

**Procès-verbal de la rencontre du comité de parents  
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord**  
**tenue le lundi 12 janvier 2026**  
**en virtuel à 19 h, et à laquelle assistaient :**

Taux de représentation 83 %  
44 présences sur 53 écoles

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Chloë Comeau
Du Flambeau	Karyne Venne (R) Martine Gauthier (S)
Émilien-Frenette	Valentino De Brito
Dubois	Maxime Lusignan
Notre-Dame	Marie-France Roy-Panneton
Prévost	François Jason Labrie
Saint-Stanislas	Absent
Saint-Jean-Baptiste	Philippe Olivier Belcourt
Polyvalente Saint-Jérôme	Sandra Lebouché
Cap-Jeunesse	Lauralie Sarrazin
Mariboisé	Caroline Chevalier-Dagenais
De l'Horizon-Soleil	Nahomie Guerrier
Sainte-Paule	Vicky Jobin
Bellefeuille	Anne Plante
Sainte-Thérèse	Philippe Lauzon
Aux Quatre-Vents	Audrey Gilbert
Jean-Moreau	Joëlle Robichaud-Beauchamp
Sacré-Cœur	Morgane Pétron
Val-des-Monts	Nicolas Morin
Des Hauteurs	Any Guindon
Des Hautbois	Sandra Lebouché
Sainte-Anne	Érik Lauzon
Mer-et-Monde	Jérémie Forest
À l'Unisson	Vanessa Neveu-Boulanger
De la Fourmilière	Absent
Des Falaises	Guy Beaulieu
De l'Envolée	Absent
Sans-Frontières	Absent
Des Studios	Absent
De la Source	Kevin Pelletier
Du Joli-Bois	Lee-Ann Forget
Du Champ-Fleuri	Geneviève Laporte
De la Croisée-des-Champs	Laurence Bernier
À l'Orée-des-Bois	Nadine Malo-Desruisseaux (S)
De la Volière	Jade Bachand
Des Hauts-Sommets	Absent
De Mirabel	Isabelle Viau
Du Grand-Héron	Viviane Drapeau

Aux Couleurs-du-Savoir	Cassandra Labelle
Du Triolet	Absent
Du Grand-Rocher	Kevin Tousignant
Du Parchemin	Anne Chouinard
Des Sentiers	Geneviève Lepage (S) Marika Otis (S)
École de l'Étincelle	Annie Garneau (S)
Saint-André	Valérie Raymond
L'Oasis	Mélanie Berthiaume
Saint-Philippe	Absent
Saint-Hermas	Elisabeth Lagacé
Saint-Alexandre	Antoine Dallaire
Saint-Julien	Absent
Bouchard	Vanessa Gareau
Dansereau/Saint-Martin	Jaymee Lafave
Polyvalente Lavigne	Jaymee Lafave
Comité EHDAA	Marika Otis

### **ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :**

- Monsieur Marc-André Leblanc, directeur, Service des ressources matérielles
- Isabelle Gallant, directrice adjointe, Service des ressources matérielles

---

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h et souhaite la bienvenue à tous.

### **2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Philippe Olivier Belcourt propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.  
**(CP 2025-26-21)**

### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2025-12-01)**

Madame Geneviève Lepage propose l'adoption du procès-verbal. Aucune modification n'a été apportée. Adopté à l'unanimité. **(CP 2025-26-22)**

## **5. Parole à l'assemblée**

Aucune parole à l'assemblée.

## **6. Suivi et information**

### **6.1 Suivi - Évaluation de la dernière rencontre**

Madame Viau remercie les membres pour le temps consacré à l'évaluation de la rencontre ainsi que la pertinence et la qualité des commentaires formulés.

Suite au sondage effectué auprès des parents, l'heure retenue pour le début des rencontres, est fixée à 19 h.

### **6.2 Congrès de la FCPQ au mois de mai 2026**

Madame Viau informe les membres que l'activité nationale de la FCPQ se tiendra le samedi 30 mai 2026 à Orford. Les personnes intéressées à y participer doivent nous en informer d'ici la fin janvier afin de procéder à leur inscription. Cet évènement se déroule en présence uniquement, et ce, directement à [l'Hôtel Chéribourg](#) à Orford, dans la magnifique région de l'Estrie.

Vous pouvez consulter le [site web](#) de la FCPQ pour plus d'informations sur l'événement.

#### **Horaire de l'événement :**

13h : Ouverture de la salle et accueil

13 h 30 : Lancement de l'événement et conférence d'ouverture

16 h à 18 h : Choix de conférences

18 h à 19 h : Activité de réseautage

19 h à 21 h : Repas du soir et Gala reconnaissance

Note : Un mini salon des exposants sera accessible de 12 h à 16 h.

## **7. Points du CSSRDN**

### **7.1 Plan directeur immobilier (PDI – Ressources matérielles)**

Monsieur Marc-André Leblanc, directeur ainsi que madame Isabelle Gallant, directrice adjointe, du service des ressources matérielles ont résumé « le plan directeur immobilier » (PDI). Cet outil de gestion permet de planifier les investissements requis, d'analyser la situation actuelle et d'anticiper les besoins dans le futur afin d'offrir un meilleur environnement pour les élèves.

Le CSSRDN regroupe un total de 60 bâtiments. Le PDI permet d'avoir une vue d'ensemble des projets à réaliser et de définir les priorités à prendre en compte.

Dans ce rapport, Monsieur Leblanc nous relate les étapes en cours et celles à venir ainsi qu'un plan sur la charte des gestions de projets. Des transformations et des rénovations majeures

ainsi que la construction de nouvelles écoles y sont également présentées. Des ajouts d'espace de classes et des ajouts d'espace de modulaires seront nécessaires.

Ce document sera envoyé par courriel à tous les membres pour consultation.

## **7.2 Période de questions**

### **Décision tardive pour un changement de bassin à l'école Mer-et-Monde**

Un parent précise la décision tardive relative au bassin de l'école vers la Polyvalente. Monsieur Brisson soutient que les équipes sont sensibilisées à cette contrainte et assure qu'il n'y aura pas d'impact dans les inscriptions et que les choix des élèves ne seront pas brimés.

### **École de l'Étincelle – surcharge d'élèves dans le transport**

Un parent signale qu'un autobus serait en surcharge avec 5 enfants par banc. Monsieur Brisson affirme qu'il est improbable de mettre 5 enfants par siège. Les standards et la sécurité des élèves sont respectés et s'inscrivent dans les normes établies.

### **École des Falaises – cour d'école**

Un membre relate un événement où la cour d'école était une patinoire et qu'aucun abrasif n'avait été mis. Monsieur Brisson précise que les déneigeurs des cours d'école sont des sous-contractants. Advenant le cas où leur travail n'est pas réalisé adéquatement, la direction d'école peut communiquer directement auprès du fournisseur afin de corriger la situation. Également, une évaluation négative peut être transmise aux ressources matérielles.

### **Demande d'accommodement pour un instrument de musique**

Monsieur Brisson fera un suivi auprès du service de transport concernant cette demande faite par un parent le mois dernier.

### **Communication des différents programmes offerts des écoles**

Les différents programmes arts-études offerts dans les écoles sont présentés une fois par année lors d'un envoi massif aux parents. Aucun autre envoi dans l'année n'est prévu.

### **Plate-forme Clic école au CSSRDN**

L'utilisation de la nouvelle plateforme « Clic école » n'est pas obligatoire pour les enseignants. Cependant, une période de transition est nécessaire afin de leur permettre de se familiariser avec celle-ci. Cette plate-forme est dorénavant l'outil privilégié de communication et remplace la plateforme « Portail-Parents ».

## **Délai « Mtransport »**

Un parent souligne l'inexactitude du temps réel pour le suivi du transport de leur enfant. L'indication des heures sur l'application est imprécise, ce qui apporte de la confusion. Monsieur Brisson invite les parents à communiquer les problématiques au service de transport afin d'y apporter les corrections nécessaires.

## **Indices de défavorisation**

Un parent souligne les indices de défavorisation inexacts pour certains secteurs. Le CSSRDN n'a aucun contrôle sur l'établissement des indices de milieu socio-économique (IMSE) qui proviennent du MEQ.

## **8. Autres comités**

### **8.1 FCPQ**

La FCPQ offre deux outils de communication dont une page facebook et un site internet. L'équipe est disponible pour répondre à toutes questions relatives aux conseils d'établissement. Les directions d'école et les parents y ont accès dans le respect des droits de chacun. Chaque semaine, la FCPQ abordera 3 nouvelles qui se sont démarquées, par exemple, les centres de services scolaires qui dénoncent un taux de réussite en baisse, l'importance de s'inscrire à la formation obligatoire pour les parents qui siègent au conseil d'établissement.

De plus, la FCPQ offre des dîners et soirées informatives. Lundi, le 19 janvier prochain, à 19 h, on y abordera la grille-matière et PPP ainsi que les choix pédagogiques. Les informations sont disponibles sur la page Facebook de la FCPQ.

Le prochain conseil général se tiendra le 31 janvier 2026.

### **8.2 Comité culturel**

Madame Joëlle Robichaud souligne que le spectacle « Allumez les étincelles » est toujours en attente de confirmation et qu'il pourrait être reporté ou maintenu.

De plus, le comité culturel constate un déficit de 13 répondants dans les écoles, l'objectif étant d'obtenir un représentant par école. Il est recommandé d'en discuter lors des rencontres de conseils d'établissements afin d'obtenir un responsable attitré à votre école.

### **8.3 Conseil d'administration**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

### **8.4 Transport**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

## **8.5 EHDAA**

Aucune rencontre prévue pour le reste de l'année.

## **9. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le lundi 2 février 2026 à 19 h. Madame Viau invite les parents à répondre au sondage envoyé par courriel afin de proposer leurs idées et leurs suggestions sur divers sujets qu'ils souhaitent discuter.

## **10. Levée de l'assemblée**

Madame Viviane Drapeau propose la levée de l'assemblée à 20 h 40. Adopté à l'unanimité.  
**(CP 2025-26-23)**



Isabelle Viau, présidente



Ginette Légaré, secrétaire