



Procès-verbal de la rencontre du comité de parents 2024-2025  
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord  
tenue le lundi 7 avril 2025 à 19 h  
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation 78 %  
40 présences sur 51 écoles

| ÉCOLES                   | MESDAMES, MESSIEURS                       |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| De La Durantaye          | Mélissa Charron                           |
| Du Flambeau              | Karyne Venne                              |
| Émilien-Frenette         | Viviane Drapeau (R) Valentin De Brito (S) |
| Dubois                   | Maxime Lusignan                           |
| Notre-Dame               | Amélie Archambault                        |
| Prévost                  | Absent                                    |
| Saint-Stanislas          | Isabelle Charbonneau                      |
| Saint-Jean-Baptiste      | Philippe-Olivier Belcourt                 |
| Polyvalente Saint-Jérôme | Mireille Dumas                            |
| Cap-Jeunesse             | Lauralie Sarrazin                         |
| Saint-Joseph             | Aucun                                     |
| Mariboisé                | Absent                                    |
| De l'Horizon-Soleil      | Nahomie Guerrier                          |
| Sainte-Paule             | Vicky Jobin                               |
| Bellefeuille             | Aucun                                     |
| Sainte-Thérèse           | Amélie Giguère                            |
| Aux Quatre-Vents         | Absent                                    |
| Jean-Moreau              | Joëlle-Robichaud-Beauchamp                |
| Sacré-Cœur               | Absent                                    |
| Val-des-Monts            | Absent                                    |
| Des Hauteurs             | Paméla Dupuis-Latour                      |
| Des Hautbois             | Sandra Lebouché                           |
| Sainte-Anne              | Érik Lauzon                               |
| Mer-et-Monde             | Jérémie Forest                            |
| À l'Unisson              | Catherine Legault                         |
| De la Fourmilière        | Absent                                    |
| Des Falaises             | Guy Beaulieu                              |
| De l'Envolée             | Absent                                    |
| Sans-Frontières          | Aucun                                     |
| Des Studios              | Absent                                    |
| De la Source             | Kevin Pelletier                           |
| Du Joli-Bois             | Lee-Ann Forget                            |
| Du Champ-Fleuri          | Geneviève Laporte                         |
| De la Croisée-des-Champs | Laurence Bernier                          |
| À l'Orée-des-Bois        | Nadine Malo-Desruisseaux                  |
| De la Volière            | Absent                                    |
| Des Hauts-Sommets        | Sonia Tremblay                            |
| De Mirabel               | Isabelle Viau                             |

Du Grand-Héron  
Aux Couleurs-du-Savoir  
Du Triolet  
Du Grand-Rocher  
Du Parchemin  
École primaire secteur 3  
École primaire secteur 2  
Saint-André  
L'Oasis  
Saint-Philippe  
Saint-Hermas  
Saint-Alexandre  
Saint-Julien  
Bouchard  
Dansereau/Saint-Martin  
Polyvalente Lavigne  
Comité EHDA

Audrey Gagnon  
Cassandra Labelle  
Absent  
Kevin Tousignant  
Absent  
Geneviève Lepage  
Catherine Vézina  
Mélanie Pagé-Paquette  
Mélanie Berthiaume  
Catherine Beaulieu  
Élizabeth Lagacé  
Charles Lévesque-Désilets  
Sandra Landry  
Vanessa Gareau  
Jaymee Lafave  
Jaymee Lafave  
Marika Otis

### **ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :**

- Monsieur René Brisson, directeur général, Direction générale
- Madame Anne-Marie Charbonneau, conseillère en communication, Direction générale
- Madame Isabelle Gauthier, directrice adjointe, nouvelle école primaire, secteur 2
- Madame Judith Lane, directrice, nouvelle école primaire, secteur 3

---

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h 02 et souhaite la bienvenue aux membres.

## **2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Kevin Pelletier propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.  
(CP 2024-25-32)

## **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2025-03-10)**

Une modification est soulignée au procès-verbal : inverser le nombre d'adjoints pour 500-700 élèves à 2 adjoints et pour 700 élèves à 2.5 adjoints. Monsieur Kevin Pelletier propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité. (CP 2024-25-33)

## **5. Parole à l'assemblée**

Aucune parole à l'assemblée n'a été demandée.

## **6. Suivi et information**

### **6.1 Suivi d'envoi des enveloppes**

D'ici la fin du mois, une enveloppe contenant des lettres et des cadeaux souvenir à remettre aux parents bénévoles choisis, sera envoyée dans les écoles afin de leur témoigner notre reconnaissance à leur soutien et au temps donné si généreusement.

### **6.2 Suivi du conseil d'établissement**

Les membres du conseil d'établissement pourront suggérer des critères de sélection dans le choix d'une direction d'école à l'aide d'un formulaire de consultation à leur disposition. Madame Viau souligne l'importance d'effectuer un sondage une fois par année auprès des élèves de leur école pour connaître leurs besoins ou leurs suggestions d'amélioration.

Les documents relatifs à l'appel de candidatures pour la désignation de membres parent au conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord seront envoyés aux membres, par courriel, mardi le 15 avril prochain. Deux postes d'administrateurs pour les districts 2 et 5 seront offerts. La durée du mandat à ces postes sera de trois ans soit du 1<sup>er</sup> juillet 2025 au 30 juin 2028.

## **7. Points du CSSRDN**

### **7.1 Présentation de deux directions de nouvelles écoles primaires, secteur 2 et secteur 3, pour le nom de leur école**

#### **A. Madame Judith Lane, directrice de l'école primaire secteur 3, présente la démarche pour désigner le nom de la nouvelle école, secteur Lafontaine.**

1. Consultation auprès des familles par la remise d'un billet de vote demandant un nom et la raison de leur choix.
2. Consultation dans les classes avec les noms les plus populaires et une votation auprès de élèves.
3. Présentation au conseil d'établissement pour le vote final sur le choix du nom de la nouvelle école qui sera nommée : l'école des Sentiers.
4. Envoi de la demande à la Commission de toponymie du Québec pour la désignation du nom de l'école.

5. Envoi de la demande de désignation toponymique à la ville de Saint-Jérôme, afin de rendre officiel le choix du nom de l'école.
6. Présentation du résultat au comité de parents lundi le 7 avril 2025.
7. Dépôt du rapport et recommandation au secrétariat général et approbation du conseil d'administration à la séance du mardi 22 avril 2025.

**B. Madame Isabelle Gauthier, directrice adjointe de l'école primaire secteur 2 présente la démarche pour désigner le nom de la nouvelle école, secteur Bellefeuille**

1. Sondage informatisé envoyé aux familles de l'école, aux membres de la communauté ainsi qu'aux familles de l'école secondaire voisine du Flambeau;
2. Sélection par le conseil d'établissement de l'école des trois noms les plus populaires recueillis lors du sondage, lesquels sont soumis à un 2<sup>e</sup> sondage auprès de l'ensemble des élèves.
3. Choix par le conseil d'établissement d'un ordre de priorité pour les trois noms sélectionnés et démarches faites auprès de la Commission de toponymie du Québec et de la Direction du pilotage de la gestion de l'identité afin de valider les noms proposés et respecter les règles d'écriture.
4. Envoi d'une lettre au président du comité de Toponymie à la ville de Saint-Jérôme afin de rendre officiel le nom de la nouvelle école nommée « de l'Étincelle ».
5. Présentation du résultat au comité de parents lundi le 7 avril 2025.
6. Dépôt du rapport et recommandation au secrétariat général et approbation du conseil d'administration à la séance du mardi 22 avril 2025.

**7.2 Politique relative à l'utilisation des médias sociaux avec Anne-Marie Charbonneau**

Madame Anne-Marie Charbonneau présente « La Politique relative à l'utilisation des médias sociaux (7110) » qui a été adoptée en 2012. Cette politique nécessite une révision pour s'adapter aux normes d'une gestion saine et cohérente lors de l'utilisation des nouvelles plateformes technologiques du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord et de ses établissements. De plus, elle doit être cohérente avec la mission de l'organisation et de son cadre normatif en vigueur, autant que pour les communications internes et externes.

Cette politique vise notamment à établir des balises en termes d'encadrement de gestion et d'utilisation des plateformes. La réforme de la Politique actuelle s'impose afin d'assurer sa mise à niveau et sa conformité aux normes et aux enjeux actuels.

Les membres échangent sur différentes questions touchant la mise en place de la nouvelle politique. Celle-ci sera adoptée par le conseil d'administration à la suite de la consultation en cours jusqu'au 30 avril 2025.

## **8. Autres comités**

### **8.1 FCPQ**

L'assemblée du conseil général a eu lieu le 15 mars dernier. Voici les sujets traités :

- Rapport de la direction générale de madame Corinne Payne en lien avec la planification stratégique et les actions entreprises. La FCPQ est maintenant présente sur les réseaux sociaux suivants : Instagram, LinkedIn, Bluesky et Mastodon.
- Bilan de la gouvernance scolaire : La directrice de la FCPQ a formulé des constats sur l'application de la « Loi sur la gouvernance scolaire dans les conseils d'établissement et les comités de parents ».
- Violence et intimidation en milieu scolaire : Une version révisée du « Guide pour accompagner les parents dont les enfants sont confrontés à la violence ou de l'intimidation » sera disponible après la réalisation de la mise à jour.
- Diversité et inclusion : Une trousse sur la diversité s'adressant aux parents et aux enfants de zéro à douze ans a été présentée.
- Révision des Règlements généraux : Corinne Payne a présenté les travaux du comité Gouvernance et ses orientations sur les trois chapitres suivants : « Forum de parents EHDA », « Comité d'éthique » et « Règles de procédures ».
- Hélène Charron et Mathieu Lizotte, du ministère de l'Éducation, ont fait un bilan du programme « Culture et citoyenneté québécoise et de son état d'avancement » en présentant le contenu de formation proposé au primaire et au secondaire ainsi que l'accompagnement offert aux écoles.

### **8.2 Comité culturel**

Le spectacle « Allumez des étincelles! » aura lieu à l'école Lavigne de Lachute le 23 avril prochain. Un total de 14 écoles et 24 numéros seront présentés. Entre 450-560 spectateurs sont attendus. Un total de 3 billets par élèves est offert. Le transport pour l'aller est fourni aux élèves et un souper est prévu sur place.

### **8.3 Conseil d'administration**

Voici les points discutés :

- Politique relative à l'utilisation des médias sociaux – Autorisation de la consultation;

- Adoption d'une nouvelle Politique relative au Code d'éthique applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux;
- Abrogation des politiques 1307 et 1308 relatives aux codes d'éthique et de conduite applicables aux gestionnaires et aux employés;
- Gestion contractuelle - Dépôt de la liste des contrats de service de plus de 25 000 \$ conclus entre le 1<sup>er</sup> et le 31 janvier 2025;

#### **8.4 Transport**

Aucune rencontre n'a eu lieu. Madame Sandra Lebouché, déléguée au comité, souligne l'importance de respecter la sécurité des élèves aux abords des écoles.

L'utilisation de la tablette électronique entraîne certaines réticences pour les chauffeurs face à l'outil « M transport ». Un suivi plus serré sera mis en place afin de permettre à tous les chauffeurs d'appliquer ce programme avec aisance.

#### **8.5 EHDA**

Aucun point n'a été rapporté.

### **9. Évaluation de la rencontre**

Madame Viau invite les membres à prendre quelques minutes pour remplir le sondage afin d'évaluer la rencontre.

### **10. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le lundi 5 mai à 19 h.

### **11. Levée de l'assemblée**

Monsieur Philippe Olivier Belcourt propose la levée de l'assemblée à 20h 40. Adopté à l'unanimité. **(CP 2024-25-34)**



Isabelle Viau  
Présidente



Ginette Légaré  
Secrétaire de la rencontre