



Procès-verbal de la rencontre du comité de parents
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord
tenue le lundi 9 mars 2026
en virtuel à 19 h, et à laquelle assistaient :

Taux de représentation 77 %
41 présences sur 53 écoles

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Chloë Comeau
Du Flambeau	Karyne Venne
Émilien-Frenette	Valentino De Brito
Dubois	Maxime Lusignan
Notre-Dame	Marie-France Roy-Panneton
Prévost	François Jason Labrie
Saint-Stanislas	Isabelle Charbonneau
Saint-Jean-Baptiste	Philippe Olivier Belcourt
Polyvalente Saint-Jérôme	Sandra Lebouché
Cap-Jeunesse	Lauralie Sarrazin (R) Simon Robert (S)
Mariboisé	Absent
De l'Horizon-Soleil	Nahomie Guerrier
Sainte-Paule	Vicky Jobin
Bellefeuille	Absent
Sainte-Thérèse	Philippe Lauzon
Aux Quatre-Vents	Audrey Gilbert
Jean-Moreau	Joëlle Robichaud-Beauchamp
Sacré-Cœur	Morgane Pédrion
Val-des-Monts	Nicolas Morin
Des Hauteurs	Any Guindon
Des Hautbois	Sandra Lebouché
Sainte-Anne	Absent
Mer-et-Monde	Jérémy Forest
À l'Unisson	Vanessa Neveu-Boulangier
De la Fourmilière	Absent
Des Falaises	Guy Beaulieu
De l'Envolée	Absent
Sans-Frontières	Absent
Des Studios	Marc Laforest
De la Source	Absent
Du Joli-Bois	Lee-Ann Forget
Du Champ-Fleuri	Juliane Jalbert (S)
De la Croisée-des-Champs	Laurence Bernier
À l'Orée-des-Bois	Stéphanie Legault
De la Volière	Marie Cousin (S)
Des Hauts-Sommets	Absent
De Mirabel	Isabelle Viau
Du Grand-Héron	Viviane Drapeau

Aux Couleurs-du-Savoir	Cassandra Labelle
Du Triolet	Absent
Du Grand-Rocher	Fannie Plouffe (S)
Du Parchemin	Anne Chouinard
Des Sentiers	Absent
École de l'Étincelle	Annie Garneau (S)
Saint-André	Absent
L'Oasis	Mélanie Berthiaume
Saint-Philippe	Catherine Beaulieu
Saint-Hermas	Elisabeth Lagacé
Saint-Alexandre	Antoine Dallaire
Saint-Julien	Absent
Bouchard	Vanessa Gareau
Dansereau/Saint-Martin	Jaymee Lafave
Polyvalente Lavigne	Jaymee Lafave
Comité EHDA	Absent

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :

- Monsieur Atiogbe Ghislain Tovor, directeur, Service de l'organisation scolaire et du transport
- Monsieur David Castanha Morin, directeur, Service des ressources financières

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h et souhaite la bienvenue à tous.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Un sujet a été ajouté à l'ordre du jour : « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources avec monsieur David Castanha-Morin. Madame Sandra Lebouché propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité. **(CP 2025-26-27)**

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2025-02-02)

Madame Morgane Pédron propose l'adoption du procès-verbal. Aucune modification n'a été apportée. Adopté à l'unanimité. **(CP 2025-26-28)**

5. Parole à l'assemblée

Aucune parole à l'assemblée.

6. Suivi et information

6.1 Suivi - Évaluation de la dernière rencontre

Madame Viau remercie les membres de prendre le temps de répondre au sondage. Les commentaires de même que les suggestions de sujets à aborder sont grandement appréciés et nous orientent pour la planification des prochaines discussions.

6.2 Nomination d'un lauréat argent et résolution pour les lauréats bronze et argent

Madame Viau demande de proposer le nom d'un membre qui s'est particulièrement démarqué par son implication et son engagement afin de soumettre sa candidature au Prix Argent de la Fédération des comités de parents du Québec. Le nom pourra être soumis par courriel ou au point commentaires du questionnaire de l'évaluation de la rencontre. La personne choisie pour recevoir ce prix sera présentée lors de la prochaine réunion.

7. Points du CSSRDN

7.1 Calendrier scolaire 2027-2028 (Atiogbe Ghislain Tovor)

Monsieur Tovor, directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport, présente le calendrier scolaire 2027-2028. Ce calendrier indique les journées écoles, les journées pédagogiques fixes prévues ainsi que les journées pédagogiques flottantes déterminées par les écoles et les congés du personnel et des élèves.

Le calendrier scolaire comprend notamment :

- Un total de 180 jours de classe;
- Un total de 20 journées pédagogiques, dont 17 journées fixes et 3 journées flottantes;
- Une semaine de relâche du 28 février au 3 mars 2028;
- Une journée de congé pour chacun des événements fériés (fête du Travail, Action de grâce, Pâques, etc.);
- Deux semaines de congé à la période des fêtes de Noël et du jour de l'An.

Le formulaire de réponse pour la consultation du calendrier scolaire 2027-2028 a été envoyé par courriel aux conseils d'établissements et doit être retourné au plus tard, le mardi 31 mars 2026. Tous les commentaires ou demandes de changement à l'horaire seront à l'étude par le CSSRDN et une décision sera prise à cet effet.

Le calendrier scolaire sera soumis au conseil d'administration pour adoption à la séance du 21 avril 2026.

7.2 Objectifs, principes et critères de répartition des ressources 2026-2027 (David Castanha-Morin)

Monsieur Castanha-Morin, directeur au Service des ressources financières a présenté le document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources 2026-2027 ». Aucune modification n'a été apportée en raison des efforts budgétaires demandés cette année. Le budget est réparti pour l'ensemble des établissements.

Ce document est accessible pour consultation sur le site Internet du CSSRDN.

7.3 Différenciation pédagogique

Monsieur René Brisson, directeur général, présente un PowerPoint expliquant « La différenciation pédagogique en milieu scolaire ». Ce document propose des solutions à apporter pour la réussite éducative des élèves, selon leurs capacités à acquérir les compétences visées au programme éducatif et leurs différents niveaux.

La différenciation pédagogique comprend 3 formes : flexibilité, adaptation et modification. Elle permet aux enseignants d'ajuster leur enseignement et d'aider l'élève à l'apprentissage et à la compréhension d'un programme ou d'une matière.

Ces ajustements sont essentiels et contribuent, pour les élèves en difficultés, à progresser à leur propre rythme dans leurs apprentissages tout en préservant leur estime de soi et leur motivation à apprendre. D'autres moyens peuvent également être adaptés en fonction des besoins spécifiques d'un élève, notamment :

- L'environnement;
- La durée de la tâche;
- L'utilisation d'un portable;
- L'agrandissement de caractères;
- La note au bulletin pour une élève qui n'est pas en mesure de répondre aux exigences du programme (malgré la flexibilité et les adaptations) ou qui ne maîtrise pas la langue française;
- Etc.

7.4 Période de questions

Suivi sur le service alimentaire dans les écoles primaires

Monsieur Brisson confirme qu'il n'y aura plus de service de traiteur dans les écoles primaires. Une minorité d'élèves utilisait ce service de repas et l'entreprise connaissait des pertes financières significatives. Aucun autre service de traiteur n'est prévu pour l'instant.

Capsules vidéo sur la civilité en milieu scolaire

Un membre demande comment est financée la production des capsules sur la civilité en milieu scolaire. Monsieur Brisson informe que ces capsules sont produites par un employé du

CSSRDN. Il précise qu'étant donné les restrictions budgétaires, aucun partenaire extérieur n'est sollicité pour la production de ces vidéos.

Construction de l'école Val-Des-Monts

Le processus pour la construction de l'école Val-Des-Monts est enclenché par un entrepreneur.

Absentéisme du personnel enseignant

Un parent exprime une préoccupation quant au taux élevé d'absentéisme du personnel enseignant. M. Brisson indique que la situation est présente au sein du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord et que des mesures sont mises en place pour assurer un maintien des services aux élèves. En ce qui concerne l'école Val-des-Monts, Monsieur Brisson verra s'il y a un enjeu avec l'incendie de l'école.

Localisation des classes spécialisées

En vue d'un déménagement futur, un parent demande la localisation des classes spécialisées pour s'établir tout près de l'école. Monsieur Brisson explique que le choix de l'école et de la classe spécialisée sont déterminés en fonction des besoins et des capacités de l'enfant et il n'est pas possible de prévoir à l'avance le lieu d'affectation de l'élève. Il précise également que les enfants des classes spécialisées sont voyagés en berline et ne prennent pas le transport scolaire régulier.

Compétence du personnel enseignant lors de l'ouverture ou du déplacement de classes spécialisées dans les écoles

Un parent demande comment s'assurer qu'un enseignant soit bien formé pour l'accueil et le soutien de classes spécialisées dans l'école. Monsieur Brisson informe que le personnel enseignant engagé est formé en adaptation scolaire et qualifié pour intervenir et enseigner auprès de cette clientèle. De plus, lorsqu'il y a un déplacement d'une classe dans une école, l'enseignant suit généralement son groupe.

Personnel du service de garde et enfants à besoins particuliers

Monsieur Brisson indique que lorsqu'un enfant à besoins particuliers intègre le service de garde, un membre du personnel reçoit une formation adaptée pour répondre à cette clientèle.

8. Autres comités

8.1 FCPQ

Les représentants de la FCPQ avec ses partenaires du réseau scolaire ainsi que la société civile ont rencontré le gouvernement dans le but d'obtenir de la prévisibilité des budgets ainsi que des investissements correspondant aux besoins en éducation. L'objectif étant d'éviter que les services aux élèves soient de nouveau impactés par le manque de ressources financières et

l'incertitude budgétaire. À cet effet, la conférence de presse est disponible sur la page de la FCPQ.

La page de la FCPQ offre une grande visibilité pour la reconnaissance des parents bénévoles. C'est une occasion pour souligner les réalisations inspirantes et les actions positives de votre école tout au long de l'année et ainsi, les partager à l'ensemble des comités de parents.

De plus, des balados s'ajoutent chaque mois. En ce sens, les parents sont invités à écouter un balado avec M^e Jean-François Bernier, protecteur national de l'élève.

Un grand merci aux parents qui ont pris le temps de répondre à la troisième étude nationale « Comment vont nos enfants », du Dre Lemieux (12 000 répondants)! Le dévoilement se fera le mercredi 18 mars à midi (inscription via le site internet de la FCPQ) et sera également présenté au rassemblement du 30 mai prochain.

La journée de l'activité nationale du 30 mai 2026 offrira aux parents, des ressources, des formations, des conférences et permettra de découvrir ce qui se passe ailleurs dans les autres centres de services.

8.2 Comité culturel

Une rencontre a eu lieu le 25 février dernier. Madame Joëlle Robichaud souligne que finalement le spectacle « Allumez les étincelles » aura lieu le 28 avril prochain à la polyvalente Lavigne à Lachute. D'autres informations suivront à la prochaine rencontre.

De plus, elle déclare le manque de répondants culturels dans les écoles, l'objectif étant d'obtenir un représentant par école.

8.3 Conseil d'administration

La rencontre a eu lieu le 24 février 2026 et les principaux sujets traités sont :

- Budget révisé 2025-2026;
- Objectifs, principes et critères de répartition des ressources;
- Calendrier scolaire (FGJ) 2027-2028;
- Calendrier scolaire (FP-FGA) 2027-2028;
- Modification de la politique 3207;
- Cadre organisationnel des services de garde 2026-2027;
- Gestion contractuelle - Dépôt de la liste des contrats de service de plus de 25 000 \$ conclus entre le 1^{er} décembre et le 31 janvier 2026.

8.4 Transport

Le service mTransport est intégré dans notre centre de services scolaire. L'objectif de cette technologie étant de sécuriser le transport des élèves et de valider les déplacements du véhicule. Certains trajets permettent un suivi du déplacement direct de l'élève. Ce service sera intégré à tous éventuellement.

Lorsque cette fonction est activée, il est possible d'identifier si votre enfant a utilisé sa carte, ou si le conducteur a dû identifier l'enfant manuellement. Pour des raisons de sécurité, il est **obligatoire** d'utiliser sa carte. Un avis est envoyé aux parents lorsque l'élève oublie sa carte de façon répétitive afin de corriger la situation.

Également, le système d'embarquement permet d'identifier plus facilement les places disponibles surnommées « places fantômes ». Ainsi, les élèves inscrits au transport et qui ne l'utilisent pas, permettront de libérer les places et de modifier le trajet de l'autobus. À ce jour, 40 parcours ont été réduits ce qui a permis d'économiser plus de 500 000\$, le déficit annuel approchant 2.6 millions.

En ce qui a trait au bris de services pour les mois de novembre, décembre et janvier, 23 demandes sur 60 ont été comblées.

Finalement, l'installation de 50 caméras additionnelles dans les autobus scolaires favorise une amélioration du comportement de l'élève dans le transport. Certaines écoles ont inclus dans leur code de vie, les règles sur le comportement à adopter dans l'autobus. Plusieurs suspensions ont été remises afin d'assurer une meilleure sécurité pour tous. À ce jour, nous constatons une amélioration du respect des consignes. En cas de problématique lors d'un circuit, la direction d'école doit être contactée en premier lieu.

Les zones à risques ont été révisées pour la prochaine année.

8.5 EHDAA

La rencontre a lieu le 9 mars. Madame Otis étant présente à cette rencontre, pourra nous résumer le tout au prochain comité de parents du mois d'avril.

9. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le lundi 13 avril 2026 à 19 h. Madame Viau invite les parents à répondre au sondage envoyé par courriel afin de proposer leurs idées et leurs suggestions sur divers sujets qu'ils souhaitent discuter.

10. Levée de l'assemblée

Madame Joëlle Robichaud-Beauchamp propose la levée de l'assemblée à 21 h 45. Adopté à l'unanimité. **(CP 2025-26-29)**


Isabelle Viau, présidente


Ginette Légaré, secrétaire