Procès-verbal (résolution CE)

Rencontre du 14 octobre 2026

À la séance du conseil d'établissement de l'école du Parchemin dûment convoquée et tenue le 14 octobre à 18 h 30, à laquelle sont présentes

Présences :	Valérie Hamelin	Parent membre
	Maxime Bouchard	Parent membre
	Annie Chouinard	Parent membre
	Raphaëlle Sénéchal	Parent membre
	Véronique Pelletier	Parent membre
	Noémie Dupras	Parent membre
	Nadine Beaudry	Direction
	Maryse Carrière	Enseignante
	Nathalie Chénier	Enseignante
	Caroline Bélisle	Enseignante
	Martine Rochon	Responsable du service de garde
	Aucune présence	Membre de la communauté
	Souhail Tourabi	Parent membre substitut
	Audrey Collin	Parent membre substitut

Absences : Aucune

Heure de début : 18 h 37

Heure de levée : 20 h 43

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée est déclarée ouverte à 18 h 37.

2. Présences et vérification du quorum

Constat de la présence des membres du personnel et des parents ; le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté aux membres.

- Adopté par Mme Sénéchal (**CÉ-047-26-27/01**).

4. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 10 juin 2026

Le procès-verbal de la séance précédente est soumis à l'approbation des membres.

- Adopté par Mme Carrière (**CÉ-047-26-27/02**).

5. Présentation des membres

Madame Hamelin invite les participants à se présenter. Un tour de table permet à l'ensemble des membres du personnel et des parents de faire valoir leur présence et leur rôle au sein du conseil.

6. Calendrier des rencontres (2026-2027)

Madame Hamelin consulte les membres afin d'établir l'échéancier des prochaines réunions. Après discussion, il est convenu de maintenir les rencontres le mercredi soir à partir de 18 h 30, en arrimage avec les consultations du Centre de services scolaire (CSS).

Les dates retenues sont les suivantes :

- Mercredi 25 novembre 2026
- Mercredi 16 décembre 2026 (au besoin)
- Mercredi 27 janvier 2027
- Mercredi 24 février 2027 (au besoin)
- Mercredi 24 mars 2027
- Mercredi 21 avril 2027
- Mercredi 26 mai 2027
- Mercredi 9 juin 2027 (au besoin)

7. Rôles et responsabilités des membres

Madame Hamelin rappelle qu'il est de la responsabilité de chaque membre de suivre la formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement du gouvernement du Québec afin de siéger valablement sur le conseil.

8. Dénonciation d'intérêts

Il est rappelé que tous les membres parents doivent remplir et compléter un formulaire de dénonciation d'intérêts afin d'attester qu'ils n'ont aucun lien d'affaires ou de services direct avec le CSS.

9. Règles de régie interne 2026-2027

Madame Beaudry présente le nouveau document de régie interne proposé par le CSS et demande aux membres s'ils désirent y apporter des modifications. Aucune modification à apporter.

- Adopté par Mme Pelletier (**CÉ-047-26-27/03**).

10. Nominations au sein du conseil d'établissement

Madame Hamelin présente les postes à combler pour l'année 2026-2027 :

a) Présidence : Madame Hamelin manifeste le souhait de conserver ses fonctions.

- *Approuvé à l'unanimité.*

b) Vice-présidence : Monsieur Bouchard manifeste le souhait de conserver ses fonctions.

- *Approuvé à l'unanimité.*

c) Secrétariat : Madame Hamelin propose la candidature de Madame Collin, qui accepte le poste.

- *Approuvé à l'unanimité.*

d) Comité de parents et substitut : Madame Sénéchal se retire de son rôle de représentante au comité de parents. Monsieur Bouchard se porte volontaire pour occuper ce poste. Madame Chouinard conserve son rôle à titre de substitut.

- *Approuvé à l'unanimité.*

e) Membres de la communauté : Faisant suite au départ de Madame Ouimet (membre substitut), Madame Hamelin propose que Madame Collin prenne sa relève à ce titre.

- *Approuvé à l'unanimité.*

11. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027

Madame Beaudry présente sommairement le plan de lutte, en rappelant les cadres légaux applicables. Elle souligne que le sentiment de sécurité des élèves demeure globalement positif au sein de l'établissement. Madame Hamelin relève toutefois que la violence à caractère sexuel constitue un enjeu persistant.

Des actions de sensibilisation seront déployées au cours de l'année, incluant l'utilisation possible de la ressource gratuite *Escouade Académie*. Un tableau synthèse portant sur les enseignements liés au CPS devra être présenté lors d'un prochain conseil. Par ailleurs, Madame Pelletier suggère d'organiser une courte visite de l'école lors de la prochaine séance afin de permettre aux parents de mieux se familiariser avec les locaux. Le recours à la *Brigade Mozoom* est également évoqué.

- Adopté par Mme Chénier (**CÉ-047-26-27/04**).

12. Location des gymnases (Basketball)

Madame Hamelin fait part de l'utilisation des gymnases de l'école par des élèves du secondaire pour des entraînements de basketball en soirée et en parascolaire. Madame Rochon rappelle

que des problématiques de circulation dans l'école ont été constatées par le passé lors de ces activités.

Il importe de structurer l'encadrement : les règlements devront être explicitement rappelés aux organisateurs. Madame Lacerte s'assurera d'effectuer les suivis requis. Les entraînements débuteront le lundi 19 octobre 2027. Un bilan sera dressé dans les prochains mois afin de valider l'adéquation de l'utilisation des locaux.

- Approuvé à l'unanimité

13. Sorties éducatives

Madame Beaudry présente la programmation des sorties éducatives pour l'ensemble des niveaux. La présentation est acceptée.

- Approuvé à l'unanimité

14. Mot de la responsable du service de garde

Madame Rochon indique que 110 élèves sont inscrits de façon régulière sur un total de 252 élèves fréquentant le service de garde, notant une hausse de la fréquentation sporadique. Une communication détaillée concernant les thématiques des journées pédagogiques sera transmise aux parents prochainement.

15. Mot des enseignantes et de la direction

- **Personnel enseignant :** La rentrée scolaire s'est déroulée sous le signe de la fluidité. Bien que la vidéo sur les talents n'ait pas rencontré le succès escompté, une relance est prévue, avec l'implication potentielle des élèves talentueux à un spectacle suggérée par Mme Chénier. Les enseignants préparent activement le duathlon prévu en octobre. Les activités de l'Halloween se tiendront le 30 octobre (disco, bingo, décloisonnement et distribution d'un sac de croustilles par élève).
- **Direction :** Madame Beaudry se réjouit de son arrivée au sein de l'école, qu'elle qualifie de dynamique et rythmée par les activités et le personnel.

16. Mot du représentant au comité de parents

Aucun représentant présent pour faire rapport.

17. Mot de la présidente

Madame Hamelin invite les parents à se prononcer sur les questionnements en suspens. Il est convenu que les adresses courriel de tous les membres devront être partagées avec la direction et avec les autres membres. Madame Hamelin exprime son enthousiasme de renouveler son engagement au sein du conseil et salue la belle diversité des profils qui le composent.

18. Parole aux membres de la communauté

Aucun membre de la communauté présent.

<u>Levée de l'assemblée</u> : 20 h 43

Mme Valérie Hamelin,
Présidente

Mme Nadine Beaudry, direction
Mme Audrey Collin, secrétaire de la rencontre