

Mozaïk Portail Parents est un site national permettant au parent d'accéder à différents éléments tout au long du parcours académique de vos enfants. Vous y retrouverez les bulletins, l'historique des absences, les coordonnées de transport, vos états de comptes, etc.

mozaïkportail

Se connecter



Le Portail Parents

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

☐ Facebook ☐ LinkedIn ☐ Google ☐ Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

Mon compte Mozaïk



Le courriel de votre compte Mozaïk () est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Enfants associés à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire ☐ non

Mon enfant fréquente un établissement privé ☐ non

Commission scolaire

CSS de la Rivière-du-Nord

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?

Étape 1- Veuillez cliquer sur **Se connecter** dans le coin supérieur droit afin de procéder à votre inscription.

Étape 2- Veuillez cliquer sur **Créez votre compte** dans le coin supérieur droit afin de procéder à votre inscription. Vous devez utiliser le même courriel que celui inscrit au dossier de votre enfant

Étape 3- Une fois le compte créé, vous devrez ajouter votre ou vos enfants à votre compte Mozaïk. Vous devrez répéter cette opération pour chacun de vos enfants si nécessaire.

Étape 4- Vous devez inscrire le nom du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSS de la Rivière-du-Nord)

Étape 5- Vous devez inscrire les informations de vos enfants dans les cases indiquer. Il vous faudra utiliser soit le code permanent de votre enfant ou son numéro de fiche.

Étape 6- Vous devez ensuite cliquer sur enregistrer