



École Sacré-Cœur

**RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**31 mars 2026 à 18 h 30**  
**Salle Poly**

**Procès-verbal**

**1. Ouverture de l'assemblée**

Ouverture de l'assemblée à 18 h 30

**2. Vérification des présences**

Présents :

- Mme Larouche, parent
- Mme Lambert, parent
- Mme Merakchi, parent
- Mme Pédron, parent
- Mme Bergeron, parent
- Mme Denis, technicienne du service de garde
- Mme Nicolas, enseignante
- Mme Blondin, enseignante
- Mme Francoeur-Boucher, enseignante
- Mme Racine, orthopédagogue
- Mme Pellerin, directrice

Absents :

- M. Jueya, parent
- Mme Daoust, directrice-adjointe

**3. Mot de bienvenue**

Il est mentionné qu'un CE sera ajouté au début du mois de juin puisqu'un CE a été annulé en février.

**4. Nomination d'une secrétaire**

Madame Nicolas sera la secrétaire.



## 5. Adoption de l'ordre du jour

Modification du point parole à l'assemblée pour parole à la direction.

Proposé par : Madame Racine Adopté par : Mme Francoeur-Boucher

(# résolution: CE-020-26-03-10)

## 6- Suivi et adoption du dernier procès-verbal (9 décembre 2025)

Mme Pellerin explique que nous avons fait un rappel des règles de civisme aux élèves de l'école. Un rassemblement a été fait au gymnase, durant lequel l'utilisation du vouvoiement a été abordé. On ne reprend pas tous les élèves sur le "tu", mais on s'assure du respect lorsqu'ils s'adressent aux membres du personnel. Monsieur et madame sont exigés. Mme Pellerin mentionne que l'activité parascolaire de ski de fond a été un succès et la Coupe des fondeurs aussi. En prévision de l'année prochaine, il ne devrait pas y avoir des gros changements dans le nombre d'élèves. La période d'inscriptions n'est pas terminée. Les premiers chiffres officiels seront disponibles le 13 avril et une autre lecture sera effectuée en juin. Notre école reçoit les débordements d'une autre école.

Proposé par : Mme Blondin Approuvé par : Mme Denis

(# résolution: CE-020-26-03-11)

## 7. Parole à la direction

Le service de cafétéria prendra fin jeudi le 2 avril. C'est une décision à long terme.

La cour d'école est une piscine, il y a beaucoup d'accumulation d'eau. La butte est plus petite que les autres hivers, elle pourra fondre rapidement. On ajuste l'habillement selon la température. La cour sera balayée bientôt.

## 8. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Pédron explique qu'elle a eu plusieurs rencontres depuis notre dernier CE.

- Campagne de civilisation en milieu scolaire: programme pour développer le civisme des parents envers le personnel scolaire. Ils ont présenté des idées. Une affiche et une vidéo ont été

- Discussion sur les plans d'intervention : les droits et les responsabilités des parents, comment bien se préparer au plan d'intervention et la différenciation pédagogique.
- Semaine de l'engagement parental en avril : le comité a envoyé des cadeaux pour les parents bénévoles. Mme Pédron demande si quelque chose sera fait dans l'école. Mme Pellerin mentionne qu'un courriel de remerciements sera envoyé.
- Consultation sur le calendrier scolaire
- Transport : des parcours modifiés ont permis des économies. 50 nouvelles caméras seront ajoutées dans les autobus.

## 9. Parole à la responsable du service de garde

Mme Denis exprime que c'est une très belle année. Les équipes de l'avant-midi et de l'après-midi collaborent très bien entre elles. Le service d'aide à la classe fonctionne aussi très bien. On ne vit pas le manque de personnel dans notre école.

## 10. Parole aux enseignants

L'école a vécu plusieurs activités depuis le dernier CE.

- Journée de Carnaval d'hiver
- Récompense-école de crème glacée
- Patinoire bleue blanc bouge (activité gratuite, seulement le transport à assumer)
- 4 sorties en ski pour les 6e années (coup de cœur pour la première fois en ski des élèves de francisation)
- Concours de Slam des élèves de 4-5-6e année avec M. Lauzière en art dramatique ainsi que l'artiste Marc Sauvageau.

## 11. Cadre organisationnel des services de garde : consultation

Il n'y a pas vraiment de changements, ce sont plutôt des mots changés ou des tournures de phrases. Aucun commentaire.



**12. Objectifs, principes et critères de répartition des budgets 2026-2027 (OPCR) : consultation**

Il n'y a aucun changement cette année. Mme Pellerin présente les grandes lignes. Aucun commentaire.

**13. Mesures dédiées et protégées : adoption d'une résolution**

Mme Pellerin présente le budget de l'école. Elle explique que les montants protégés doivent être utilisés uniquement pour ce qui est mentionné, alors que la mesure dédiée peut être modulable.  
(# résolution: CE-020-26-03-12)

**14. Calendrier scolaire 2027-2028 : consultation**

Mme Pédron propose une pédagogie flottante au retour de l'Halloween. C'est le comité consultatif qui choisira les 3 pédagogiques. On se questionne sur les journées de tempêtes. La première journée à être enlevée est le 30 mars, ce qui est tôt. Mme Bergeron mentionne que les élèves passent beaucoup de journées à la maison entre la fin du camp de jour et le début de l'année scolaire. Nous proposons de modifier le congé de Noël pour terminer le 23 décembre, et commencer plus tard en janvier. Cela éviterait de commencer le congé en plein milieu de la semaine. Les commentaires ont été envoyés au service de l'organisation à la suite de la consultation.

**15. Critères de sélection d'une direction**

Mme Pellerin présente le document qui a été travaillé auparavant. Il sera reconduit tel quel.

**16. Activités parascolaires: consultation**

Dinoversaire et le yoga sont prêts à reconduire pour la dernière session. Nous avons une offre des Ambassadeurs pour du soccer extérieur. (8 semaines, entre 60-80\$ par élève, chandail gratuit) Nous aimerions essayer leur programme. Nous nous questionnons sur l'âge des élèves. Mme Francoeur-Boucher propose



Pour la prochaine session:

- Yoga
- Dinoversaire
- Ambassadeurs
- Danse

**17. Vente de produits avec logo des Lynx : consultation**

Les tuques ont été populaires. Il y aura une vente de cotons ouatés, chandails et casquettes. Le fournisseur est Jordal. Il y aura des tailles enfants et adultes. Ce n'est pas une campagne de financement. Le paiement se fera auprès du secrétariat.

**18. Cahiers d'exercices : information**

L'achat des cahiers se fera dans les boutiques. Notre partenaire est le Familiprix à Lafontaine.

**19. Questions diverses**

Le CE approuve la demande de Mme Denis pour la réservation du gymnase samedi le 4 avril.

**20. Levée de l'assemblée**

20h28



## 16. Parole à la responsable du service de garde

Mme Denis mentionne qu'elle passe un très beau début d'année. Le personnel est en majorité le même, avec quelques beaux ajouts.

## 17- Parole aux enseignants

Nous nommons des activités vécues à l'école

- 4<sup>e</sup> année qui présentent leur histoire aux 3<sup>e</sup>
- 3<sup>e</sup> qui s'en vont à la piscine
- Halloween qui approche : parade, décoration de porte, etc
- Défi des bons choix avec les stratégies enseignées
- Ouverture de la bibliothèque

## 18- Questions diverses

Une compagnie de produit d'érable a approché l'école pour une campagne de financement. Nous nous demandons quel projet pourrait nous demander de faire du financement. Nous nous questionnons sur les coûts. Tant que nous n'avons pas de projet, nous ne ferons pas de campagne.

## 19- Levée de l'assemblée

21h05

Présidente du conseil d'établissement  
École Sacré-Coeur

**Mme Karine Pellerin**  
Directrice  
École Sacré-Coeur