

Procédure de distribution

Repas Drop & Go

À tire d'information; Préparation à la cuisine centrale

- L'équipe de production prépare les repas chauds chaque jour selon les commandes reçues et emballe les repas individuellement avec une étiquette comportant une lettre, le nom de l'étudiant et son niveau.
- Les repas sont placés dans des contenants isothermes (Cambro) identifiés par école.
- Les livreurs transportent les Cambros vers chaque école en respectant les horaires convenus.
- Les Cambros seront déposés dans la cuisine ou l'espace désigné de l'école.
- Une liste de distribution du jour (imprimée et/ou numérique) sera jointe à chaque jour avec les repas. Cette liste est triée par école, niveau, nom de l'enfant, commande.

Responsable : École (personnel désigné)

- Vérifier que les Cambros sont bien fermés -et demeurent fermés- pour maintenir la température.
- S'assurer que la liste de distribution est présente et accessible.
- Garder les repas au chaud dans les cambro jusqu'à l'heure du service du dîner.
 - À l'heure du service des repas, consulter la feuille de distribution.
 - Distribuer les repas aux enfants selon : le niveau, le nom et le descriptif de repas

Chaque commande comprend **deux éléments distincts** :

1. Un repas chaud, identifié par **une lettre** correspondant au type de plat principal.

- a :** 1/2 portion du menu du jour
- A :** Portion régulière du menu du jour
- A+ :** Portion généreuse du menu du jour
- B :** Pâté chinois (portion régulière seulement)
- C :** Penne prima Vera (portion régulière seulement)
 - *La lettre est inscrite sur l'emballage du repas chaud.*
 - *Elle figure également sur la liste de distribution à côté du descriptif.*

2. Un sac en papier identifié par une **étiquette au nom de l'enfant**, contenant :

- Les accompagnements froids (s'il y a lieu, ex. : crudités).
 - Le dessert du jour.
 - Le breuvage choisi (ex. : jus de fruits, jus de légumes, lait).
- ✓ Le sac en papier est préparé à l'avance et placé dans le réfrigérateur.
 - ✓ Cette double identification (lettre + nom) permet une distribution rapide et précise par les techniciennes en service de garde.

★ ***Veillez noter que les repas ne contiennent pas d'ustensiles***

★ **Suivis et rétroactions;**

Vous pouvez communiquer avec le service à la clientèle à l'adresse courriel suivante :

InfosCSSRDN@compass-canada.com