


EFFACER LE FORMULAIRE


L'EMPRUNTEUR	
Nom, Prénom :	Matricule :
Emploi :	Établissement :

JUSTIFICATION DE LA DEMANDE D'EMPRUNT

ÉQUIPEMENT ET DATES DE PRÊT	
Équipement :	No inventaire :
Date du prêt :	Date du retour :

CONDITIONS DU PRÊT
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'utilisation de l'équipement doit respecter la politique 6502 « <i>Politique de prêt des équipements</i> ».</li> <li>L'emprunteur est responsable de l'équipement qui lui est prêté et de toutes les dépenses encourues par la commission scolaire suite à un bris ou à un vol.</li> <li>L'équipement devra être remis à la date spécifiée dans la demande.</li> </ul>

SIGNATURE DE L'EMPRUNTEUR
<p>En signant ceci, j'atteste que les informations saisies sont exactes et que je suis en accord avec les conditions spécifiées du prêt.</p> <p> _____</p>

SIGNATURE DE LA DIRECTION
<p><input type="radio"/> Demande approuvée</p> <p><input type="radio"/> Demande refusée</p> <p> _____</p>