



Procès-verbal de la rencontre du comité de parents 2023-2024
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord
tenue le lundi 10 juin 2024 à 19 h, en virtuel
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation 63 %
30 présences sur 48 écoles

| ÉCOLES | MESDAMES, MESSIEURS |
|--------------------------|---|
| De La Durantaye | Aucun |
| Du Flambeau | Isabelle Robberts |
| Émilien-Frenette | Viviane Drapeau |
| Dubois | Charles Turcotte (R) Maxim Lusignan(S) |
| Notre-Dame | Marie-France Roy-Panneton (S) |
| Prévost | Katherine Gagnon |
| Saint-Stanislas | Sophie Collerette |
| Saint-Jean-Baptiste | Audrey Lane |
| Polyvalente Saint-Jérôme | Karyne Venne |
| Cap-Jeunesse | Lauralie Sarrazin (R) Maxim Lusignan(S) |
| Saint-Joseph | Absent |
| Mariboisé | Absent |
| De l'Horizon-Soleil | Absent |
| Sainte-Paule | Geneviève Lepage |
| Bellefeuille | Absent |
| Sainte-Thérèse | Philippe Lauzon (S) |
| Aux Quatre-Vents | Roxanne Lapointe |
| Jean-Moreau | Mélanie Lévesque |
| Sacré-Cœur | Aucun |
| Val-des-Monts | Geneviève Daoust |
| Des Hauteurs | Catherine Barbe-Daoust |
| Des Hautbois | Sandra Lebouché |
| Sainte-Anne | Absent |
| Mer-et-Monde | Absent |
| À l'Unisson | Absent |
| De la Fourmilière | Mathieu Larocque (R) Simon Robert (S) |
| Des Falaises | Guy Beaulieu |
| De l'Envolée | Absent |
| Sans-Frontières | Absent |
| Des Studios | Absent |
| De la Source | Absent |
| Du Joli-Bois | Lee-Ann Forget (S) |
| Du Champ-Fleuri | Absent |
| De la Croisée-des-Champs | Laurence Bernier (S) |
| À l'Orée-des-Bois | Solange P.-Castano |
| De la Volière | Absent |
| Des Hauts-Sommets | Sonia Tremblay |
| De Mirabel | Isabelle Viau |

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Du Grand-Héron | Viviane Drapeau |
| Aux Couleurs-du-Savoir | Absent |
| Du Triolet | Absent |
| Du Grand-Rocher | Absent |
| Du Parchemin | Absent |
| Saint-André | Mélanie Pagé-Paquette |
| L'Oasis | Aucun |
| Saint-Philippe | Anne Jolicoeur |
| Saint-Hermas | Élisabeth Lagacé |
| Saint-Alexandre | Chatelle Devost |
| Saint-Julien | Aucun |
| Bouchard | Absent |
| Dansereau/Saint-Martin | Jaymee Lafave |
| Polyvalente Lavigne | Jaymee Lafave (S) |
| Comité EHDA | Suzi Costa |

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :

- Monsieur René Brisson, directeur général, service de la direction générale
- Monsieur Rémi Tremblay, directeur du secrétariat général et des communications
- Madame Geneviève Le Gruiec-Durocher, agente de développement, services des ressources éducatives

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Audrey Lane propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.
(CP 2023-24-38)

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2024-05-06)

Une modification est apportée : Remplacer la présence de madame Sandra Landry par la présence de madame Jaymee Lafave comme substitut à l'école Polyvalente Lavigne. Madame Jaymee Lafave propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité. (CP 2023-24-39)

5. Parole à l'assemblée

Aucune parole à l'assemblée.

6. Suivi et information

6.1 Retour sur le colloque au Saguenay du 1^{er} juin avec la FCPQ

Les six participants font un tour de table pour donner leurs commentaires sur les différents ateliers vécus lors de ce bel événement. Tous semblent très satisfaits des ateliers offerts. Ce fut une expérience enrichissante pour les membres.

6.2 Dépliant 2024-2025

Le dépliant pour l'année 2024-2025 expliquant les rôles et les fonctions du comité de parents, sera envoyé par courriel dans toutes les écoles à la fin du mois d'août. Il sera remis à tous les parents afin de promouvoir leur participation et leur implication au comité pour l'an prochain. Il sera également accessible sur le site Internet du CSSRDN.

6.3 Rapport annuel

Le rapport annuel 2024-2025 sera présenté à la rencontre du mois d'octobre prochain. Les délégués qui font partie des divers comités (culturel, transport, FCPQ, EHDA) sont invités à soumettre un bref résumé des informations sur les rencontres durant l'année afin de les intégrer au rapport annuel.

6.4 Évaluation de la dernière rencontre du 6 mai 2024

Madame Viau remercie tous les membres pour leurs commentaires ainsi que leurs suggestions pour soumettre des thèmes à aborder. L'objectif de cette évaluation vise à planifier des rencontres dont les contenus répondent aux attentes des parents et ainsi, leur permettre de se familiariser au fonctionnement et au processus de décisions lors de nouveaux règlements.

7. Points du CSSRDN

7.1 Présentation avec madame Geneviève Le Gruiec-Durocher pour le comité culturel

Madame Geneviève le Gruiec-Durocher, agente de développement au Service des ressources éducatives présente le Comité culturel du CSSRDN. En 2016, le CC s'est doté d'une politique culturelle et d'un comité culturel composé d'une vingtaine de membres.

En 2023-2024, le comité a poursuivi ses travaux et mis en place des actions en lien avec les quatre axes de son plan d'action :

- Axe 1 : Partenariats culturels

- Axe 2 : Communications entre le comité et les milieux
- Axe 3 : Soutien et accompagnement
- Axe 4 : Organisation d'événements artistiques et culturels

Le plan d'action du comité arrive à échéance en juin 2024. Le futur plan d'action 2024-2026 est en cours de finalisation.

7.2 Suivi de l'évaluation de la dernière rencontre du 6 mai 2024

Un suivi est fait par monsieur Brisson concernant les réponses à deux questions lors de la dernière rencontre.

Budget :

Monsieur Brisson précise que le conseil d'établissement peut refuser la répartition du budget auprès de la direction de son école, cependant, advenant un refus, le budget global demeurera inchangé. En cas de désaccord du CE, il est préférable de partager notre questionnement avec la direction de l'école et de revoir le processus de répartition afin de ne pas affecter le bon fonctionnement des services à l'élève.

Don de livres pour les bibliothèques :

Un parent se questionnait sur les dons de livres dans les bibliothèques de l'école qui ne sont pas tous récupérés.

Monsieur Brisson a consulté une conseillère pédagogique responsable des bibliothèques afin de connaître comment lors de dons, le choix ou le refus de livres est établi. Ainsi les conditions essentielles à vérifier avant d'inclure ces volumes sont :

- L'état des livres;
- L'intérêt, l'usage, l'exactitude des propos;
- L'actualité du document, le contenu désuet;
- Les illustrations et la qualité;
- La discrimination et la violence;
- La capacité de rangement en fonction de l'espace de l'école;
- L'analyse pour l'intégration des livres;

Le processus d'étiquetage et d'attribution des codes pour assurer la disponibilité des livres est long à accomplir et demande de la rigueur afin que le tout soit fait convenablement, ce qui peut entraîner certains retards à leur accessibilité à la bibliothèque.

7.3 Bilan de l'année 2023-2024

Un tour de table est effectué afin de connaître les commentaires des membres sur les rencontres tout au long de l'année. Ces derniers profitent de l'occasion pour remercier Monsieur Brisson pour sa présence aux rencontres et ses réponses claires et précises.

Les sujets discutés étaient pertinents et ont guidé les parents en regard des règles et des lois à respecter selon les normes établies, le tout avec une approche de gestion rigoureuse à l'ensemble des établissements au centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord. La participation de tous s'est faite dans le respect avec une belle complicité. La présidente remercie tous les parents qui se sont engagés tout au long de l'année.

8. Autres comités

8.1 FCPQ

La rencontre réunissant le conseil général, l'Assemblée générale annuelle et l'Assemblée générale extraordinaire a eu lieu le 31 mai 2024. Les points discutés lors de ce conseil ont été les suivants :

- Révision des règlements généraux (modifications et changements proposés);
- Atelier avec le ministre de l'Éducation M. Bernard Drainville concernant le cellulaire à l'école. Ce dernier a demandé l'avis des parents sur l'interdiction des cellulaires à l'école et les a interrogés sur l'enjeu des écrans dans les classes.
- Protecteur national de l'élève - Bilan de l'année en cours.
- Présentation du Plan d'action 2024-2025;
- Service d'accompagnement Action +;

8.2 Comité culturel

Aucune rencontre n'a eu lieu.

8.3 Conseil d'administration

La rencontre sera le 18 juin prochain.

8.4 Transport

La rencontre a eu lieu le 23 mai. Les sujets traités furent les suivants :

- L'implantation du système de Transport « M » dont le fonctionnement est intégré, démontre à ce jour, un taux d'utilisation des cartes de 87 % par les élèves;
- Un projet pilote est en cours avec l'engagement de deux inspecteurs pour faire un constat global des circuits scolaires;
- Un achat prévu pour 4 nouveaux véhicules usagés.

9. Évaluation de la rencontre

Madame Viau invite les membres à prendre quelques minutes pour remplir le sondage afin d'évaluer la rencontre.

10. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le lundi 7 octobre 2024.

11. Levée de l'assemblée

Madame Jaymee Lafave propose la levée de l'assemblée à 20 h 15. Adopté à l'unanimité.
(CP 2023-24-40)



Isabelle Viau
Présidente



Ginette Légaré
Secrétaire de la rencontre