



Procès-verbal CÉ 11 octobre 2023

1. Ouverture de la séance La présidente ouvre l'assemblée à 19h01 Le quorum est respecté.						
2 Vérification des présences et constatation du quorum						
Mme Jessica Raby-Beaulieu, parent, présidente	P					
Mme Sandra Lebouché, parent, vice-présidente	P					
Mme Valérie Dugas, parent	P					
Mme Sarah-Christine Levesque, parent	P					
Mme Julie Gagné, parent	P					
Mme Manon Fortin, enseignante	P					
Mme Mélanie Ferraris, enseignante	P					
Mme Isabelle Maurice, enseignante	P					
Mme Suzanne Chrétien, enseignante	P					
Mme Marie-Claude Deneault, resp. du SDG	P					
Mme Cristiane Drouin, directrice	P					
Mme Joanie Gagné, parent poste substitut (1)					A	
M. Alexandre Beaulieu, parent poste substitut (2)	Public					
3 Nomination du secrétaire pour la réunion Mme Élane Touchette						
4 Adoption de l'ordre du jour (EH-23-24-7) Il est PROPOSÉ par Mme Maurice d'adopter l'ordre du jour. ADOPTÉE		X				
5 Adoption et suivi du procès-verbal du 7 septembre 2023 (EH-23-24-8) Il est PROPOSÉ par Mme Lebouché d'adopter l'ordre du jour. ADOPTÉE		X				
6 Parole à l'assemblée Fermé						
7 Mot de la présidente 7.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement Gouvernement du Québec (quebec.ca) PROPOSITION de visionnement des capsules en groupe lors d'un C.É au mois de décembre. REJETÉE						10

8 Mot de la direction 8.1 Suivi parascolaire -Sheltoon : début le 12 octobre comme prévu -Place Tennis non retenu dû à une question logistique avec les locaux et le refus de l'entreprise d'utiliser les locaux du centre communautaire. -Formation « Prêt à rester seul ». La formation se fera à partir de janvier 2024. -Les camps Légendaires ne seront pas possibles, la proposition de diviser les groupes en plus courtes sessions est rejetée par l'entreprise. -Chorale : Il y avait 80 élèves qui ont participé lors du premier midi. 8.2 Suivi rentrée scolaire -Reconduisons les Photoboosts l'an prochain, appréciés des parents. -Retour avec le même concept de plumes pour l'an prochain mais plus colorées. Les élèves découvriront leur enseignant.e la journée de la rentrée, si les rencontres de parents ont lieu après la rentrée scolaire (choix démocratique des enseignants). 8.3 Suivi classe multi Les classes multi ne sont pas déterminées à l'avance par la direction. Le Centre de Service Scolaire détermine le nombre de classe de chaque niveau, incluant les classes multi, selon la clientèle qui peut changer au courant de l'été. C'est l'équipe-école qui propose à la direction la composition (critères) de la classe multi. Suggestion : Lettre explicative sur le fonctionnement des classes multi dans l'envoi avec les listes scolaires. 8.4 Calendrier des consultations, approbation et adoption 2023-2024 -Elles seront incluses dans l'ordre du jour lors des C.É. 8.5 PEVR (vidéo) -Le lien sera envoyé en courriel aux membres du C.É.					10
9 Dénonciation de conflit d'intérêt (Art. 70) Mme Raby-Beaulieu nous informe du processus pour la dénonciation d'intérêt. Personne ne se trouve en conflit. Question de Mme Lebouché si les autres membres du C.É. doivent être informés s'il y a conflit d'intérêt. Mme Raby-Beaulieu explique que la présidente est mise au courant, mais pas les autres membres.					5
10 Approbation du calendrier du CÉ 2023-2024 (EH23-24-9) Les dates seront dans le journal des Hautbois. APPROUVÉ par Mme Levesque		X			5
11 Adoption des règles de régies internes (EH-23-24-10) -Ce sont les mêmes règles que les années antérieures. Le document a été envoyé en courriel à tous les membres Mme Raby-Beaulieu en fait un résumé. Il est PROPOSÉ par Mme Levesque d'adopter les règles de régie interne. ADOPTÉ					2
12 Adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ (EH-23-24-11) Mme Raby-Beaulieu explique la fonction du budget, gardiennage, déplacements, etc. La présidente demande aux membres s'ils ont des besoins. Aucun membre en souligne le besoin. Budget de 100\$ PROPOSÉ par Mme Lebouché ADOPTÉ UNANIMENT	X				5
13 Consultations 13.1 Sorties & activités culturelles (EH-23-24-12) -Descriptions des activités, par cycle, par Mme Drouin					10

<p>-Il faut tenir compte des coûts élevés du transport qui s'ajoutent aux sorties et activités culturelles.</p> <p>-Budget de 66\$ /élève. C'est un budget qui est transférable aux autres cycles.</p> <p>Suggestion par Mme Raby-Beaulieu d'envoyer un calendrier des activités et sorties aux parents pour la gestion et la planification.</p> <p>Mme Drouin suggère de l'intégrer dans le journal Des Hautbois.</p> <p>PROPOSÉ par Mme Levesque</p> <p>ADOPTÉ UNANIMEMENT</p>		X			
<p>14 Nouvelles des enseignants</p> <p>14.1 Projet éducatif</p> <p>Mme Fortin et Mme Drouin ont eu leur première rencontre vendredi 6 octobre. Elles ont fait une première cueillette de données pour établir les objectifs.</p> <p>Le but est de prioriser des objectifs et des besoins au regard des élèves à l'école. Les constats seront amenés en assemblée générale des enseignants. Les objectifs qui émergeront seront présentés également au C.É.</p>					10
<p>15 Nouvelles du SDG</p> <p>Mme Deneault demande aux membres quelles informations spécifiques les membres souhaitent recevoir. Elle mentionne les éléments suivants : le SDG va bien, c'est la même équipe d'éducatrices que l'année passée, une TES accompagne le SDG jusqu'à 16hrs. Il est mentionné par des parents membres que les enfants aiment beaucoup fréquenter le SDG. L'horaire du matin qui débute à 6h45 est très apprécié par les parents. Pas de nouvelles demandes n'ont été faites concernant les horaires.</p>					5
<p>16 Parole au représentant du comité de parents</p> <p>Mme Lebouché nous mentionne qu'il y a 25 000 élèves dont 18 000 en autobus. Le centre de service prend en considération la suggestion avec les TAC et EXO pour peut-être combler le manque de transport scolaire. Pour du Socio financement le centre de Service utilise La Fabrique à Projet pour faciliter la gestion des financements.</p> <p>Mme Lebouché nous fait part qu'il y a un budget pour l'embellissement des écoles. Trois écoles par année sont sélectionnées.</p> <p>Mme Raby-Beaulieu souligne que Mme Lebouché a été nommée vice-présidente du comité de parents.</p>					10
<p>17 Questions diverses</p> <p>-Budget pour une soirée pour les finissants de 6^e année</p> <p>Fonds 7 (Dons) Mme Ferraris mentionne qu'un budget de 1000\$ serait nécessaire. L'an passé le coût a été de 800\$ et des parents ont contribué en faisant un don pour combler l'écart jusqu'à 800\$. Ceci inclus entre-autre un buffet, un album de finissants.es. Le local est prêté par le Centre Communautaire. Il faut faire attention aux allergies alimentaires ce qui augmente les coûts. Mme Raby-Beaulieu mentionne qu'elle et Mme Drouin devront évaluer ce qu'il y a dans les Fonds 7 et voir ce qui pourrait être disponible pour les finissants. Mme Drouin nous informe qu'au prochain C.É. les Fonds 7 y seront présentés.</p> <p>-Questionnement de Mme Levesque concernant la possibilité de grève chez les enseignants, la direction explique qu'il y aura une communication officielle du Centre de Service Scolaire faite aux parents.</p>					
<p>18 Levée de l'assemblée (EH-23-24-13)</p> <p>Il est proposé par Mme Raby-Beaulieu la levée de l'assemblée à 20h57.</p>					

Jessica Raby Beaulieu
Présidente

Cristiane Drouin
Directrice
École des Hautbois