



Procès-verbal de la rencontre du comité de parents 2023-2024
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord
tenue le lundi 4 décembre 2023 à 19 h, en virtuel
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation 81 %
39 présences sur 48 écoles

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Aucun
Émilien-Frenette	Viviane Drapeau (R)
Dubois	Charles Turcotte (R) Maxim Lusignan (S)
Notre-Dame	Marie-France Roy-Panneton (S)
Prévost	Absent
Saint-Stanislas	Sophie Colletterte (R) Isabelle Charbonneau (S)
Saint-Jean-Baptiste	Audrey Lane
Polyvalente Saint-Jérôme	Karyne Venne (R) Mireille Dumas (S)
Cap-Jeunesse	Lauralie Sarrazin (R) Sophie Colletterte (S)
Saint-Joseph	Absent
Mariboisé	Julien Soucy
De l'Horizon-Soleil	Absent
Sainte-Paule	Geneviève Lepage
Bellefeuille	Martin Ranger
Sainte-Thérèse	Amélie Giguère (R) Philippe Lauzon (S)
Aux Quatre-Vents	Roxanne Lapointe
Jean-Moreau	Mélanie Lévesque
Sacré-Cœur	Aucun
Val-des-Monts	Absent
Des Hauteurs	Catherine Barbe-Daoust
Des Hautbois	Sandra Lebouché
Sainte-Anne	Absent
Mer-et-Monde	Jérémie Forest
À l'Unisson	Catherine Legault
De la Fourmilière	Mathieu Larocque (R) Simon Robert (S)
Des Falaises	Guy Beaulieu
De l'Envolée	Luc Beauchemin
Sans-Frontières	Absent
Des Studios	Élisabeth Dézy
De la Source	Alpha Diallo
Du Joli-Bois	Lee-Ann Forget
Du Champ-Fleuri	Geneviève Laporte
De la Croisée-des-Champs	Véronique Renaud
À l'Orée-des-Bois	Solange P.-Castano
De la Volière	Louis-Philippe Alain
Des Hauts-Sommets	Sonia Tremblay
De Mirabel	Isabelle Viau
Du Grand-Héron	Stéphanie Lavoie (S)

Aux Couleurs-du-Savoir
Du Triolet
Du Grand-Rocher
Du Parchemin
Saint-André
L'Oasis
Saint-Philippe
Saint-Hermas
Saint-Alexandre
Saint-Julien
Bouchard
Dansereau/Saint-Martin
Polyvalente Lavigne
Du Flambeau
Comité EHDAA

Guillaume Fortier
Absent
Absent
Alain Bernard
Mélanie Pagé-Paquette
Aucun
Anne Jolicoeur
Élisabeth Lagacé
Chatelle Devost
Aucun
Aucun
Jaymee Lafave
Jaymee Lafave (S)
Isabelle Robberts
Suzi Costa

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :

- Monsieur René Brisson, directeur général, service de la direction générale
- Madame Marie-Pierre Landry, directrice adjointe, service des ressources éducatives au primaire
- Monsieur Dominique l'Écuyer, coordonnateur, service de l'organisation scolaire et du transport

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Isabelle Viau, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h 01. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, effectue la vérification des présences.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Sandra Lebouché propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.
(CP 2023-24-18)

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2023-11-06)

Aucune correction n'est apportée au procès-verbal. Monsieur Guillaume Fortier propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité. **(CP 2023-24-19)**

5. Parole à l'assemblée

Aucune parole à l'assemblée n'a été demandée.

6. Suivi et information

6.1 Évaluation de la rencontre

Pour donner suite aux commentaires apportés lors de l'évaluation de la dernière rencontre, Madame Viau précise les éléments suivants :

- À la prochaine rencontre du mois de janvier, une présentation sera offerte pour clarifier le rôle du protecteur de l'élève.
- En lien avec les levées de fond dans les écoles, madame Sandra Lebouché nous invite à lui envoyer par courriel au comitedeparents@cssrdn.gouv.qc.ca des exemples d'activités qui sont organisées pour les levées de fond à leur école respective. Ainsi, un tableau des différentes activités avec la mention accepté ou refusé sera préparé et servira de guide pour les écoles tout en offrant des pistes d'idées pour les futures campagnes de financement.
- En ce qui a trait à la gestion du temps des réunions, plusieurs facteurs influencent la durée des rencontres, notamment la nature des sujets à discuter et le nombre de questions formulées.
- Une demande est proposée à l'effet d'offrir une période de questions à la suite de la présentation des différents comités.

6.2 Journée de la FCPQ du 1^{er} juin au Saguenay

Six représentants du comité de parents participeront à la journée de mobilisation le 1^{er} juin 2024 au Saguenay.

7. Points du CSSRDN

7.1 Plan de répartition des immeubles et des élèves 2024-2028 avec monsieur Dominique l'Écuyer

Une présentation du Plan de répartition des immeubles et des élèves 2024-2028 est présentée en virtuel par monsieur Dominique l'Écuyer, coordonnateur, au service de l'Organisation scolaire et du transport. L'objectif de cette consultation est de bâtir un inventaire de tous les immeubles et de leurs utilisations. Il permet également de partager l'information et ainsi faciliter la compréhension des changements dans la répartition de la clientèle scolaire dans nos

établissements. Les principaux enjeux pour la répartition à l'ensemble des écoles primaires et secondaires sont entre autres :

- Le portrait général de la clientèle dans nos établissements qui est en constante croissance et en débordement;
- La capacité d'accueil des écoles et la disponibilité des locaux;
- Les prévisions à venir pour les prochaines années;

Les deux nouvelles écoles primaires ainsi que la nouvelle école le Flambeau au secondaire sont déjà complètes pour septembre 2024. Plusieurs écoles sont en débordement et l'installation de modulaires sera requise pour la disponibilité de locaux additionnels. À cet effet, une analyse du terrain est à réaliser ainsi que l'évaluation de la proximité du milieu rural lequel peut entraîner des problèmes de transport des élèves. Toutes ces facettes doivent être étudiées avant de procéder à un ajout de modulaires.

L'école le Tremplin dans le secteur de Lachute deviendra une école primaire annexée à l'école Oasis. À Saint-Jérôme, l'édifice Marchand sera rénové et deviendra une école alternative pour une clientèle secondaire.

Également, une remise à neuf de l'école Ste-Thérèse-de-l'Enfant-Jésus est à envisager dans le futur. Aucune date n'a encore été déterminée pour ces travaux. Actuellement, le processus est retardé pour ce dossier considérant les nombreux enjeux et les défis à relever avant de procéder à la construction notamment : l'accès au chantier, le devis, la sécurité, le positionnement de l'école ainsi que la proximité de l'école St-Stanislas. Finalement, des discussions avec la ville seront nécessaires afin d'assurer la sécurité de tous.

7.2 Nouvelle politique du service de garde avec madame Marie-Pier Landry

Madame Marie-Pierre Landry, directrice adjointe aux services éducatifs présente les principales modifications apportées en lien avec la politique aux services de garde en milieu scolaire.

Des solutions permanentes seront envisagées vu la croissance des élèves en service de garde dans les écoles et la pénurie de personnel. De plus, des ratios devront être obligatoirement respectés.

Lors d'un dépassement, les élèves fréquentant le service de garde de leur école devront être déplacés dans une autre école mais leur transport sera assuré. Également, des parents pourront offrir leur service selon leur disponibilité. La consultation auprès des conseils d'établissement en regard de cette nouvelle politique et pour apporter des propositions se terminera le 21 décembre prochain.

7.3 Suivi avec la direction générale

Période de questions des membres

En ce qui concerne le budget des sorties culturelles, celles-ci sont régies par le Ministère de la culture et les sommes allouées pour ces sorties ne peuvent être transférées à d'autres projets.

En lien avec les corridors scolaires, ceux-ci sont régis en partenariat avec l'école et la municipalité.

Pour la gestion des écrans, aucune politique d'écran n'est établie pour le moment. C'est l'enseignant qui gère ce temps avec les étudiants de sa classe. La direction de l'école oriente les actions à prendre.

8. Autres comités

8.1 FCPQ

La rencontre du Conseil général s'est déroulée le 2 décembre 2023. Voici les sujets discutés :

- La planification stratégique et les actions entreprises pour la mobilisation des membres;
- La grève dans les milieux scolaires. Les parents encouragent les parties à trouver des solutions durables pour que cesse la grève;
- Le plan de prévention sur la violence et l'intimidation dans les écoles et l'ajout de la Loi sur le protecteur national de l'élève;
- Le programme Passe-Partout dans les milieux;
- Un atelier portant sur la communication école-famille.

Le comité de parents est invité à soumettre le nom de la personne bénévole de son choix auprès de la FCPQ pour la reconnaissance d'un bénévole. Madame Viau demande de suggérer un nom parmi les membres en adressant un courriel à :

comitedeparents@cssrdn.gouv.qc.ca

8.2 Comité culturel

Absence du délégué à la rencontre.

8.3 Conseil d'administration

Les sujets traités sont :

- Rapport annuel 2022-2023;
- Assermentation de madame Lauralie Sarrazin comme nouvelle représentante au district 3.
- Dépôt des états financiers du 30 juin 2023;
- Projet « Plan de répartition des immeubles et des élèves 2024-2028 – PRIÉ – autorisation de la consultation;
- Modification à la politique relative au service de garde en milieu scolaire – Politique 3202;
- Présentation des résultats de juin 2023 au regard des indicateurs du « Plan d'engagement vers la réussite » (PEVR);

- Processus relatif à l'application des articles 44 et 45 de la Loi sur le protecteur national de l'élève et de l'article 9 de la Loi sur l'instruction publique;
- Désignation de membres du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord au comité de révision en application des articles 44 et 45 de la Loi sur le protecteur national de l'élève et de l'article 9 de la Loi sur l'instruction publique;
- Nomination de M^e Rémi Tremblay comme administrateur à l'Union réciproque d'assurance scolaire du Québec;
- Gestion contractuelle – Dépôt de la liste des contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus ainsi que les contrats de service de 10 000 \$ et plus avec une personne physique conclus entre le 1^{er} et le 30 septembre 2023;

8.4 Transport

La rencontre du 23 novembre dernier révèle une amélioration notable des services de transport scolaire. Les bris de service sont en baisse comparés à l'année dernière soit 251 parcours comparés à 413 et à 391 parcours comparés à 612.

Depuis le début de l'année, trois personnes étaient disponibles pour répondre aux appels des parents en lien avec la problématique du transport des élèves. Également, une formation obligatoire portant sur l'intimidation a été rendue disponible auprès des chauffeurs d'autobus afin de mieux les outiller.

8.5 EHDAA

Madame Costa souligne une amélioration dans les berlines adaptées. Elle questionne la pertinence de maintenir ce point à l'ordre du jour, étant donné qu'il n'y aura que deux rencontres du comité EHDAA cette année.

9. Évaluation de la rencontre

Un rappel est fait aux membres concernant le sondage de satisfaction à compléter incluant les commentaires ou suggestions à apporter.

10. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le 8 janvier 2024 à 19 h.

11. Levée de l'assemblée

Madame Viviane Drapeau propose la levée de l'assemblée à 21 h 20. Adopté à l'unanimité.
(CP 2023-24-20)



Isabelle Viau
Présidente



Ginette Légaré
Secrétaire de la rencontre