

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT — ÉCOLE VAL-DES-MONTS

*Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le mardi 21 octobre 2025, 18 h 30
(Local : Salon des employés, École du Champ Fleuri)*

Note préliminaire : Cette séance remplace celle initialement prévue le 16 septembre 2025, reportée en raison de l'incendie à l'école.

1. Vérification des présences et du quorum

Présences : Nicolas Morin; Ariane Bisson; Charlène Poirier; Dominique Sauvé; Julie Dontigny; Ana-Patricia Francisco; Gabrielle Tardif; Geneviève Therriault; Josée Desnoyers; Chantal Ménard; Geneviève Piché; Sophie Quenneville; Stacey Sullivan; Lyne Zampini.

Quorum : constaté.

Secrétaire de séance : Nicolas Morin.

Présidence de séance : Maggie Bergeron (DG) et Dominique Sauvé (présidente élue du CÉ).

Heure d'ouverture : 18 h 35.

2. Accueil et mot de bienvenue

La présidente souhaite la bienvenue, remercie les membres et rappelle le contexte d'adaptation lié à la répartition temporaire sur plusieurs sites. La Direction réitère l'importance d'une communication transparente et bienveillante compte tenu des contraintes opérationnelles.

3. Choix d'une ou d'un secrétaire

Il est constaté que M. Nicolas Morin agit comme secrétaire de séance.

4. Parole à l'assemblée

Questions et commentaires du public et des membres :

- Attribution des ressources & personnel — Q : état de la dotation (TES, service de garde) et priorisation. R : ajout d'une TES à Grand-Héron et présence TES à des Couleurs en après-midi; contraintes au service de garde (ratio plus difficile, 2 écoles / gestionnaire).
- Indemnisation et matériel — Q : modalités de remboursement. R : lettre de l'assureur reçue : 200 \$ par enseignant·e, 150 \$ par élève (montant de base); formulaire pour les accessoires au-delà du montant. Matériel pédagogique commandé — délais administratifs ou de stock.

- Dons et finances — Q : où vont les dons? R : chèque municipal attendu, sera versé au Centre de Services Scolaire puis déposé au Fonds 7 (administré par le CÉ) — env. 100 k\$ (env. 75 k\$ affectés au reste du matériel).
- Soutien des parents — Q : comment aider? R : à ce stade, pas de besoins additionnels identifiés par la Direction. Plusieurs situations difficiles identifiées par les enseignants et les parents présents.
- Qualité des bulletins — Q (enseignant·e·s) : comment produire un bulletin de qualité? R : utiliser NE (Non Évalué) au besoin et se coller aux savoirs essentiels (repères COVID).
- Musique dans les nouvelles écoles — Q : Difficulté à poursuivre la mission pédagogique en musique dans le contexte; plans futurs? R : point pris en suivi (Direction) avec planification de locaux/équipements.
- Modulaires — Q (parents/profs) : plan et durée d'utilisation des modulaires? R : suivi avec le CSS (échéancier à confirmer).
- Préoccupation du personnel — Q (enseignant·e·s) : 200 \$ jugés insuffisants; inquiétudes sur la charge et la procédure. R : la Direction documentera les cas types et proposera un accompagnement (formulaire, justificatifs) au besoin.

Commentaire consigné : les enseignant·e·s souhaitent une présence accrue de M. Brisson et de l'exécutif sur le terrain, dans les classes.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point « Communication ».

Proposé par Annie-Ève Piché, secondé par Sophie Quenneville.

Adopté (CÉ2025-10-21-01).

6. Dispense, adoption et suivi du procès-verbal de la dernière rencontre du 17 juin 2025

Il est résolu d'adopter le procès-verbal du 17 juin 2025 avec dispense de lecture.

Proposé par Ariane Bisson, secondé par Dominique Sauvé.

Adopté (CÉ2025-10-21-02).

Suivis : voir points 11, 12, 13, 16, 18 et 19.

7. Élection de la présidence et de la vice-présidence

Sont entérinées :

Présidence : Dominique Sauvé

Vice-présidence : Gabrielle Tardif

Adopté (CÉ2025-10-21-03).

8. Mot de la présidente

Message de mobilisation afin de maintenir l'élan communautaire de début d'année, d'éviter les malentendus par une communication régulière et d'assurer une transmission d'information fluide entre l'école et les parents.

9. Mot de la direction

Points d'information de la Direction :

- Multisites & logistique : inventaire/étiquetage du matériel; ruptures de stock; appels d'offres en cours.
- Sécurité incendie : publication des plans de lutte par école sur le site (onglet « Incendie ») dès réception officielle.
- Soutien psychosocial : présence de psychologues et psychoéducateurs (1 à 1,5 semaine) pour l'équipe et les élèves.
- TES & répartition : renfort d'une TES à temps plein; répartition par niveaux; visée de limiter à 2 écoles/ spécialiste.
- Éducation physique : manque de plateaux; co-enseignement et usage d'espaces extérieurs.
- Service de garde : clarification des rôles des gestionnaires; besoins matériels (3 chariots, fournitures, collation); amélioration de l'expérience parents-enfants en fin de journée.
- Évaluation/Bulletins : emploi de la mention NE-au besoin en sciences/univers social au 1er bulletin; recentrage sur les savoirs essentiels.

10. Nomination des représentant·e·s de la communauté

Il est résolu de nommer Mme Josée Desnoyers (Club Optimiste) comme représentante de la communauté.

Proposé par Gabrielle Tardif, secondé par Dominique Sauvé.

Adopté (CÉ2025-10-21-04).

11. Parole aux membres de la communauté

Mme Desnoyers confirme le suivi du GoFundMe par le Club Optimiste; les achats urgents et modestes pourront être appuyés (procédure facture + don via CÉ).

12. Rôle du CÉ – capsules de formation

Il est résolu d'adopter les capsules de formation du CÉ (tous les membres les ont visionnées).

Proposé par Geneviève Piché, secondé par Dominique Sauvé.

Adopté (CÉ2025-10-21-05).

13. Règles de régie interne du CÉ VDM (mise à jour 2025-2026)

Proposé par Sophie Quenneville, secondé par Ariane Bisson.

Adopté (CÉ2025-10-21-06).

14. Calendrier des rencontres 2025-2026

Les rencontres sont fixées aux 18 novembre 2025, 9 décembre 2025, 20 janvier 2026, 24 mars 2026, 14 avril 2026, 26 mai 2026 et 9 juin 2026 (au besoin).

Adopté (CÉ2025-10-21-07).

15. Budget du conseil d'établissement

Reporté à la prochaine rencontre pour présentation de montants actualisés et des procédures détaillées. (Information / Adoption ultérieure).

16. Suivi – Relève pour la gestion de l'OPP de VDM

Proposition : 1 OPP par école (4) pour l'année en cours (Nadine Saurette responsable).

Rappel : validité 3 ans des vérifications d'antécédents judiciaires pour les bénévoles. (Information).

17. Déclaration d'intérêts et antécédents judiciaires

Formulaires à compléter et à remettre au secrétariat du CÉ. (À compléter par parents volontaires).

18. Levées de fonds

- Aucune levée de fonds jugée nécessaire cette année, compte tenu du dépôt des soldes de dons au Fonds 7.

- Plafond annuel des sorties : augmenté à 55 \$/enfant (transport/activités externes).

- La somme de 100\$ attribuée au CÉ annuellement sera utilisée pour remercier les enseignant-es de leur dévouement depuis le 12 septembre. La manière spécifique de leur remettre sera déterminée dans un CÉ ultérieur.

- Paiement en ligne (GPI) : évaluation par le secrétariat pour réduire la manipulation d'argent.

Résolution : Il est résolu d'entériner le plafond annuel de 55 \$ pour les sorties éducatives.

Proposé par Stacey Sullivan, secondé par Geneviève Piché.

Adopté (CÉ2025-10-21-08).

19. Choix d'un sujet pour sonder les parents ou les élèves (2025-2026)

Remis à une séance ultérieure.

Il est déterminé qu'exceptionnellement, le CÉ sondera les élèves ET les parents cette année. Un sondage à l'attention des enseignant-es sera aussi développé afin de cerner l'ensemble des besoins de la communauté.

Création d'un sous-comité « Sondages » (parents/élèves/sixième) : cadrage d'ici Noël; diffusion au retour des Fêtes. (Information).

20. Suivi des avancements des différents comités – « Qu'est-ce qui se passe dans notre école? »

La création de sous-comité relevant du CÉ est proposée et adoptée à l'unanimité, soit:

1- Un comité pédagogique par école pour l'aide en classe.

2- Un comité activité de masse paritaire pour l'organisation et la gestion de 3 à 4 activités rassemblant l'ensemble des élèves et du personnel.

3- Un comité paritaire pour l'organisation des festivités entourant la graduation des 6e année.

Adopté (CÉ2025-10-21-09).

21. Mot du représentant du comité de parents

Comité de parents (CP) et comité exécutif du CP : coordination en cours et canaux de communication partagés.

Canal de transport scolaire à utiliser : SOST Transport (mettre la Direction en CC pour l'escalade). Mesures d'amélioration mises en place: ajout d'un 3e autobus pour Grand Héron, installation de caméras de sécurité, accompagnement adulte supplémentaire ponctuel; cadre de conséquences en collaboration avec la TES pour événements turbulents. (Information).

22. Mot de la responsable du service de garde

Problématique majeure au service de garde en contexte multisites (ressources/ratio, logistique). Clarification des rôles des gestionnaires; bons de commande à émettre (3 chariots, fournitures, collations). Préparer une note aux parents (accès/horaires/mesures). (Information).

23. Questions diverses

- Technologie : Chromebooks – 1re tranche acquise; inventaire/numérotation en cours; chariots à venir; coordination PDTI avec Gabriel.
- Codes numériques de manuels : Mme Landry valide et informe les enseignant·e·s.
- Infolettre post-CÉ : gabarit, résumé des CÉ, diffusion par l'adresse générique du C_VDM et calendrier/comptes-rendus des comités (Information).
- Communication : infolettre post-CÉ (voir point 20).

24. Date de la prochaine rencontre

18 novembre 2025.

25. Levée de l'assemblée

Il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée.

Heure de levée : 20 h 52.

Proposé par Gabrielle Tardif, secondé par Ariane Bisson.

Adopté (CÉ2025-10-21-10).

Signatures

Présidente du CÉ : _____

X

Nicolas Morin
Adm.A, ASC-C.Dir(c), MAP, CCP