



Procès-verbal de la rencontre du comité de parents 2024-2025  
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord  
tenue le lundi 10 mars 2025 à 19 h  
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation 68 %  
35 présences sur 51 écoles

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Absent
Du Flambeau	Karyne Venne
Émilien-Frenette	Absent
Dubois	Maxime Lusignan
Notre-Dame	Absent
Prévost	Absent
Saint-Stanislas	Absent
Saint-Jean-Baptiste	Philippe-Olivier Belcourt
Polyvalente Saint-Jérôme	Mireille Dumas
Cap-Jeunesse	Lauralie Sarrazin
Saint-Joseph	Aucun
Mariboisé	Absent
De l'Horizon-Soleil	Nahomie Guerrier
Sainte-Paule	Vicky Jobin
Bellefeuille	Aucun
Sainte-Thérèse	Amélie Giguère
Aux Quatre-Vents	Véronique Pellerin
Jean-Moreau	Absent
Sacré-Cœur	Virginie Larouche
Val-des-Monts	Geneviève Therriault
Des Hauteurs	Paméla Dupuis-Latour
Des Hautbois	Sandra Lebouché
Sainte-Anne	Érik Lauzon
Mer-et-Monde	Jérémie Forest
À l'Unisson	Catherine Legault (R) Vanessa Neveu-Boulanger (S)
De la Fourmilière	Absent
Des Falaises	Absent
De l'Envolée	Absent
Sans-Frontières	Aucun
Des Studios	Absent
De la Source	Kevin Pelletier
Du Joli-Bois	Lee-Ann Forget
Du Champ-Fleuri	Absent
De la Croisée-des-Champs	Véronique Renaud (S)
À l'Orée-des-Bois	Nadine Malo-Desruisseaux
De la Volière	Jade Beauchamp
Des Hauts-Sommets	Sonia Tremblay
De Mirabel	Isabelle Viau

Du Grand-Héron  
Aux Couleurs-du-Savoir  
Du Triolet  
Du Grand-Rocher  
Du Parchemin  
École primaire secteur 3  
École primaire secteur 2  
Saint-André  
L'Oasis  
Saint-Philippe  
Saint-Hermas  
Saint-Alexandre  
Saint-Julien  
Bouchard  
Dansereau/Saint-Martin  
Polyvalente Lavigne  
Comité EHDA

Audrey Gagnon  
Cassandra Labelle  
Absent  
Kevin Tousignant  
Sophie Ahkam  
Absent  
Catherine Vézina  
Mélanie Pagé-Paquette  
Absent  
Catherine Beaulieu  
Élizabeth Lagacé  
Absent  
Sandra Landry  
Vanessa Gareau  
Jaymee Lafave  
Jaymee Lafave  
Marika Otis

**ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :**

- Monsieur René Brisson, directeur général, Direction générale
- Monsieur Rémi Tremblay, directeur du Service du secrétariat général et des affaires juridiques
- Monsieur David Castanha-Morin, directeur du Service des ressources financières

---

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h 01 et souhaite la bienvenue aux membres.

## **2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Sandra Lebouché propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.  
(CP 2024-25-27)

## **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2025-02-03)**

Aucune modification n'est soulignée au procès-verbal. Monsieur Philippe-Olivier Belcourt propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité. (CP 2024-25-28)

## **5. Parole à l'assemblée**

Aucune parole à l'assemblée n'a été demandée.

## **6. Suivi et information**

### **6.1 Nomination d'un lauréat argent et résolutions pour les lauréats bronze et argent**

Il est proposé par madame Viau, secondé par madame Jaymee Lafave et adopté à l'unanimité des membres du comité de parents que le prix lauréat Argent de la Fédération des comités de parents du Québec pour l'année 2024-2025 soit remis à Madame Sonia Tremblay. **(CP 2024-25-29)**

Il est proposé par madame Viau, secondé par monsieur Kevin Pelletier et adopté à l'unanimité des membres du comité de parents de participer à la Semaine de l'engagement parental 2025 et de remettre des prix de la catégorie Bronze aux représentants du comité de parents pour l'année 2024-2025. La liste des lauréats bronze sera transmise à la FCPQ d'ici le 30 avril prochain. **(CP 2024-25-30)**

Félicitations à tous pour ces nominations et pour l'excellent travail accompli durant l'année.

### **6.2 Colloque du 31 mai à Québec**

Madame Viau informe que quatre membres seront présents lors de l'activités nationale du 31 mai à Québec organisée par la FCPQ. Les membres participants nous offriront un résumé des différentes conférences présentées pour lesquelles ils ont participé.

## **7. Points du CSSRDN**

### **7.1 Consultation « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources (OPCR) » avec monsieur David Castanha-Morin**

Monsieur David Castanha-Morin, directeur au Service des ressources financières présente le document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources (OPCR). Aucune modification n'a été apportée cette année en raison des modifications importantes de l'an dernier ainsi que de l'incertitude entourant les règles budgétaires 2025-2026.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord a pour mandat de répartir le budget le plus équitablement possible, conformément à la Loi sur l'instruction publique tout en tenant compte des besoins exprimés par les établissements, des inégalités sociales et économiques. Le tout dans le respect de son plan d'engagement vers la réussite éducative incluant les projets éducatifs des écoles et des centres.

## **7.2 Actualisation des districts avec monsieur Rémi Tremblay**

Monsieur Rémi Tremblay, directeur du Service du secrétariat général et des affaires juridiques présente un document visuel « l'Actualisation des districts et redécoupage ». L'arrivée de deux nouvelles écoles primaires de plus de 500 élèves nécessitent l'actualisation de la composition des districts existants et le redécoupage de certains d'entre eux.

Le comité de parents doit donner ses commentaires au plus tard le 28 mars prochain. En vertu du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, Monsieur René Brisson établira formellement le nouveau découpage des districts en fonction des éléments suivants :

Le découpage inclut au total 5 districts et tient compte des facteurs ci-dessous :

- Une école est située dans un seul district;
- Une répartition la plus équitable possible du nombre d'écoles et d'élèves dans chacun des districts;
- Les limites des municipalités desservies.

### **Période de questions diverses**

#### **Combien y a-t-il d'élèves pour avoir droit à une direction adjointe dans une école?**

De façon générale, il y a un adjoint par tranche de 399 élèves. Cependant, au primaire, la charge de travail peut être un élément à considérer. En principe, il y a un adjoint pour la première tranche de 399 élèves et plus :

- 399 élèves : 1 adjoint
- 400-499 élèves : 1.5 adjoint
- 500-700 élèves : 2 adjoints
- 700 et plus élèves : 2.5 adjoints

#### **À quand la construction des nouvelles écoles?**

Il est prévu la construction de deux nouvelles écoles à Saint-Canut, dont une au primaire, et une au secondaire. Le centre scolaire est en attente de confirmation pour le début de la construction. Également, deux nouvelles écoles sont prévues au secondaire, dont une à Ste-Sophie et une à Prévost.

#### **À quand la reconstruction de l'école Ste-Thérèse-de-l'Enfant-Jésus?**

Aucune date n'est déterminée pour l'instant.

## **Programmes régionaux**

Les programmes régionaux n'existent plus. Il n'y a plus de transport pour les programmes extra territoriaux. L'école de bassin doit offrir des cours ou des activités qui motivent les élèves de son école.

### **Peut-on aviser les parents lorsque le conducteur régulier s'absente?**

Il est impossible d'aviser les parents lorsque le conducteur régulier s'absente, et ce, pour plusieurs raisons :

- Les conducteurs ne sont pas des employés du CSS, mais des transporteurs. Ces derniers ne nous transmettent pas cette information. Nous avons un registre des conducteurs réguliers par circuit, mais pas des remplacements ponctuels.
- Les remplacements sont majoritairement annoncés à la dernière minute, lors d'absence sporadique.
- Le système Mtransport ne nous permet pas de personnaliser les notifications. Pour éviter d'embourber les parents de notifications, seuls les retards et les bris peuvent être poussés par l'équipe du transport avec l'application.

## **8. Autres comités**

### **8.1 FCPQ**

Il n'y a pas eu de rencontre.

### **8.2 Comité culturel**

Madame Robichaud-Beauchamp, responsable du comité culturel étant absente lors de la rencontre du comité de parents, a acheminé les informations pertinentes relatives au comité culturel du 6 février dernier.

Un total de 24 écoles participent au spectacle « Allumez les étincelles » qui aura lieu le 23 avril prochain à la polyvalente Lavigne.

Pour cette activité, le transport pour l'aller est offert aux élèves participant au spectacle. À cet effet, la représentante de l'école Horizon-Soleil demande un transport adapté pour ses élèves à besoins particuliers pour l'aller-retour. Il est suggéré d'indiquer ce besoin sur le formulaire de demande de participation afin que le comité puisse confirmer l'acceptation.

De plus, afin de promouvoir le théâtre, un programme a été mis en place pour aller susciter la participation des jeunes de secondaire 4 et 5, du Cégep et de l'Université. Plus de détails sont à venir à cet effet. Ce projet pourrait débiter au mois de mars.

Les représentants culturels dans les écoles doivent nécessairement être des enseignants puisque leur rôle est essentiel à la promotion de la culture dans les écoles et auprès des jeunes. À cet effet, il est important d'avoir un lien direct avec chaque école et de les tenir informer des activités, des programmes et des options offertes. Il est également possible d'avoir plus de représentants par école.

### **8.3 Conseil d'administration**

- Budget révisé 2024-2025;
- Consultation de la « Modification de la *Politique sur les frais de déplacement, de repas et de séjour* (5305) »;
- Consultation de la « Modification de la *Politique de délivrance d'un reçu officiel pour don de charité* (5315) »;
- Consultation du document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources (OPCR) »;
- Adoption du calendrier scolaire 2026-2027 - Formation générale des jeunes;
- Adoption du calendrier scolaire 2026-2027 – Formation professionnelle et formation générale des adultes;
- Adoption de l'Abrogation de la Politique portant sur l'utilisation des normes graphiques et de communications écrites (8107);
- Gestion contractuelle - Dépôt de la liste des contrats de service de plus de 25 000 \$ conclus entre le 1er octobre et le 30 novembre 2024.

### **8.4 Transport**

- La rencontre a eu lieu le 27 février dernier.
- Le service du transport rappelle aux conducteurs d'autobus, l'importance de l'utilisation du système M. Transport afin de maximiser à 100 % son efficacité. À cet effet, une note de rappel apparaît pendant 5 jours pour les conducteurs qui oublient d'utiliser ce système adéquatement.
- En ce qui a trait aux bris de services, il y en a 37 dans la dernière période dont 27 ont été comblés.
- En ce qui concerne les caméras dans les véhicules, ces dernières peuvent enregistrer sur une période de deux semaines. Après 3 jours, les images s'effacent automatiquement. Seul le centre de services scolaire a accès et peut regarder les vidéos.

- Avec la situation de la compagnie Électrique Lion, il y a de l'incertitude sur l'achat de véhicules électriques. Les véhicules thermiques peuvent continuer de rouler si un contrat entre le transporteur et l'entreprise est signé démontrant le transfert vers l'électrique.
- Une fois par année, diverses zones à risque autour des écoles sont revues par mesure de sécurité. Les directions d'école sont avisées des mesures prises ou des changements concernant leur école.
- Présentement un projet pilote avec le système M transport est en expérimentation pour un total de 8 autobus permettant aux parents de suivre leur enfant.

## 8.5 EHDA

- Madame Otis n'a ajouté aucun autre sujet à l'exception de la présentation au comité EHDA de monsieur David Castanha-Morin concernant la répartition du budget.

## 9. Évaluation de la rencontre

Madame Viau invite les membres à prendre quelques minutes pour remplir le sondage afin d'évaluer la rencontre.

## 10. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le lundi 7 avril à 19 h.

## 11. Levée de l'assemblée

Madame Karyne Venne propose la levée de l'assemblée à 20h 40. Adopté à l'unanimité.  
(CP 2024-25-31)



Isabelle Viau  
Présidente



Ginette Légaré  
Secrétaire de la rencontre