

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE L'ENVOLÉE

Séance ordinaire du 17 novembre 2025

Étaient présents :

Virginie Lacroix	Représentante des parents et présidente
Sébastien Crête	Représentant des parents
Sophie Simard	Représentante des parents
Paméla Williamson	Représentante des parents
Caroline Rancourt	Représentante des parents
Christophe Beauchamp	Directeur
Lizon Thibault	Représentante du personnel enseignant
Isabelle Raymond	Représentante du personnel enseignant
Laurie Chillas	Représentante du personnel enseignant

Étaient absents :

Manon Laberge	Représentante du service de garde
---------------	-----------------------------------

1. Ouverture de l'assemblée

Mme Virginie Lacroix ouvre la séance à 18 h 30.

2. Présences et constatation du quorum.

Vérification et présentation des personnes présentes et constatation du quorum.

3. Choix d'un ou d'une secrétaire pour la rencontre

Paméla Williamson se propose comme secrétaire de la rencontre.

4. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est **PROPOSÉ** par **Laurie Chillas** et adopté à l'unanimité.
RÉSO 25-26-11

5. Parole à l'assemblée

Il n'y a pas d'assemblée.

6. Suivi et adoption du PV du 23 octobre 2025

Le point « sorties » et la campagne de financement seront rediscutés au point 11 de cette rencontre.

Christophe Beauchamp fait un retour sur les responsabilités des membres du CÉ : si un parent vous contacte au sujet d'un problème spécifique, il faut référer le parent au personnel de l'école ou à la direction.

Christophe fait un rappel du respect du droit de parole au CÉ : utiliser la fonction « main levée ». Un tour de table est souhaité pour recueillir les points de vue de tous, mais une décision peut ensuite être prise sans unanimité nécessaire.

Correction demandée au point 11 : retirer la mention « coupure de 325 000 000 \$ ».

Le procès-verbal est **PROPOSÉ** par **Lizon Thibault** et adopté à l'unanimité.
RÉSO 25-26-12

7. Plan de lutte à la violence et à l'intimidation 25-26

Tous les membres ont pris connaissance des documents avant la rencontre.

Présentation du programme *DIRE-Mentor* par Christophe : programme basé sur la littérature jeunesse, incluant des plans de leçons. L'école en est à sa 3^e année d'implantation. De l'information sur le programme sera envoyée aux parents pour les informer et leur permettre de poursuivre la démarche à la maison.

Caroline propose d'améliorer le suivi auprès des parents concernant les plaintes : informer de ce qui a été fait auprès de leur enfant. Christophe rappelle la limitation en raison de la confidentialité, mais qu'une collaboration positive école et familles est souhaitée. Sébastien appuie Caroline en proposant d'améliorer la communication afin d'encadrer, informer et rassurer les parents lors de situations d'intimidation ou de conflits.

Lizon fait un retour positif sur le climat scolaire cette année : plus de douceur et de calme, donc plus de temps pour communiquer avec les parents.

Le Plan de lutte à la violence et à l'intimidation 25-26 est **PROPOSÉ** par **Laurie Chillas** et adopté à l'unanimité.

RÉSO 25-26-13

8. Conformité du code de vie

Changements exigés par la nouvelle loi dans le cadre d'un exercice de conformité gouvernementale.

- Le code de vie amendé sera transmis sous peu aux parents.
- Le vouvoiement est en place depuis le début de l'année, avec une

certaine flexibilité au primaire.

– Corrections à apporter :

« Nos principes de base (les membres du personnel) »

P.12 : section « protecteur de l'élève » peu claire ; améliorer la résolution du document

Le code de vie est **PROPOSÉ** par **Sophie Simard** et adopté à l'unanimité.
RÉSO 25-26-14

9. Consultation CSSRDN PRIÉ

Plan de prévision présenté aux 4 ans.

Survole de la présentation de notre école pour l'an prochain.

Virginie fait le constat suivant pour les prochaines années : l'école secondaire du quartier (Le Flambeau) sera en débordement, tandis que notre école primaire prévoit une diminution du nombre d'élèves.

10. Ce qui se passe à l'École de l'Envolée

Laurie revient sur l'événement d'Halloween organisé par l'OPP qui a été un succès.

C'est la semaine de rencontres de parents.

Christophe rappelle l'activité de jeudi soir le 20 novembre organisée par les stagiaires en loisir (supervisés par la direction) : il y a 40 inscriptions, ce sera une activité familiale très amusante.

Mise en place de l'engagement cognitif des élèves.

Ce sera la première célébration-école sous peu, s'il y a maintien de l'engagement des élèves.

En lien avec le plan de lutte, nous travaillons actuellement avec les élèves

sur le développement des habiletés sociales, l'application des accords tottèques et le respect.

11. Sorties et activités éducatives

Retour des membres du CÉ sur la recherche de campagne de financement pour la sortie de fin d'année des 5^e-6^e année. Idéalement on propose des campagnes simples. Par contre, les cartes à gratter et la vente de chocolat sont impossibles et les recettes en pot ne sont pas approuvées par la MAPAQ.

L'OPP ne peut faire de levée de fonds pour 1 ou 2 classes seulement, les activités doivent profiter à tous les élèves.

Proposition par Caroline : création d'œuvres d'art par les élèves de 5^e-6^e année et soirée de vente. Les profits seraient appliqués à la facture totale de l'activité de fin d'année. Christophe mentionne que c'est une possibilité, mais que ce sera fait dans un autre projet de l'OPP.

Donc le CÉ accepte d'aller de l'avant avec l'idée proposée par les enseignantes de 5^e-6^e année. Participation volontaire des parents.

L'activité de financement est **PROPOSÉE** par **Paméla Williamson** et adoptée à l'unanimité.

RÉSO 25-26-15

Comme la sortie de glissades sur tubes n'a pas été approuvée, les enseignantes de 5e-6e organiseront une activité hivernale sans frais.

12. Parole à la technicienne du service de garde

Manon Laberge étant absente, Christophe prend la parole :

- Belle équipe impliquée
- Intégration du projet éducatif et du plan de lutte
- Toujours une petite collation spéciale (santé) pour les élèves

13. Parole au représentant du comité de parents

Aucun représentant n'était présent à la dernière rencontre.

14. Suivi et information OPP – Campagne de financement

Laurie fait un retour sur l'Halloween :

- Très belle activité, les enfants ont adoré.
- Améliorer l'encadrement de la danse pour les petits (éviter la course). Sébastien mentionne qu'un animateur était prévu, mais ils ont fait face à un problème avec la machine à popcorn. C'était un gros travail, mais qui en valait la peine étant donné le succès de l'événement.

Sébastien nous parle des projets à venir :

Projet 1 : Marché de Noël – 12 décembre

- Profits répartis 50/50 entre l'école (achat d'une tente extérieure avec logo de l'équipe sportive) et un organisme choisi (*le Book humanitaire*).
- Valider le local disponible avec l'école
- Les élèves devront confectionner des items de Noël avec la collaboration des enseignants désirant s'impliquer dans le projet.
- Déroulement :
 - o Phase 1 : Présentation du marché de Noël à l'ensemble des élèves et du personnel de l'école en pm.
 - o Phase 2 : Soirée au gymnase : vente aux parents/familles (location à demander à la CSSRDN).
 - o Phase 3 : Phase participative en magasin – *annulée* (les élèves ne peuvent pas vendre en magasin).
- Informations importantes :
 - o Environ 500 items créés par les élèves (et possiblement en famille).
 - o Idées : signets, porte-clés, pot-pourri, bracelets, décorations de Noël, recettes en pot, biscuits, chocolat chaud... (1 \$ à 10 \$).
 - o 6 bénévoles : antécédents judiciaires obligatoires.

- o Promotion de l'événement par courriel par l'école et sur les pages Facebook des parents de l'Envolée et l'OPP.
- o Budget : environ 200 \$ en matériel demandé à l'école (remboursé avant distribution des profits) + recherche de commandites.
- o Assurance responsabilité de 5 000 000 \$ requise pour la location du gymnase.
- o Activité réservée uniquement aux parents et familles (aucun inconnu).
- o Les parents devront signer les droits d'auteur de chaque œuvre à vendre.
- o Déjà 7 classes intéressées à participer selon Lizon.
- o Pas de frais de location de salle pour l'OPP, mais chaque activité devra être approuvée par le CÉ.

Le projet de Marché de Noël est **PROPOSÉ** par **Virginie Lacroix** et adopté à l'unanimité.

RÉSO 25-26-16

Projet 2 : Vêtements promotionnels

- Nouveauté (voir document *Projets des chandails Des Aigles de l'Envolée*)
 - o Hoodies jaunes, possibilité d'autres couleurs
 - o T-shirts dry-fit noirs
- Remise en circulation de chandails usagés (don pour revente).
- Nouveau fournisseur plus rentable.
- L'an dernier, souci avec la charte de grandeur : prévoir des échantillons pour essai.
- Les 3 fournisseurs approchés sont déjà reconnus par le CSSRDN.
- Suggestion : ouverture de l'école un soir pour l'essayage en personne.
- Commandes via la plate-forme *Fabrik à projet*.

Le projet de vente de vêtements promotionnels est **PROPOSÉ** par **Laurie Chillas** et adopté à l'unanimité.

RÉSO 25-26-17

15. Varia

Christophe demande si les membres sont d'accord pour renouveler la location de la salle pour les cours de taekwondo en dehors des heures d'école. Tous les membres approuvent.

16. Levée de l'assemblée

La prochaine rencontre aura lieu le 22 janvier 2026.

La levée de l'assemblée est **PROPOSÉE** par **Isabelle Raymond** à 19 h 59 et adoptée à l'unanimité

RÉSO 25-26-18

Virginie Lacroix
Présidente

Christophe Beauchamp
Directeur