

Quoi de neuf à de l'Horizon-Soleil ?



Octobre 2026

Respect Autonomie
Engagement

Dates importantes à venir

- **30 septembre**
Déclaration de la clientèle
- **5 octobre**
Journée pédagogique
- **6 octobre**
Photos scolaires
- **12 octobre**
Congé pour tous / Fête de l'Action de grâce
- **15 octobre**
Remise de la 1re communication aux parents

Suivez notre site et restez branchés sur le fil d'information de l'école!

<https://cssrdn.gouv.qc.ca/horizonsoleil>



Déclaration du 30 septembre

Le 30 septembre est la date officielle du dénombrement des élèves auprès du Ministère. Merci de vous assurer que votre enfant soit présent à l'école.

Service de garde Élections provinciales

Compte tenu des élections du 5 octobre, prendre note qu'exceptionnellement **le service de garde fermera à 17:00**

Photos scolaires

6 octobre pour tous les groupes du secteur du mandat

Voici les informations importantes de la part de la photographe:

- Habiller votre enfant selon la météo du jour. Si la température le permet, les photos seront prises à l'extérieur.
- Le décor et les accessoires sont colorés. Habiller votre enfant de façon neutre en évitant les motifs et les vêtements trop colorés
- Une photo plein pied sera prise. Les chaussures seront donc visibles sur certaines poses.



Élection au conseil d'établissement

Voici la composition du conseil d'établissement suite à l'assemblée générale de parents du 17 septembre dernier:

- Mme Cynthia Miljours, présidente
- Mme Sarah Thibodeau, vice-présidente
- Mme Audrey Lacroix, représentante au comité de parents
- Mme Marie-Josée Tremblay, substitut au comité de parents
- Mme Mélodie Gingras, parent
- Mme Sophia Jeune et Mme Isabelle Dufour membres substitués
- Mme Myriam Mayer-Côté et Mme Maude Seguin, enseignantes
- Mme Marie-Claude Chrétien, SDG



Voici les dates des rencontres pour l'année 26-27

22 octobre 19:00 (mode virtuel)
30 novembre 18:30 (mode présentiel)
26 janvier 19:00 (mode virtuel)
30 mars 19:00 (mode virtuel)
26 avril 18:30 (mode présentiel)
3 juin 19:00 (mode virtuel)

Si vous souhaitez assister à la séance ou encore prendre parole à la « Parole à l'assemblée », vous pouvez vous inscrire en communiquant par courriel à ecole.horizonsoleil@cssrdn.gouv.qc.ca

RAPPEL

Absences et retards des élèves

Vous devez obligatoirement motiver les absences et les retards de votre enfant 
Comment? Clic école
Quand: à tout moment

*Important : lors d'absence pour maladie, veuillez indiquer les détails permettant de faire les suivis nécessaires pour les maladies infectieuses

1re communication

La 1re communication sera disponible à partir du 15 octobre. Vous y trouverez des observations des enseignants sur votre enfant depuis la rentrée.

Prendre note que vous recevrez un document papier qui sera déposé dans le sac de votre enfant.

Médication à l'école

Si votre enfant doit prendre une médication à l'école, celle-ci doit être prescrite par un professionnel de la santé. Pour l'administrer à l'école, une autorisation signée et la prescription doivent être remises au secrétariat. Pour des raisons de sécurité, aucun médicament en comprimé (« tablette ») ne pourra être administré sans ses documents requis.



RAPPEL

Paiement des effets scolaires

N'oubliez pas de faire le paiement des effets scolaires

2 façons de payer:

- Au secrétariat en argent comptant ou par chèque
- Paiement en ligne en passant par l'application Clic école

Fête de l'Halloween

Le 30 octobre, nous invitons les élèves à se déguiser. Plusieurs activités seront proposées tout au long de la journée. Les détails vous seront communiqués par les titulaires. Pour que cette journée soit agréable et sécuritaire pour tous, nous vous rappelons les quelques consignes concernant les déguisements :

- Les accessoires faisant référence à la violence comme les armes ne sont pas permis;
- Les masques couvrant le visage ne sont pas permis.



10

ERGO-CONSEILS

POUR ÉVITER LE MAL DE DOS

1 S'assurer que l'élève transporte **seulement** le matériel **nécessaire**.

2 Lorsque rempli, le sac à dos ne devrait **pas peser plus** de **10%** du poids de l'élève.

3 **Rapprocher** le sac le plus possible du dos.

4 Le sac à dos doit se situer **au-dessus** des fesses.

5 Le sac doit avoir la **hauteur des épaules** et la **largeur du dos** de l'élève.

6 Enseigner à l'élève à **s'accroupir** pour mettre son sac.

7 Privilégier le port des **deux bretelles** et les sangles **larges** et **rembourrées**.

8 S'assurer que le **dessous** des bras est **libre**.

9 Les livres les plus **lourds** se placent au plus **près du dos**.

10 Le port d'une **sangle à la taille** est recommandé pour répartir le poids du sac sur le bas du dos.

Bon sac à dos, bon dos!