

Procès-verbal de la rencontre du comité de parents 2023-2024  
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord  
tenue le lundi 11 mars 2024 à 19 h, en virtuel  
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation 85,42 %  
41 présences sur 48 écoles

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Aucun
Du Flambeau	Isabelle Robberts
Émilien-Frenette	Viviane Drapeau (R) Valentin De Brito (S)
Dubois	Maxim Lusignan (S)
Notre-Dame	Marie-France Roy-Panneton (S)
Prévost	Katherine Gagnon
Saint-Stanislas	Sophie Collerette
Saint-Jean-Baptiste	Absent
Polyvalente Saint-Jérôme	Karyne Venne
Cap-Jeunesse	Lauralie Sarrazin (R) Sophie Collerette (S)
Saint-Joseph	Absent
Mariboisé	Absent
De l'Horizon-Soleil	Absent
Sainte-Paule	Geneviève Lepage
Bellefeuille	Martin Ranger
Sainte-Thérèse	Amélie Giguère
Aux Quatre-Vents	Roxanne Lapointe
Jean-Moreau	Anne-Marie Alary
Sacré-Cœur	Aucun
Val-des-Monts	Geneviève Daoust
Des Hauteurs	Catherine Barbe-Daoust
Des Hautbois	Sandra Lebouché
Sainte-Anne	Absent
Mer-et-Monde	Jérémie Forest
À l'Unisson	Catherine Legault
De la Fourmilière	Mathieu Larocque (R) Simon Robert (S)
Des Falaises	Guy Beaulieu
De l'Envolée	Luc Beauchemin
Sans-Frontières	Michaël Gignac-Perron
Des Studios	Élisabeth Désy
De la Source	Absent
Du Joli-Bois	Lee-Ann Forget (S)
Du Champ-Fleuri	Geneviève Laporte (R) Catherine Beaulieu (S)
De la Croisée-des-Champs	Véronique Renaud
À l'Orée-des-Bois	Solange P.-Castano
De la Volière	Louis-Philippe-Alain
Des Hauts-Sommets	Sonia Tremblay
De Mirabel	Isabelle Viau

Du Grand-Héron	Stéphanie Lavoie
Aux Couleurs-du-Savoir	Absent
Du Triolet	Aurélie Corréas (R) Esther Belcourt (S)
Du Grand-Rocher	Myriam Poirier
Du Parchemin	Alain Bernard
Saint-André	Mélanie Pagé-Paquette
L'Oasis	Aucun
Saint-Philippe	Anne Jolicoeur
Saint-Hermas	Élisabeth Lagacé
Saint-Alexandre	Chatelle Devost
Saint-Julien	Aucun
Bouchard	Absent
Dansereau/Saint-Martin	Jaymee Lafave
Polyvalente Lavigne	Jaymee Lafave (S)
Comité EHDAA	Suzi Costa

### **ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :**

- Monsieur René Brisson, directeur général, service de la direction générale
- Madame Brigitte Labelle, directrice des services éducatifs
- Madame Judith Forget, directrice adjointe des services éducatifs
- Monsieur David Casthana-Morin, directeur, services des finances

---

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle profite de l'occasion pour remercier tous les membres de leurs suggestions ou commentaires pour les rencontres.

### **2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Viviane Drapeau propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.  
**(CP 2023-24-29)**

### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2024-02-05)**

Une correction est apportée au procès-verbal : Au point 5, concernant l'école des Studios, retirer la phrase qui se lit : « *Plusieurs jeunes avec des troubles de comportement semblent nuire aux apprentissages des élèves dans les classes* ».

Par la suite, Madame Élisabeth Désy propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité. **(CP 2023-24-30)**

## **5. Parole à l'assemblée**

Aucune parole à l'assemblée.

### **5.1 Évaluation de la rencontre**

Madame Viau remercie tous les membres qui prennent le temps de remplir le questionnaire d'évaluation.

### **5.2 Envoi d'un cadeau pour la semaine des bénévoles**

Afin de souligner la semaine des bénévoles du 14 au 20 avril prochain, chaque représentant recevra dans les semaines à venir, une enveloppe à son nom contenant une lettre et un cadeau à remettre aux bénévoles de son choix afin de les remercier pour leur participation et leur dévouement à l'école.

## **6. Points du CSSRDN**

### **6.1 Consultation : Objectifs, principes et critères des ressources (OPCR)**

Monsieur David Casthana-Morin, directeur des Ressources financières, nous présente le projet de consultation pour l'année 2024-2025. Ce document est révisé à chaque année afin d'y inclure les nouvelles règles budgétaires établies par le ministère de l'Éducation.

Par la suite, le budget est élaboré pour l'ensemble des établissements du centre scolaire et réparti dans les différentes unités administratives. Cette démarche est en lien avec la mission du Plan d'engagement vers la réussite du CSSRDN. À la fin du processus, ce document est déposé sur le site Internet et sera accessible à la consultation.

### **6.2 Politique EHDA**

Madame Brigitte Labelle et madame Judith Forget, respectivement directrice et directrice adjointe des services éducatifs brossent un portrait global des modifications à apporter à la politique 3203 EHDA adoptée il y a 20 ans, soit en 2003. Cette dernière n'étant plus conforme à la situation actuelle sur plusieurs points notamment :

- En fonction des nouveaux encadrements prescrits par le MEQ;
- À l'évolution des pratiques lors de l'intégration des élèves et du processus d'analyse de leurs besoins;
- À l'introduction d'un protecteur national et régional de l'élève;
- Ainsi que plusieurs autres modalités.

Une nouvelle rédaction s'impose en fonction de l'organisation des services EHDAA à offrir et de la Loi sur l'instruction publique. À cet effet, une consultation de ces changements s'effectuera auprès des différents comités concernés entre la période du 20 février au 6 mai 2024.

Pour les représentants du comité de parents, une copie de la politique à être révisée leur sera envoyée par courriel afin de recueillir leurs commentaires ou suggestions lors de la prochaine rencontre du 8 avril prochain.

### **6.3 Période de questions**

#### **Questions sur les décisions concernant l'éclipse solaire du 8 avril prochain**

En raison de la sécurité des élèves voyagés en autobus scolaire ainsi que des marcheurs qui quittent l'école, la direction générale a décidé de déplacer une journée pédagogique prévue au calendrier du primaire et du secondaire pour offrir aux élèves une journée de congé lors de cet événement entraînant des mesures de sécurité spécifiques. De plus, l'alternative du déplacement de l'horaire des autobus scolaires représentait un coût trop élevé.

Cependant, quelques activités parascolaires ont été offertes aux élèves du secondaire en lien avec cette journée spéciale. Au primaire, les services de garde seront ouverts et les éducatrices bénéficieront d'un support afin de protéger les élèves et d'assurer leur sécurité.

#### **Question d'un parent sur le classement des élèves à l'école des Studios**

Le processus de classement des élèves pour l'école des Studios se fait en fonction du profil des élèves, de leurs besoins et des différents programmes offerts tels que : FMS, FPT, PREDEP. Monsieur Brisson assure que l'équipe-école est bien formée pour répondre aux besoins particuliers de la clientèle. En cas de problématique, les parents sont invités à référer à la direction de l'école.

#### **Question concernant le suivi avec le fournisseur Nutri-Déli**

Monsieur Brisson précise que le contrat avec le fournisseur Nutri-Déli se termine à la fin de l'année scolaire. Un suivi sera fait auprès du service des ressources matérielles quant aux options de solutions proposées suite à la problématique rencontrée avec ce fournisseur.

#### **Question sur le plan de rattrapage scolaire dans les écoles**

Le plan de rattrapage scolaire dans les écoles n'est pas obligatoire. Chaque école est libre d'offrir de la récupération scolaire ou du tutorat. Compte tenu que les journées de grève ont été de courte durée par rapport aux enseignants de la FAE, peu d'impact sur la récupération scolaire des élèves est prévu.

## **Question : Immersion en anglais**

Au primaire, il n'y a pas de programme en immersion en anglais prévu. Ce programme pédagogique doit être organisé par l'équipe-école si elle souhaite offrir ce service et devra être autorisé par le conseil d'établissement.

## **8. Autres comités**

### **8.1 FCPQ**

La rencontre du Conseil général aura lieu le 16 mars prochain.

### **8.2 Comité culturel**

Aucune rencontre pour le moment.

### **8.3 Conseil d'administration**

La rencontre du CA a eu lieu le 20 février 2024. Voici les principaux sujets traités :

- Autorisation de consultation OPCR;
- Budget révisé 2023-2024;
- Abrogation de la politique d'évaluation des apprentissages;
- Modification de la politique d'organisation des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (EHDA);
- Dépôt des contrats de service de moins de 25 000 \$ conclus entre le 1<sup>er</sup> et le 31 décembre 2023.

Le rapport annuel pour l'année 2022-2023 est déposé sur le site web du CSSRDN.

[Voici le lien](#)

### **8.4 Transport**

Madame Sandra Lebouché nous informe que la distribution des cartes M se continue graduellement. Les notifications sont en fonction par l'application uniquement des cellulaires et les courriels ne sont plus fonctionnels. Un représentant demande pourquoi a-t-on arrêté les courriels? Monsieur Brisson fera un suivi de cette décision et nous informera à la prochaine assemblée.

Certains parents ont exprimé leur inquiétude en regard de la carte M concernant le suivi de leur enfant. Cette carte vise à assurer la prise de présence électroniquement des élèves à bord des autobus et à contrôler ceux qui y ont accès. Cette carte ne contient pas de puce électronique, ni la photo de l'enfant ou tout autre renseignement qui pourrait entraver la confidentialité de l'élève.

Deux inspecteurs de la ville feront une inspection des zones à risque pour le transport scolaire et les marcheurs. Une problématique est apportée au coin Melançon et Fournier par un parent.

## **9. Évaluation de la rencontre**

Un rappel est fait aux membres concernant le sondage de satisfaction à compléter incluant les commentaires ou suggestions à apporter.

## **10. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le 8 avril 2024 à 19 h.

## **11. Levée de l'assemblée**

Madame Sonia Tremblay propose la levée de l'assemblée à 20 h 20. Adopté à l'unanimité.  
**(CP 2023-24-31)**



Isabelle Viau  
Présidente



Ginette Légaré  
Secrétaire de la rencontre