuivre la formation des enseignants de la 1<sup>re</sup> année du primaire pour l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

### Orientation 2

- Augmentation du nombre d'élèves qui participent à un projet pédagogique particulier (65 % à 73 %).
- Les écoles développent plus de projets pédagogiques particuliers variés pour répondre aux besoins et aux intérêts des élèves.

#### Mesure corrective à mettre en place :

- Poursuivre le soutien aux écoles qui développent des projets pédagogiques particuliers.

### Orientation 3

- Moins d'élèves sont impliqués dans des événements de violence et d'intimidation.
- Grâce à l'accompagnement des équipes-écoles, la consignation des événements est plus précise.
- Un sondage sur le sentiment de sécurité et la perception de la santé mentale a été réalisé dans toutes les écoles au printemps.

#### Mesures correctives à mettre en place :

- Poursuivre l'accompagnement des écoles au regard de :
  - la gestion de classe;
  - la gestion des comportements;
  - la gestion des écarts de conduite;
  - l'intervention efficace pour contrer la violence et de l'intimidation.
- Développer notre expertise au regard de la santé mentale et offrir du soutien actif des écoles pour favoriser le bien-être des élèves et du personnel.
- Former les techniciens et techniciennes en éducation spécialisée (TES), les préposés et préposées aux élèves handicapés (PEH), les enseignants et enseignantes et les directions à la gestion de crise non violente.
- Former les directions d'établissement et le personnel professionnel sur le *Plan de service individualisé et intersectoriel*.

## FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES (FGA) ET FORMATION PROFESSIONNELLE (FP)

### Orientation 1

- En FGA, atteinte des objectifs fixés pour la réussite des cours de français et de mathématique de 4<sup>e</sup> secondaire.
- Augmentation du pourcentage d'élèves qui, après avoir abandonné leurs études secondaires, reprennent leur parcours scolaire à la FGA.
- En FP, maintien de la performance liée au pourcentage de réussite des élèves à la première passation d'une épreuve par rapport à l'année précédente.

#### Mesures correctives à mettre en place :

- Poursuivre l'élaboration et le développement des outils de consignation de données.
- Conseiller, former et accompagner les équipes-centres en lien avec les pratiques efficaces.
- Accompagner les équipes-centres en lien avec la réussite et la persévérance des élèves à besoins particuliers.
- Assurer des transitions harmonieuses pour les élèves du CSSRDN entre la formation générale des jeunes, la formation générale des adultes et la formation professionnelle.
- Poursuivre l'accompagnement des équipes-centres au niveau du mentorat pour le personnel enseignant.

### Orientation 3

- Sondage réalisé auprès des élèves adultes :
  - Perception très positive du bien-être à l'école (93 %)
  - Perception très positive du climat relationnel et de soutien (93 %).
  - Climat d'engagement légèrement inférieur à la cible établie.

#### Mesures correctives à mettre en place :

- Accompagner et conseiller les équipes-centres en lien avec le climat et le bien-être.
- Poursuivre les formations en lien avec les interventions efficaces en classe.
- Poursuivre le travail de développement afin d'assurer des transitions harmonieuses.

## 3.2 La lutte contre l'intimidation et la violence

### 3.2.1 La synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence

Plaintes d'un parent ou d'un élève ayant été portées à la connaissance de la Direction générale du CSSRDN			
Nombre d'établissements scolaires (primaires/secondaires)	INTIMIDATION (fréquence des événements)	Nombre d'établissements scolaires (primaires/secondaires)	VIOLENCE (fréquence des événements)
45	Aucun événement	44	Aucun événement
8	Moins de 10 événements	9	Moins de 10 événements

La distinction entre un acte d'intimidation et un acte de violence est expliquée sur notre [site Internet](#).

### 3.2.2 Les interventions dans les établissements

Chaque établissement adopte un plan de lutte contre l'intimidation et la violence afin d'offrir aux élèves un milieu sain, sécuritaire et favorisant son développement.

Ce plan est révisé annuellement et il prévoit différentes interventions lors d'événements impliquant des situations d'intimidation et de violence. Chaque établissement scolaire publie son plan de lutte contre l'intimidation et la violence, ainsi que l'évaluation annuelle de ses résultats, sur son site Internet.

Les interventions mises en place par la direction d'établissement, selon la nature des événements et en conformité avec le plan de lutte, prévoient notamment :

- L'analyse de la situation.
- Les mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation et de violence.
- Les mesures favorisant la collaboration des parents.
- Les modalités applicables pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte.
- Les actions prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté.
- Les mesures visant à assurer la confidentialité.
- Les mesures de soutien ou d'encadrement offertes à la victime, au témoin ou à l'auteur.
- Les sanctions disciplinaires.
- Le suivi donné à tout signalement ou à toute plainte.

### 3.3 La procédure d'examen des plaintes

#### Du 1<sup>er</sup> juillet au 27 août 2023

Le Règlement relatif à l'examen des plaintes formulées par les élèves ou les parents prévoyait le processus que devait suivre un plaignant (élève ou parent) lorsqu'il souhaitait déposer une plainte auprès du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN).

Il se déroulait principalement en trois étapes :

1. S'adresser en premier lieu à la personne directement concernée et à la direction d'établissement ou de l'unité administrative concernée.
2. Communiquer avec la personne responsable de l'examen des plaintes au Service du secrétariat général et des affaires juridiques si l'insatisfaction n'était pas réglée.
3. Lors d'une insatisfaction persistante, le responsable de l'examen des plaintes informait le plaignant de ses recours possibles :
  - a. une plainte au protecteur de l'élève ou;
  - b. une demande de révision de la décision au conseil d'administration du CSSRDN, si la décision pouvait faire l'objet d'une telle révision, selon les modalités prévues à *Loi sur l'instruction publique* .

#### Depuis le 28 août 2023

Depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur le protecteur national de l'élève*, un nouveau processus du traitement des plaintes a été mis en place pour les plaignants (élèves, enfants qui reçoivent un enseignement à la maison et parents), au regard des services à l'élève rendus par le CSSRDN.

Il se déroule principalement en trois étapes :

1. Le plaignant s'adresse à la personne directement concernée ou à son supérieur immédiat, soit le directeur d'établissement ou de l'unité administrative concernée.
2. S'il demeure insatisfait, le plaignant communique avec le Service du secrétariat général et des affaires juridiques qui achemine la plainte au responsable du traitement des plaintes du CSSRDN.
3. Si l'insatisfaction persiste, le plaignant peut communiquer avec le protecteur régional de l'élève.

Pour plus d'informations concernant le processus d'examen des plaintes, [visitez notre site Internet](#).

#### Rapport des plaintes traitées par le responsable d'examen des plaintes

Pour la période du 1<sup>er</sup> juillet au 22 août 2023, le responsable de l'examen des plaintes du CSSRDN a traité 24 plaintes. Aucune ne portait sur un événement d'intimidation ou de violence et aucune n'a fait l'objet d'une demande de révision auprès du conseil d'administration.

# 4. L'UTILISATION DES RESSOURCES

## 4.1 La répartition des revenus

Le document *Objectifs et principes de répartition des ressources* est disponible sur le [site Internet du CSSRDN](#). Celui-ci fait notamment état des principes de répartition annuelle des revenus, de même que des critères servant à déterminer les montants alloués aux établissements et aux services.

## 4.2 Les ressources financières

Revenus	2022 - 2023 (redressé)	2023 - 2024	Dépenses	2022 - 2023 (redressé)	2023 - 2024
Subvention de fonctionnement du MEQ	365 379 024 \$ (78,42 %)	398 745 281 \$ (82,82 %)	Activités d'enseignement et de formation	208 220 544 \$ (48,71 %)	210 507 009 \$ (43,96 %)
Subvention d'investissements	17 607 792 \$ (3,78 %)	1 233 020 \$ (0,26 %)	Activités de soutien à l'enseignement et à la formation	93 651 980 \$ (21,91 %)	103 489 501 \$ (21,61 %)
Autres subventions et contributions	994 488 \$ (0,21 %)	452 222 \$ (0,09 %)	Services d'appoint	37 482 574 \$ (8,77 %)	41 798 386 \$ (8,73 %)
Taxe scolaire	22 556 430 \$ (4,84 %)	24 343 674 \$ (5,06 %)	Activités administratives	19 443 442 \$ (4,55 %)	19 921 348 \$ (4,16 %)
Droits de scolarité et frais de scolarisation	2 761 627 \$ (0,59 %)	3 204 142 \$ (0,67 %)	Activités relatives aux biens meubles et immeubles	52 880 104 \$ (12,37 %)	58 751 312 \$ (12,27 %)
Ventes de biens et services	19 743 883 \$ (4,24 %)	20 048 073 \$ (4,16 %)	Activités connexes	16 160 446 \$ (3,78 %)	41 689 626 \$ (8,71 %)
Revenus divers	3 579 140 \$ (0,77 %)	6 238 002 \$ (1,3 %)	Charges liées à la variation de la provision pour avantages sociaux	(381 158 \$) (0,09 %)	2 726 947 \$ (0,57 %)
Amortissements et subvention d'investissement reportée	33 294 955 \$ (7,15 %)	27 174 710 \$ (5,64 %)	Gain sur disposition d'immobilisations corporelles	-	(308 320 \$) (0,06 %)
<b>Total des revenus</b>	<b>465 917 339 \$ (100 %)</b>	<b>481 439 124 \$ (100 %)</b>	<b>Total des dépenses</b>	<b>427 457 932 \$ (100 %)</b>	<b>478 575 899 \$ (100 %)</b>
			<b>EXÉDENT DE L'EXERCICE</b>	<b>38 459 407 \$</b>	<b>2 863 225 \$</b>

Les états financiers du CSSRDN sont disponibles sur son [site Internet](#).

## 4.3 La gestion et le contrôle des effectifs

Répartition de l'effectif en heures rémunérées du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2024

	Heures travaillées	Heures supplémentaires	Total d'heures rémunérées	Nombre d'employés
Personnel d'encadrement	328 988,31	-	328 988,31	213
Personnel professionnel	447 304,23	1 652,29	448 956,51	346
Personnel enseignant	3 307 435,64	33 204,06	3 340 639,70	3 637
Personnel de bureau, technicien ou assimilé	1 829 995,80	19 967,41	1 849 963,21	2 158
Ouvrier, personnel d'entretien et de service	338 383,88	7 704,84	346 088,72	419
<b>TOTAL</b>	<b>6 252 107,86</b>	<b>62 528,59</b>	<b>6 314 636,44</b>	<b>6 773</b>

Résumé du niveau de l'effectif du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2024

Cible établie par le ministère de l'Éducation	6 263 486,89
Total des heures rémunérées effectuées	6 314 636,44
Amplitude du dépassement	51 149,55
Respect du niveau de l'effectif	Non*

\* Explication : Cette hausse du nombre d'heures rémunérées s'explique par l'embauche de personnel en lien avec l'augmentation de la clientèle sur notre territoire.

## 4.4 Les contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus

	Nombre de contrats	Montant du contrat (avant taxes)
Contrats de service avec une personne physique	2	55 145 \$
Contrats de service avec un contractant autre qu'une personne physique	74	13 768 428 \$
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>13 823 573 \$</b>

Les données du tableau correspondent aux contrats effectués selon la déclaration des redditions de comptes du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2024

## 4.5 Les ressources matérielles et informationnelles

### 4.5.1 Les ressources matérielles

	2022 - 2023	2023 - 2024		
	Solde non investi, ni engagé	Investissements réalisés	Sommes engagées	Sommes non investies, ni engagées
Ajouts d'espaces	99 575 944 \$	94 744 205 \$	108 704 630 \$	117 810 437 \$
Maintien des bâtiments	20 867 220 \$	16 516 934 \$	44 343 492 \$	43 150 123 \$
Embellissement des cours d'école	31 975 \$	198 000 \$	212 626 \$	0 \$

### 4.5.2 Les ressources informationnelles

#### Utilisation des ressources technologiques

Achats d'équipements destinés aux élèves, à la gestion de l'infrastructure technologique et à la sécurité	
Équipements pédagonumériques (ordinateurs portables, Chromebook, iPad)	613 911 \$
Équipements interactifs (tableaux et projecteurs numériques interactifs, écrans plats interactifs)	755 511 \$
Accessibilité aux technologies de l'information et de la communication pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (HDA)	219 653 \$
Équipements, licences et contrats d'entretien	2 630 371 \$

# Merci...

À toutes les personnes ayant contribué à la réalisation de ce rapport annuel.

Pour nous joindre :



450 438 - 3131



[cssrdn2@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:cssrdn2@cssrdn.gouv.qc.ca)



995, rue Labelle, Saint - Jérôme (Qc) J7Z 5N7



[cssrdn.gouv.qc.ca](http://cssrdn.gouv.qc.ca)

**Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord**

**Québec**

