



## PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

Le 15 mai 2024 à 18h30

Au salon du personnel

- 1) Ouverture de la séance, 18h34
- 2) Vérification des présences et constatation du quorum

Mme Carole Lord	Mme Julie Murray
Mme Line Beauchamp	Mme Dalia Reddy, préscolaire
Mme Marie-Christine Martin	Mme Karine Duperron
Mme Nathalie Roy	Mme Nancy Bruyère (absente)
Mme Stéphanie Roche	Mme Mélanie Major
Mme Mélanie Charron	Mme Marie-Ève Archambault
Mme Emmanuelle Charrette	M Benoît Lacasse
Mme Sophie Roux	Mme Carole Lord
Mme Amélie Morin	

- 3) Adoption de l'ordre du jour; activités SDG journées pédagogique année 2024-2025  
Adopté Mme Marie-Ève Archambault
- 4) Adoption du procès-verbal du 27 mars 2024 suivis s'il y a lieu; suivi stationnement conteneurs arrivent en juillet.
- 5) Mot de la présidence; merci pour la confiance que vous m'avez accordée, chapeau aux enseignants (es) malgré les grèves, les défis du climat école, bonne fin des classes.
- 6) Mot des enseignants et de la direction

**Mme Dalia Reddy, préscolaire**, sortie au théâtre, un grand évènement, la sortie, l'autobus, les enfants adorent, la pièce « Glitch » était particulière, expérimentale, les enfants ont aimé, les enseignantes moins et le théâtre Gilles Vigneault est « moyen »... on a une réservation mais sans savoir ce que sera la pièce; à voir si nous y retournerons l'an prochain. Le sentier de l'alphabet se termine fin mai, suivi de l'agente de langage aussi, début des activités méli-mélo. Nous sommes dans les formes et couleurs et la transition vers la 1<sup>ère</sup> année, les enfants vont se promener, visiter les « grands », et dès le 3 juin les enfants visiteront les 5 enseignants de 1<sup>ère</sup> durant la période de titulariat en se promenant d'une classe à l'autre. Le 10 juin sera l'accueil des futurs préscolaire de l'an prochain.

**Mme Mélanie Charron, 1<sup>er</sup> cycle**; arrivée des chenilles pour le projet de sciences, nous attendons l'étape papillon et on se croise les doigts que ça ne se passe pas durant la fin de semaine pour les libérer quelques jours plus tard. Début juin, les atomes atomiques viendront parler de la glace carbonique. Entrevues de lecture à venir d'ici la fin de l'année. Écriture des lettres aux enseignants de 2<sup>ième</sup> avec leurs photos.

**Mme Nathalie Roy en 2<sup>ième</sup>**, thème des comptes avec les boîtes à comptes, super projet très populaire et depuis la semaine dernière nous faisons les combats mathématique, à l'extérieur.

**Mme Emmanuelle Charrette, 2<sup>e</sup> cycle**; en 4<sup>ième</sup> année, le livre blanc est terminé; livre informatif qui sera présenté le 27 mai avec les parents comme invités et nous sommes dans

les pratiques des évaluations des examens ministériels qui ne valent que 10% de l'année, leur montrer qu'ils sont capables. Rose Lafleur viendra le 7 juin pour créer un « popsicle » sur bois. Et notre chanson a été un coup de cœur sur le Facebook du CSSRDN et tout le monde est plus que fier. 😊😊😊

**Mme Nathalie Roy pour le 3<sup>e</sup> cycle**, En 5<sup>e</sup> année, atelier à venir avec Rose Lafleur et atelier escouade pour l'enfance jusqu'au 24 mai. Les 6<sup>ième</sup> année sont allés à la polyvalente et préparent le spectacle de fin d'année et ateliers des neurones atomiques à venir.

**Mme Line Beauchamp, spécialiste**; la semaine de la valeur de la collaboration a été une belle semaine, en même temps que la semaine de la terre. Les 3 semaines du défi Cubes Énergie sont jusqu'au 21 mai, beau succès et nous sommes sortis avec la brigade de jeux extérieurs aux récréations. Les objets perdus sont en nombre effarant, beaucoup de gestion. En éducation physique nous avons fait l'achat de trottinettes et les lignes dans la cour seront refaites vendredi en même temps que celles du stationnement et il y aura une célébration pour les élèves impliqués dans l'école, début/mi-juin. Dernière semaine 18 juin spectacle de talents, olympiades, mercredi smoothies, jeudi activités des finissants et le 21 fête de fin d'année; jeux gonflables, tombe à l'eau.

**M Benoît Lacasse, directeur adjoint**; un rappel des consignes tempère le relâchement de fin d'année. Fait une tournée des classes pour calmer les petits conflits, sensibilisation sur l'interaction envers les autres et comment réagir face aux mauvais comportements. Avec les TES, il y a un local pour faire des réflexions, interventions mais il y ajout de récréations supervisées au gymnase afin de calmer et intervenir en prévention, 1 adulte pour 20 enfants.

**Mme Carole Lord**; nous sommes dans la préparation de l'an prochain; nous aurons des aides à la classe, ce sera des éducatrices du SDG, les filles sont très heureuses !

- 7) Mot du représentant du comité de parents; **Mme Karine Duperron**; nous avons eu 2 rencontres; NutriDéli, pas 100% réglé mais ayant eu maintes plaintes, n'ayant pas l'obligation de fournir un service de « cafétéria ». Le CSSRDN est en appel d'offre pour le futur et espoir d'uniformiser les services entre les écoles; ça avance.

Discussions sur plusieurs points de gestion, les consultations faites et dans la 2<sup>ième</sup> rencontre beaucoup de discussions sur le transport, beaucoup de demandes de changements, l'arrivée des cartes de transport. Sujet des budgets abordé pour toutes les écoles, choix et/ou changement de nom d'un établissement ainsi que discussion sur la répartition des élèves.

- 8) **Marie-Ève Archambault** : mot du membre de la communauté; la trousse est arrivée, jeun plutôt pour les grands mais un support pour les petits est offert.
- 9) **Grille-matières 24-25 (approbation)**; le changement est le cours de culture et citoyenneté québécois qui remplace celui d'éthique et culture religieuse; il y aura le contenu de l'éducation à la sexualité qui sera fait à partir d'albums jeunesse existants mais aussi nouveaux à acheter.

**Approuvé Mme Marie-Christine Martin**

**CE-024-23-24-18**

- 10) Frais chargés aux parents et liste des effets scolaires 24-25 (approbation); augmentation du prix pour le service de surveillance des diners, pour les prix chargés aux parents il y a peu de changement mais les demandes de soumissions seront faites sous peu.

**Approuvé Mme Karine Duperron**

**CE-024-23-24-19**

- 11) Budget initial 24-25 (adoption); budget de l'école; budget de classes, activités, matériels, SDG et surveillance des diners, dépenses principales les salaires.

**Approuvé Mme Sophie Roux.**

**CE-024-23-24-20**

- 12) Règles de transférabilité (adoption); nous autorisons la direction à transférer des budgets d'une enveloppe à l'autre.

**Approuvé Mme Mélanie Charron.**

**CE-024-23-24-21**

- 13) Politique relative à l'admission (consultation); pas de changement, que de la syntaxe, des mots, du vocabulaire.

- 14) Politique relative au transport scolaire (consultation); les distances changent à 300 m de la maison au préscolaire pour uniformiser. Il y a beaucoup de demandes de changements donc il y a des motifs établis jugés non admissibles. Nouveauté; cartes d'autobus pour prendre les présences et permettre des vérifications sur l'utilisation avec avis si non utilisation sur une période de 3 semaines. Les conducteurs reçoivent des outils pour intervenir en situation problématique afin de décharger la direction et le personnel de l'école. Aucun commentaire.

- 15) Autre(s) sujet(s) : activités SDG journées pédagogique année 2024-2025; propose 2 journées avec frais =

Spin, 13 février, jeux de kermesse, de sports; 20\$

Espace créatif, 18 avril, peinture sur céramique, peinture acrylique et peinture sur tissu; 25\$

**Approuvé Mme Marie-Christine Martin**

**CE-024-23-24-22**

- 16) Proposition d'une date pour une prochaine rencontre; les règles pour la tenue vestimentaire et les montres intelligentes doivent être revues, il faut revoir le libellé, la direction doit rencontrer les enseignants. Il est proposé par les membres du CE de ne pas faire de rencontre et de procéder par courriel pour approbation.

- 17) Levée de l'assemblée. Mme Sophie Roux.

Stéphanie Roche, secrétaire de la rencontre

Carole Lord, directrice