

LE SYSTÈME SOUTIEN AU COMPORTEMENT POSITIF



À l'école **Bouchard**



Document d'appui
Membres du personnel
Révisé en avril 2024-2025

Table des matières

1.	Les fondements du système SCP	3
2.	Nos valeurs	4
3.	La matrice des comportements et précisions.....	5-6
4.	Les attentes comportementales	6
	Pourquoi des attentes comportementales?	6
	Enseignement des attentes comportementales	6
5.	Les affiches	7
6.	Le calendrier des plans de leçon	8
7.	Les plans de leçon (locaux et sociaux émotionnels)	9
8.	Fonctionnement du système	19
	Le système de renforcement.....	19
	Types de renforcements.....	20
	Banque de privilèges individuels	21
	Banque de privilège pour la classe	22
	Banque de privilège pour l'école	22
	Comment donner un renforcement (<i>Bouch'or</i>).....	23
	Communiquer les renforcements	23
	Pourquoi comptabiliser les <i>Bouch'or</i> ?	24
	La différenciation comportementale	24
9.	Comment intervenir s'il y a un manquement.....	25
	Classification des comportements	25
	Arbre décisionnel.....	28
	Gestion des comportements en salle de classe	29
	Gestion des comportements par la TES et/ou direction	30
10.	Les outils	31
	Le rapport Mémo dans la boîte à outils	31
11.	Les membres de l'équipe SCP.....	32
	Annexes	33
	Affiches des locaux	
	Code de vie (agenda)	
	Règles de la cour	
	Guide d'intervention	

1. Les fondements du système à l'école Bouchard



L'école Bouchard reconnaît qu'il est important d'enseigner, de promouvoir et de renforcer activement des comportements appropriés et positifs chez les élèves. Cette approche favorise et maintient un milieu d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire dans lequel tous les élèves peuvent atteindre leur plein potentiel. Pour ce faire, les membres du personnel de l'école ont décidé d'entreprendre la mise en œuvre du système de soutien au comportement positif (SCP) dès septembre 2016 et une révision fut faite en 2023. Ce système est reconnu comme étant une approche efficace et ses fondements reposent sur la recherche. Un continuum d'interventions, d'appui et de conséquences accompagne le système. Nous renforçons les comportements positifs tout en aidant les élèves à faire des bons choix. Les éléments du système seront présentés explicitement aux membres du personnel, aux élèves et aux parents dès le début de l'année scolaire.

Afin de favoriser une responsabilisation progressive de l'élève, l'équipe de l'école Bouchard a mis en œuvre une approche fondée sur un système de renforcement qui développe la motivation intrinsèque. De plus, les attentes comportementales enseignées et renforcées en lien avec les valeurs de l'école permettent le transfert de ces habiletés dans la vie de tous les jours.



2. Nos valeurs



Matrice des comportements

*Elle doit être visible dans tous les locaux.

*Disponible dans le Drive Bouchard /SCP



	Salles de classe	Corridors, casiers et déplacements	Salles de toilettes	Gymnase - Éducation physique	Bibliothèque	Cour d'école	SDG	Local de dîner	Autobus	
Respect	<ul style="list-style-type: none">Je lève la main et j'attends mon tour pour parler.J'écoute la personne qui parle.	<ul style="list-style-type: none">Je garde le silence dans mes déplacements pendant les heures de cours.Je garde une <u>voix d'espion</u> lors des transitions.Je respecte l'espace des autres.	<ul style="list-style-type: none">Je respecte l'intimité des autres et la mienne.Je parle avec une <u>voix d'espion</u>, au besoin.	<ul style="list-style-type: none">Je respecte les règlements du jeu.	<ul style="list-style-type: none">J'utilise le matériel adéquatement.Je parle avec une <u>voix d'espion</u>, au besoin.	<ul style="list-style-type: none">Je respecte les règles de la cour d'école. *2J'ai un comportement sécuritaire.	<ul style="list-style-type: none">Je respecte les consignes des éducatrices.	<ul style="list-style-type: none">Je demeure assis à ma place.Je respecte le <u>niveau de voix demandé</u>.J'écoute les consignes des intervenants.	<ul style="list-style-type: none">Je respecte les directives du conducteur ou de la conductrice.	Respect
	<ul style="list-style-type: none">Je respecte les autres dans mon langage et mes comportements.<ul style="list-style-type: none">Je respecte le matériel et mon environnement.Je fais preuve de tolérance envers la différence.									
Engagement	<ul style="list-style-type: none">Je suis fier de moi.Je fais des efforts.Je m'engage à demander ou à offrir de l'aide.	<ul style="list-style-type: none">Je m'habille rapidement.	<ul style="list-style-type: none">Je vais directement aux toilettes et je retourne en classe.J'utilise les moments prévus (récréation et dîner) afin d'aller aux toilettes.	<ul style="list-style-type: none">Je participe activement.Je fais preuve d'un bon esprit sportif.	<ul style="list-style-type: none">Je choisis un livre qui me convient.Je profite de cette période pour lire.	<ul style="list-style-type: none">Je règle mes conflits positivement.Je demande l'aide de l'adulte, au besoin.Je fais de bons choix de jeux. *3	<ul style="list-style-type: none">Je participe activement à la période de devoirs.Je m'implique dans les activités.	<ul style="list-style-type: none">Je vis des moments agréables avec les autres.	<ul style="list-style-type: none">J'ai un comportement sécuritaire.	Engagement
Responsabilité	<ul style="list-style-type: none">J'ai le matériel nécessaire.J'ai une bonne position de travail et d'écoute.Je fais le travail demandé et je le remets à temps.	<ul style="list-style-type: none">Je garde mon casier et mon environnement propres.Je marche calmement.Je m'habille convenablement selon la température. *1	<ul style="list-style-type: none">Je me lave les mains en économisant l'eau et le papier avant de quitter.Je garde l'endroit propre.Je tire la chasse d'eau.	<ul style="list-style-type: none">Je range le matériel utilisé.Je récupère mes effets personnels.Je m'habille convenablement.	<ul style="list-style-type: none">J'utilise adéquatement mon fouineur.Je retourne mes livres à temps et en bon état.	<ul style="list-style-type: none">J'arrête de jouer au son de la cloche et j'entre calmement.Je rapporte le matériel au bon endroit.	<ul style="list-style-type: none">Je me rends directement et je donne ma présence.Je range le matériel.	<ul style="list-style-type: none">Je fais attention aux allergies alimentaires. *4Je jette mes déchets à la poubelle et je garde ma place propre.Je demande l'autorisation pour sortir du local.	<ul style="list-style-type: none">Je me rends directement dans l'autobus sans perdre de temps.Je m'assois correctement et je reste à ma place.	Responsabilité

Précisions : Nos attentes

- *1 J'ai une tenue vestimentaire convenable et propre :
 - Je porte un chandail couvrant le ventre et un short, jupes ou robes jusqu'à la mi-cuisse. (Pantalon troué respectant la mi-cuisse)
 - Je porte des vêtements qui cachent mes sous-vêtements.
 - J'enlève ma casquette, mon capuchon ou tout autre accessoire qui couvre la tête à l'intérieur de l'école.
 - Je porte des chaussures me permettant de jouer et de me déplacer de manière sécuritaire. Ils doivent avoir un soutien au talon ou à la cheville. (Interdit gougoune, flipflop, croc sans courroie)
 - Je porte des vêtements sans messages de violence ou de vulgarité.
 - Je porte des vêtements adéquats selon la température et l'activité que je fais (annexe « Thermomètre vestimentaire »).

- *2 Je respecte les règles de la cour d'école : (annexe « Règles de la cour »)
 - Je laisse ma bicyclette à l'endroit assigné.
 - J'utilise ma planche à roulettes et ma trottinette uniquement à l'extérieur du territoire de l'école. Je ne dois pas être visible de la cour d'école.

J'obtiens la permission d'un adulte pour :

 - Entrer ou sortir avant les cloches.
 - Sortir des limites de la cour.
 - Aucune sortie n'est autorisée à l'heure du dîner ou après l'école sans le consentement d'un parent.
 - Le matin, j'arrive sur la cour à 7 h 40. Sur l'heure du dîner, j'arrive à 12 h 35.
 - Pour tout changement à la routine habituelle, une autorisation parentale est nécessaire soit par téléphone et/ou agenda.

- *3 Je fais de bons choix de jeux :
 - J'apporte en classe uniquement le matériel dont j'ai besoin.
 - Aux récréations, j'utilise adéquatement les jeux de l'école seulement. Aucun échange n'est permis.
 - Aucun appareil électronique n'est permis sauf lors de permission spéciale.

- *4 Je fais attention aux allergies alimentaires :
 - J'apporte préférablement des collations saines telles que fruits, légumes, produits laitiers, muffins.
 - Aucunes noix, ni arachides ne sont permises incluant les dérivés.
 - Je garde les gommes et les friandises pour la maison ou lors d'événements spéciaux.
 - Je ne partage pas ma nourriture.

4. Les attentes comportementales.

Pourquoi des attentes comportementales?

Les valeurs choisies, **respect, engagement et responsabilité** doivent être traduites en comportements observables. Ces attentes comportementales ont été identifiées dans une matrice de comportements. Celle-ci permettra aux membres du personnel de bien identifier les comportements qui peuvent faire l'objet d'un renforcement (*Bouch'or*). Il est important de faire du renforcement puisqu'un comportement adapté qui n'est pas suivi d'aucune attention ou approbation de la part de l'intervenant scolaire possède toutes les chances de ne pas se reproduire. Les types de renforcements pouvant être utilisés sont : des félicitations, des *Bouch'or*, une remarque positive, un sourire, un renforcement matériel tel qu'un collant, étampe, etc. Les élèves connaîtront également les attentes comportementales qui doivent être rencontrées à l'école, et ce, dans chacune des locaux.

Enseignement des attentes comportementales

L'équipe SCP de l'école Bouchard a créé des **plans de leçon** visant l'enseignement des attentes comportementales en lien avec les valeurs de l'école, et ce, en fonction de chacune de ses aires de vie. Les paragraphes suivants vous présentent une méthodologie visant cet enseignement.

Enseignement des attentes comportementales des plans de leçon :

Les attentes comportementales seront enseignées explicitement aux élèves, ce qui veut dire que celles-ci seront démontrées afin que les élèves aient un modèle. Elles seront ensuite pratiquées et reconnues par les membres du personnel.

L'enseignement explicite :

Lorsque l'on enseigne aux élèves des exemples de comportements positifs, il faut **mettre l'emphasis sur le comportement souhaité** et il est important de modéliser en contexte réel dans la mesure du possible. L'enseignant peut nommer l'exemple d'un comportement négatif pour que les élèves puissent exprimer ce que

l'enseignant devrait faire. Il est important de ne pas faire pratiquer le comportement négatif à l'élève, car ce n'est pas ce que l'on veut qu'il retienne. Par exemple, l'enseignant qui veut modéliser le comportement

« **Marcher dans le corridor** ». Il démontre aux élèves dans le corridor le comportement souhaité (il marche) et il peut aussi nommer un contre-exemple. Il demande ensuite aux élèves de démontrer ce qu'ils devraient faire. L'enseignant peut aussi demander aux élèves de nommer des contre-exemples à partir de situations problématiques vécues dans la semaine (mais les élèves ne pratiquent pas les contre-exemples).

Pratique guidée :

L'enseignant prend le temps de vérifier ce que les élèves ont compris du modelage ou des démonstrations, en leur demandant de nommer le comportement souhaité. Les questions ouvertes sont importantes, exemples, qu'est-ce que tu as compris ? Comment dois-je me comporter dans telle ou telle situation ? Il faudra refaire de la pratique guidée lors des temps de l'année qui sont plus vulnérables, exemple, en novembre, en janvier et en avril. Il doit aussi refaire la pratique lorsque certains comportements demeurent difficiles.

Pratique autonome :

L'élève réinvestit et pratique ce qu'il a compris du modelage dans divers contextes. C'est l'occasion pour les membres du personnel d'observer et de reconnaître les comportements souhaités par le renforcement positif.

5. Les affiches.

L'équipe SCP de l'école a créé des affiches dans le but de partager visuellement les attentes comportementales établies dans le cadre de la matrice de comportements pour toutes les aires de vie de l'école. Voir Drive Bouchard

6. Calendrier des plans de leçon 2025-2026

Plans de leçon	Quand?	Comment?	Qui?
Niveaux de voix	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Enseigner la signification des termes, des pictogrammes et des couleurs associés aux niveaux de voix.	Titulaires Réinvestissement par tous
Salles de classe	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Titulaires Spécialistes
Corridor, casier et déplacement	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Titulaires
Salles de toilettes	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Titulaires Concierge
Éducation physique Gymnase	<u>Cours 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Spécialiste d'éducation physique
Art dramatique	<u>Cours 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Spécialiste d'art dramatique
Bibliothèque	<u>1^{ère} visite</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Titulaires Parents- Bénévoles

Cour d'école	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan en novembre, au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins/changement de saisons.	Suivre le plan de leçon et le document <i>Règles de la cour d'école</i> dans le cahier SCP.	Titulaires TES Surveillantes Éducatrices
Service de garde	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Responsable Éducatrices
Local de dîner	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	Surveillantes TES
Autobus	<u>Semaine 1 ou 2</u> Répéter le plan au retour des fêtes, au retour de la relâche et selon les besoins.	Suivre le plan de leçon dans le cahier SCP.	TES Conducteurs Titulaires

8. FONCTIONNEMENT DU SYSTÈME

Le système de renforcement.

Afin d'augmenter la fréquence des comportements adaptés, les enseignants devront remettre des BOUCH'OR. Nous proposons aux enseignants (titulaires et spécialistes) de l'école de remettre en moyenne 4 BOUCH'OR par jour. Ces BOUCH'OR seront comptabilisés par l'enseignant.

Célébrations des efforts

8 BOUCH'OR 	Privilège individuel et un médaillon d'or pour la classe
30 médaillons d'or 	Privilège classe et une clé pour l'école
20 clés (pour ouvrir les cadenas du coffre aux trésors de l'école) 	Privilège école (ouverture du coffre aux trésors et découverte de l'activité école) 

Lorsqu'un élève aura accumulé 8 BOUCH'OR, il obtiendra un médaillon d'or. L'élève pourra l'échanger ces 8 BOUCH'OR pour un privilège individuel. Il accrochera par la suite son médaillon d'or dans sa classe. Lorsque la classe aura accumulé 30 Médaillons d'or, il y aura un privilège classe et la direction ira remettre une clé à la classe. Cette clé ouvrira un cadenas sur le coffre aux trésors à l'entrée de l'école. Il faudra ouvrir 20 cadenas pour découvrir le privilège école qui se cache dans le coffre aux trésors et vivre une célébration des efforts école.

Conditions essentielles :

Un BOUCH'OR ayant été remis ne pourra être retiré.

Pour les intervenants du service du dîner et service de garde :

Il est proposé que les surveillantes du dîner remettent en moyenne 2 BOUCH'OR par jour et le personnel du service de garde 3. Les BOUCH'OR sont remis pour valoriser les comportements identifiés dans la matrice des comportements attendus et sur les affiches présentes dans les différentes aires de vie. Ces BOUCH'OR seront apportés en classe pour être comptabilisés avec les autres BOUCH'OR reçus.

Types de renforcements

Il existe différents types de renforcements:

- *Renforcement verbal:*
 - *Affirmation positive:* («Je suis contente de te voir!»)
 - *Rétroaction positive:* («Tu fais un excellent travail!»)
 - *Encouragement:* («Tu es capable!»)
 - *Compliment:* («Tu fais de très beaux dessins!»)
 - *Etc.*
- *Renforcement non-verbal:*
 - *Sourire*
 - *Tape sur l'épaule*
 - *Clin d'œil*
 - *Signe positif* («pouce en l'air»)
- *Etc.*
- *Renforcement tangible ou matériel*
 - *Collant*
 - *Étampe*
 - *Système de jetons*
 - *Passeport*
 - *Journal de succès*
 - *Certificat*
 - *Carte postale*
 - *Clés*
 - *Billet de communication*
 - *Appel royal*
 - *Etc.*



Banque de privilèges individuels (exemples)

L'élève peut choisir la récompense qu'il reçoit. Il est important que le moment choisi pour vivre la récompense soit rapproché du moment où l'objectif des 6 BOUCH'OR est atteint. Il est intéressant, voire même, essentiel de faire une banque avec les élèves pour connaître leurs intérêts. Voici un exemple de banque de privilèges :

- Port de la casquette pour la journée (en classe et à l'extérieur)
- Congé de sa responsabilité
- Avoir le droit de dessiner pendant la période de lecture
- Aller passer une période dans une autre classe
- Être l'aide-enseignant ou aide-concierge pour une période
- Piger un collant
- Choisir la classe où je vais passer ma récréation
- Recevoir un certificat
- Être le chef du rang
- Période de lecture de 15 minutes
- Je donne le contrôle de leçons.
- Je travaille au bureau de mon enseignante.
- J'ai une période libre de 15 minutes.
- Je prends la chaise du professeur pour la journée.
- Choisir un objet de la boîte à surprises.
- J'apporte le livre de la maison ou je choisis le livre pour l'histoire lue à la classe par l'enseignante.
- Je choisis mon atelier en premier.
- Etc.



Banque de privilèges pour la classe (exemples)

L'enseignant peut choisir la récompense et le jour de la récompense.

- Plateau de fruits
- Un dîner partage
- Une joute sportive au gymnase ou à l'extérieur
- Une période libre à l'ordinateur

- Une période de jeux libres
- Faire une recette (biscuits)
- Invité spécial
- Congé de devoirs pour la classe
- Lire une histoire aux élèves
- Récréation allongée
- Apporter un jouet à l'école
- Un film
- Karaoké
- Activité Wii
- Période de jeux électroniques
- Etc.

Banque de privilèges pour l'école (exemples)

Le comité propose les célébrations des efforts pour l'école

- Danse sur les bas
- Pique-nique avec jeux
- Just dance (gymnase)
- La cachette
- Un spectacle
- Une sortie spéciale
- Peinture collective
- Olympiades
- Dîner hot-dog et barbe à papa

Ou tout autre privilège déterminé par le conseil des élèves

Comment donner un renforcement

Si l'on considère la citation suivante: «*Un comportement adapté qui n'est suivi d'aucun renforcement ou d'aucune attention ni approbation de la part de l'enseignant a toutes les chances de ne pas se reproduire*» (Massé & Lanaris 2006), il devient évident que le système de renforcement doit être bien administré.

Pour ce faire, il est important de reconnaître et renforcer les comportements attendus stratégiquement et de façon espacée. Autrement dit, il est important de ne pas reconnaître les comportements attendus à toutes les fois qu'ils se manifestent (ceci aurait pour effet de créer une dépendance aux renforcements), mais plutôt de temps en temps. Il est également important d'alterner entre l'utilisation des renforcements verbaux et tangibles.

Il faut également bien identifier et verbaliser la raison pour laquelle l'élève se mérite un renforcement tout en faisant le lien avec la valeur véhiculée par le comportement. Par exemple, lorsqu'une enseignante ou enseignant veut reconnaître et renforcer le comportement "Je lève la main pour demander la parole" en salle de classe, elle ou il devrait dire: « *Félicitations (Normand)! Tu as **levé la main pour demander la parole**, ça démontre beaucoup de **respect** pour les autres personnes de la classe* » tout en lui donnant un Bouch'or.



Communiquer les renforcements (via Mémo ou un courriel)

Le fait de communiquer régulièrement les succès des élèves aux parents contribuera grandement à améliorer la qualité de la relation école/parents et également la relation enseignants/élèves. Le climat scolaire s'en trouvera donc amélioré et le milieu sera plus favorable à l'apprentissage tant au niveau pédagogique que comportemental.

Pourquoi comptabiliser les BOUCH'OR

Il est fortement suggéré aux enseignantes et enseignants de comptabiliser les BOUCH'OR au moins une fois par semaine. Il est important pour les membres du personnel de savoir où se situent les élèves qui sont sous leurs responsabilités face au nombre de BOUCH'OR accumulés tout au long du mois. Ces données permettront de ne pas oublier les élèves qui se comportent généralement bien et qui sont plus discrets. De plus, les membres du personnel pourront régulariser l'utilisation des BOUCH'OR versus les renforcements non tangibles à l'aide des données hebdomadaires.

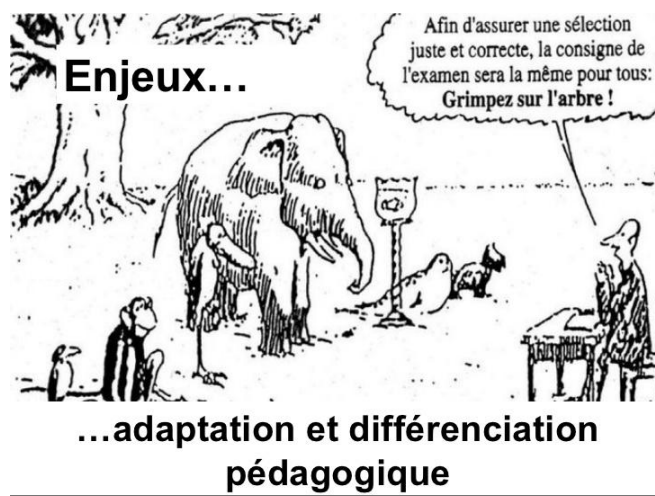
La comptabilisation des BOUCH'OR permet d'obtenir des privilèges individuels, de classe et d'école.



Le but visé de l'activité école est de permettre à tous les élèves de souligner leurs efforts lors d'une célébration.

La différenciation comportementale

Tout comme l'aspect pédagogique, il est important de faire preuve de différenciation comportementale lorsque le système est mis en place. Autrement dit, il est important d'adapter le système aux besoins et aux capacités de l'élève. On doit donc adapter nos attentes face à la progression des élèves en lien avec l'atteinte des objectifs comportementaux identifiés dans la matrice de l'école.



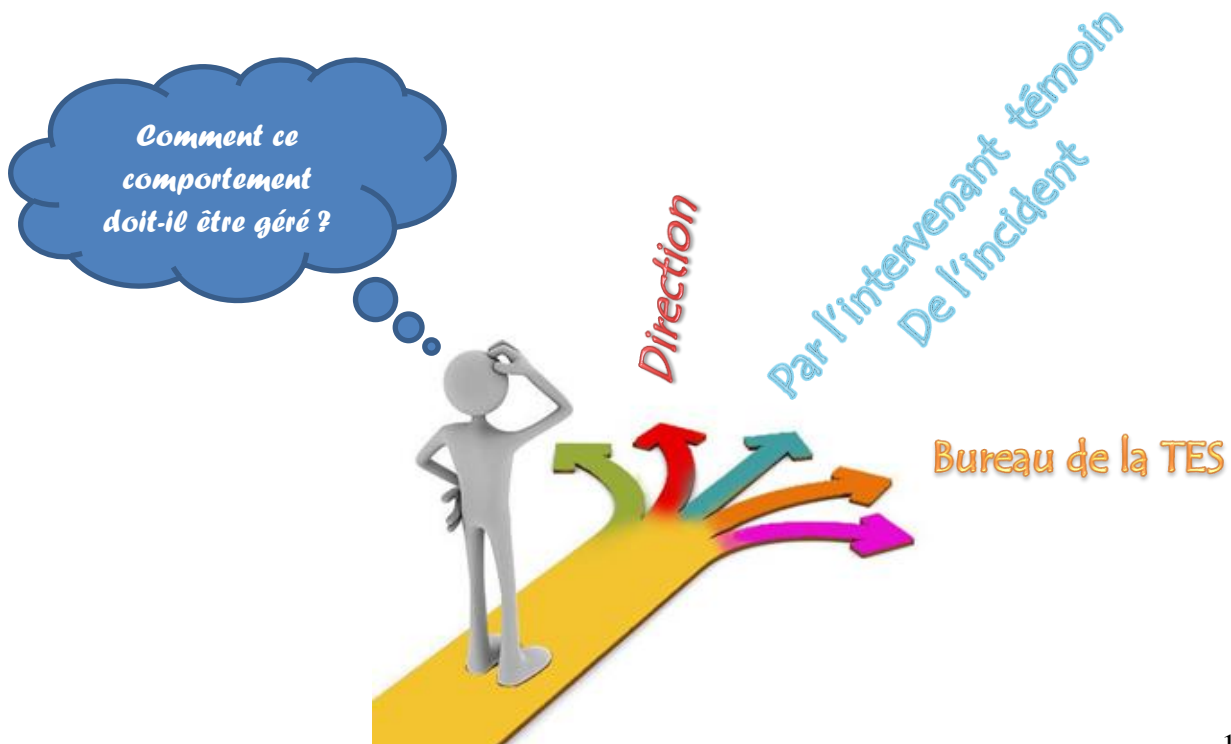
9. COMMENT INTERVENIR S'IL Y A UN MANQUEMENT AU CODE DE VIE ET GÉRER LES ÉCARTS DE CONDUITE

Lorsqu'un élève démontre un comportement non souhaitable, nous devons nous poser une question:

Ce comportement doit-il être géré en classe, au bureau de la TES ou au bureau de la direction?

Classification des comportements et arbre décisionnel

L'équipe SCP a créé un arbre décisionnel (voir page 19) dans le but d'uniformiser les interventions disciplinaires au sein de toute l'école et de vous aider à répondre à la question ci-haut mentionnée. Vous trouverez ce document qui est présenté sous forme de schéma. Vous trouverez également un tableau de classification des comportements (niveaux 1 à 4) à la page suivante. Ce tableau ne se veut pas exhaustif, mais vise une définition commune des comportements problématiques à l'école. N'hésitez pas à communiquer avec un membre de l'équipe si vous avez des questions ou commentaires.



Classification des comportements

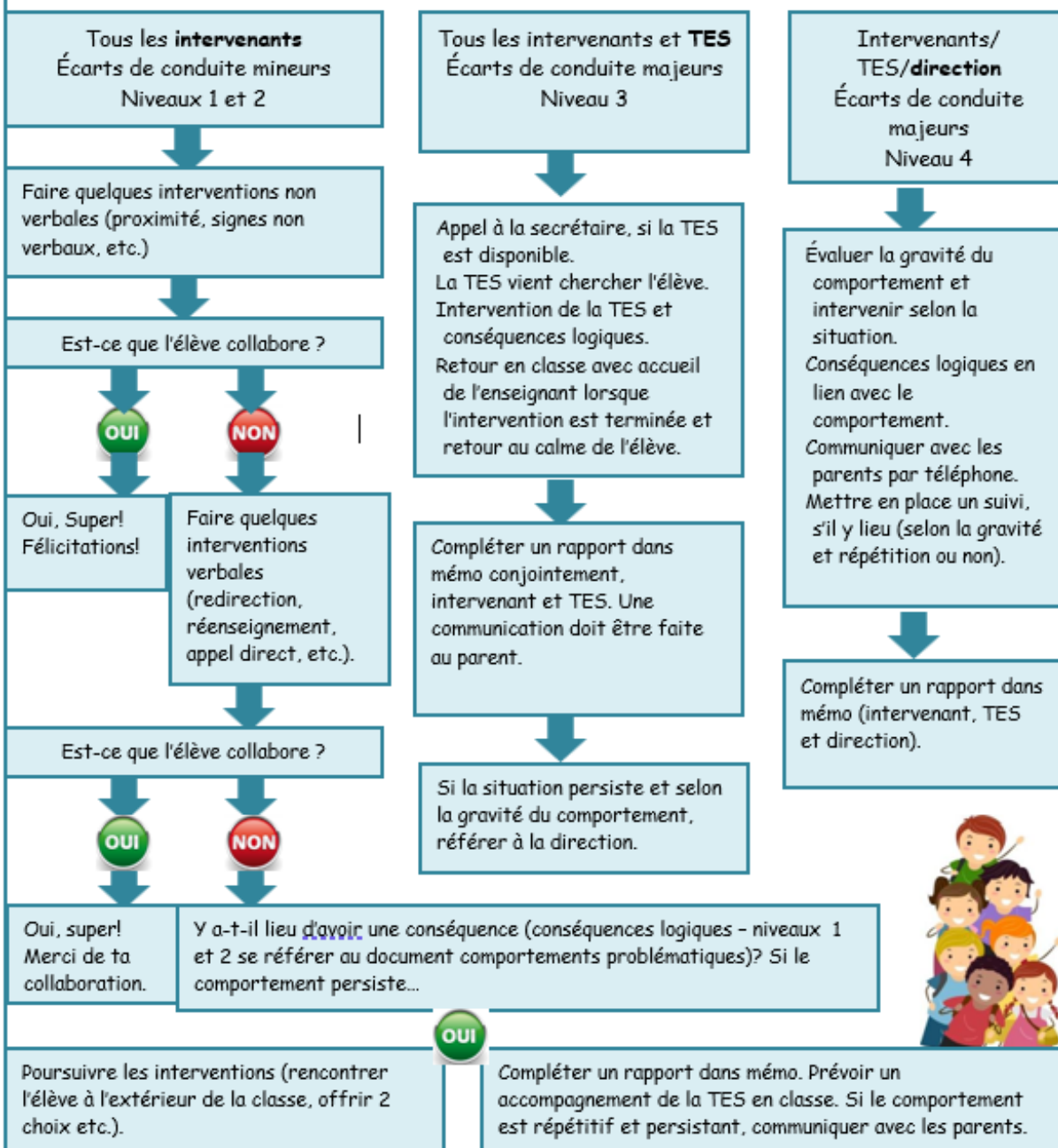
Niveau 1 Comportements qui affectent seulement l'élève	Niveau 2 Comportements qui compromettent l'apprentissage des autres	Niveau 3 Comportements qui affectent l'environnement en général	Niveau 4 Comportements dangereux ou interdits dans la société
<ul style="list-style-type: none"> - N'a pas son matériel scolaire - Ne suit pas les consignes - Ne fait pas ses travaux, ses devoirs et n'a pas ses signatures - Continue de jouer au son de la cloche - Refuse de travailler - Ne respecte pas le droit de parole - Joue avec du matériel - Refuse de coopérer - A une attitude négative face à une demande - Parle avec une voix normale dans le corridor et aux casiers (en dehors des heures de cours) - Arrive en retard 	<ul style="list-style-type: none"> - Fait des bruits inappropriés - Manque de respect envers les autres (gestes, paroles et espace) - Utilise son matériel de façon inadéquate - Dérange en classe - Se plaint, argumente ou langage inapproprié - Pousse ou se frotte (bouscule involontairement) - Parle dans les moments inappropriés - Brise du matériel - Ne respecte pas l'intimité des autres - Triche et/ou ment - Parle dans le corridor et aux casiers (pendant les cours) - Arrive en retard en dérangeant les autres - Quitte la classe sans permission, en restant à proximité 	<ul style="list-style-type: none"> - Lance des objets - Manque de respect envers les adultes ou ses pairs - Quitte la classe sans permission, en s'enfuyant dans l'école - Refuse de collaborer - Fait une crise ou se désorganise - Brise le matériel scolaire - Provoque les autres - Langage vulgaire ou méprisant - Parle avec une voix bionique dans le corridor et aux casiers (en dehors des heures de cours). 	<ul style="list-style-type: none"> - Vole / taxage - Menace de violence envers les pairs et les adultes - Se bat - Frappe - Pousse fortement les autres (volontairement) - Vandalise - Intimide / cyberintimide - Possède un objet dangereux - Quitte l'école sans permission (fugue) - Lance des objets dans le but de blesser l'autre
Pistes de stratégies d'intervention			
<p>Interventions non verbales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un signe à l'élève - Contrôle par la proximité - Geste non-verbal par le toucher - Ignorance intentionnelle et stratégique - Renforcement différencié - Proposer un aide-mémoire ou un symbole visuel <p>Interventions verbales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avertissement verbal - Enseignement explicite des comportements attendus - Offrir de l'aide personnalisée (en prévention) - Offrir des choix - Humour - Discussion - Valider la compréhension de l'élève 	<p>Interventions de niveau 1 et 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regarder l'élève afin de lui signifier notre désaccord - Discuter seul à seul - Modelage du comportement désiré - Changer l'élève de place (impliquer l'élève dans cette solution pour répondre aux besoins) - Observer et consigner - Contacter les parents (agenda, courriel, mémo ou appel) <p>Les comportements sont répétitifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutien en classe d'une personne ressource (TES, enseignant) - Retrait en prévention dans la classe ou dans la classe d'accueil (enseigné et encadré dans le temps) - Feuille de route efficace - Adapter le PI déjà en place - Contrat d'engagement - Système d'émulation personnalisé - Référer aux organismes communautaires et CISSS en prévention (en concertation des intervenants) - Enseignement d'habiletés sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Référence à un autre intervenant - Rencontre d'interventions individuelles - Planification des interventions pour les comportements récurrents avec la TES ou en rencontre cycle - Appeler et/ou rencontrer les parents - Observer et consigner les comportements - Retirer l'élève de la classe pour aller dans un autre lieu <p>Les comportements sont répétitifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feuille de motivation - Feuille de route efficace ou feuille de suivi - Rencontre multi, plan d'action et PI - Contrat d'engagement - Enseignement d'habiletés sociales en sous-groupe - Méthode Check in-Check out - Compléter une fiche de référence pour des services professionnels (CSSRDN ou CISSS) 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrat d'engagement - Référence au TES et à la direction - Rencontre d'interventions individuelles - Planification des interventions pour les comportements inappropriés avec la TES et la direction - Rencontre avec les parents - Plan d'action avec parents - Contrat de comportement - Rencontre multi et PI - Référence à des organismes communautaires - Application du plan de lutte - Signalement aux policiers - Référence aux CISSS/DPJ - Application du protocole en situation de crise (CPI) - Application du protocole individualisé lors d'événements de violence
Conséquences logiques			
<ul style="list-style-type: none"> - Demander à l'élève de faire le comportement attendu - Reprendre le travail non complété - Réparer le matériel endommagé - S'excuser - Marcher avec l'adulte et observer les élèves qui respectent les comportements attendus - Réflexion en lien avec le comportement inadéquat avec l'adulte 	<ul style="list-style-type: none"> - Reprendre le temps perdu (en lien avec le comportement) - Faire une fiche de réflexion accompagnée par un adulte - Retrait de l'activité - Résolution de conflit - S'excuser (en mots, en gestes, en dessin) - Pratiquer le comportement attendu - Observation supervisée des élèves qui ont des comportements prosociaux ★ Effectuer un geste de réparation consulter le Guide d'intervention Bouchard 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire une fiche de réflexion accompagnée par un adulte - Utiliser un temps ciblé pour pratiquer le comportement attendu - Récréation et/ou dîner supervisé - Suspendre à l'interne - Observation supervisée et participation des élèves dans les jeux organisés ★ Effectuer un geste de réparation consulter le Guide d'intervention Bouchard 	<ul style="list-style-type: none"> - Suspendre à l'interne ou à l'externe (retour avec le parent) - Faire des excuses écrites et verbales - Faire une fiche de réflexion accompagnée par un adulte - Récréation et/ou dîner supervisé ★ Effectuer un geste de réparation consulter le Guide d'intervention Bouchard



Arbre décisionnel

L'adulte est témoin d'un comportement problématique...

J'évalue la situation et j'interviens. Je réfère selon la situation et le niveau de comportement...



Gestion des comportements problématiques en salle de classe

Intervention de l'enseignant

- ✓ Il est important de permettre à l'enseignant de bâtir
Une relation positive avec l'élève tout en lui enseignant
explicitement quelles sont les attentes.
- ✓ Les enseignants sont encouragés à communiquer (appel téléphonique, rencontre, note dans l'agenda, lettres aux parents, portes-ouvertes, courriel, etc.) avec tous les parents de leurs élèves durant le premier mois d'école afin d'établir un contact positif avec ces derniers.
- ✓ Les enseignants respectent l'arbre décisionnel, afin d'encourager l'élève à faire les bons choix. Nous encourageons le travail de collaboration en invitant les enseignants à consulter leurs collègues (enseignant de l'année précédente, éducateur, direction, conseillers pédagogiques, etc.). L'enseignant doit utiliser des interventions et conséquences variées dans le but d'accompagner l'élève à faire de meilleurs choix.
- ✓ L'enseignant doit compléter un rapport de Mémo lorsque la situation l'exige et faire un envoi aux TES. Veuillez noter que toutes les sections du Mémo doivent être complétées. Les parents devraient être mis au courant du processus entrepris auprès de leur enfant par le biais d'un appel, l'envoi du Mémo ou autre moyen.
- ✓ Si le comportement non souhaitable persiste malgré des interventions et conséquences variées (inspirées des listes suggérées dans le document de classification des comportements ainsi que celles suggérées par des pairs), ou si c'est un comportement de niveaux 3 et 4, l'enseignant complète un rapport dans Mémo et l'envoi aux TES et à la direction.



Gestion des comportements problématiques gérés par la TES ou la direction

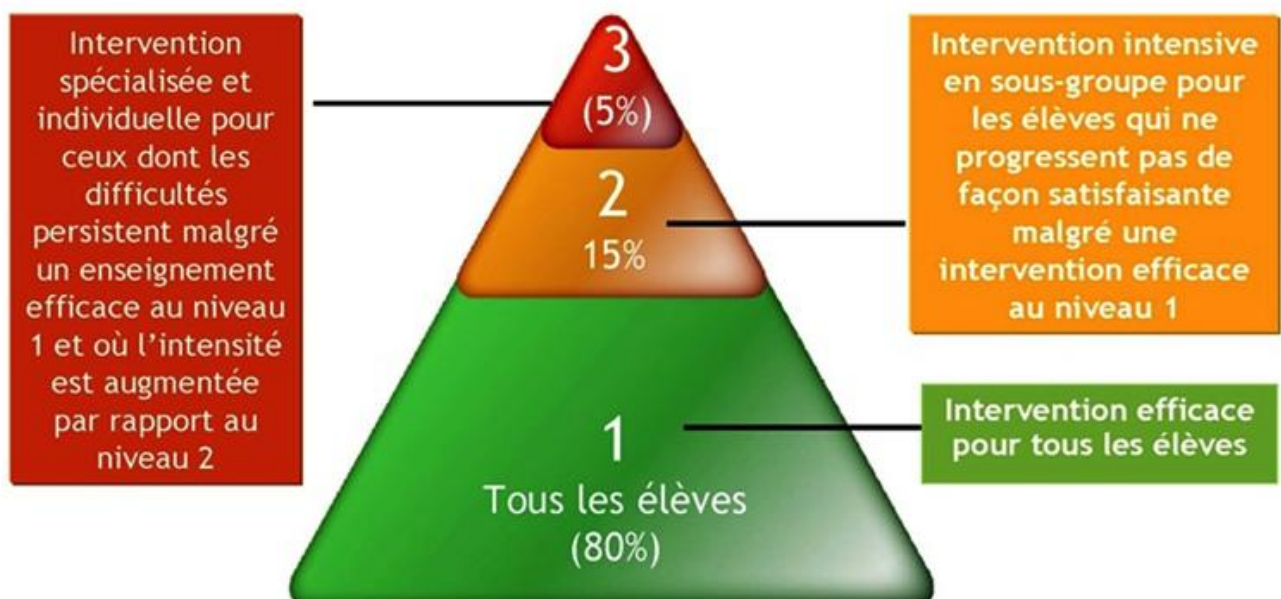
Intervention de la direction ou de la TES

Si vous êtes témoins d'un comportement qui figure sur la liste des comportements de niveaux 3 et 4, il faut d'abord s'assurer que l'élève, ainsi que tous ceux qui l'entourent soient en sécurité. S'il est question de sécurité, vous devez immédiatement aller chercher de l'aide. Une fois la situation désamorcée, il est bien important que l'intervenant complète le rapport dans Mémo afin d'acheminer tous les détails à la TES ou la direction (selon le comportement).

- ✓ Dans ce cas, la direction ou la TES détermine la conséquence, fait le suivi des interventions et donne une rétroaction aux intervenants.

Voici un petit rappel du modèle d'intervention à 3 niveaux (RAI) :

MODÈLE D'INTERVENTION À 3 NIVEAUX Réponse à l'Intervention (RAI)



7. Les outils

Le rapport dans MÉMO

Le Mémo est utilisé pour communiquer des informations à la TES suite à un comportement qui a nécessité une intervention et qui est répétitif.

Dans la boîte à outils, vous devez ouvrir la pastille MÉMO. Il suffit de remplir les cases demandées. Par la suite, vous pouvez l'envoyer par courriel aux parents, aux TES ou à la direction.

8. LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE SCP

Il est fort probable qu'en lisant le document d'appui ou qu'en cheminant dans le système SCP, vous vous posiez des questions par rapport aux prochaines étapes. Nous vous encourageons à discuter avec un membre de l'équipe afin qu'il ou elle puisse vous guider. Durant l'année, un membre vous approchera afin de discuter avec vous, de répondre à vos questions et de vous permettre de soulever vos inquiétudes ou problématiques avec l'équipe SCP. De plus, les membres du personnel seront informés de la progression des activités SCP aux réunions mensuelles du personnel.

Les membres sont :

Catherine Magnan	Directrice
Mérica Lortie	Enseignante
Alexandra Santini	Enseignante
Camille Desjardins	Enseignante
Émilie Lavigne	Enseignante
Mylène Girard	TES
Mélanie Lemay	Resp. service de garde

Personne-ressource – SCP :

Noémie Côté-Lemieux

Conseillère pédagogique





Annexes

Les niveaux de voix

Le silence complet

***Silence absolu, personne ne peut t'entendre.
Il n'y a aucun bruit !***



La voix d'espion

***Chuchotement... Une seule personne peut
t'entendre. Ta voix ne fait pas vibrer ta gorge.***



La voix normale

***Idéal pour une conversation ou pour
répondre à une question. C'est la voix la plus utilisée.***



La voix bionique

***Tout le monde peut t'entendre. Elle est utilisée
uniquement à l'extérieur.***

















RÈGLES DE LA COUR D'ÉCOLE

Nous jouons prudemment. Nous utilisons les jeux et les objets en fonction de leur utilité seulement :

- ✓ Les bancs sont faits pour s'asseoir.
- ✓ Une clôture sert à délimiter la cour. Alors, j'évite d'y grimper.
- ✓ La rampe d'escalier sert de point d'appui pour monter ou descendre l'escalier.
- ✓ La barrière mobile sert à fermer la cour d'école. Alors, j'évite d'y grimper.

<p>Carrés de sable</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Le sable doit être utilisé pour creuser ou faire des constructions. Le sable doit demeurer dans le carré de sable. <p><i>Maternelle à la 3^e année</i></p>
<p>Ballons poires</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Je joue seulement au ballon poire. J'utilise la structure pour accrocher uniquement mon ballon. Les gants doivent être retirés <p><i>2^e à 6^e année</i></p>
<p>Carrés de jeux de la zone asphaltée</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Si le ballon va dans la rue, je demande la permission avant d'aller le chercher. Après chaque récréation, je signale au concierge que mon ballon est sur le toit. J'utilise uniquement les jeux de l'école. <p><i>Pour tous</i></p>
<p>Module de jeu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Une glissoire c'est fait pour glisser alors j'y glisse sur les fesses. Le sable et les copeaux de bois servent à absorber les chocs alors j'évite d'en lancer et d'en mettre dans la glissoire. J'évite de monter sur la structure du module de jeu. J'utilise les escaliers, les glissades et les objets prévus à cet effet pour descendre du module. J'attends mon tour sans pousser ni bousculer.

<p>Module de jeu suite</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Le jeu « Homme sur terre » est accepté. <p><i>Maternelle à la 3^e année</i></p>
<p>Terrain de volley ball</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Il sert uniquement à jouer au volleyball. Le sable du terrain doit demeurer dans l'espace prévu à cet effet. <p><i>5^e et 6^e année seulement</i></p>
<p>Mur d'escalade</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Sert à grimper uniquement. Pour descendre du mur, je dois utiliser les prises. <p><i>1^{re} à 6^e année</i></p>
<p>Araignée</p> 	<ul style="list-style-type: none"> J'évite de secouer le jeu pour la sécurité des autres. Pour descendre, je dois utiliser les cordes à cet effet. <p><i>Préscolaire 5 ans à 6^e année</i></p>
<p>Balancoires</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Je me balance en position assise de l'avant à l'arrière seulement. J'évite de faire des torsades. Je dois descendre de la balançoire lorsque celle-ci n'est plus en mouvement. <p><i>Maternelle à 3^e année les petites et 4^e à 6^e année les grandes</i></p>

Terrain de soccer (3^e à 6^e année) 	<ul style="list-style-type: none"> • Si le ballon va dans la rue, je demande la permission avant d'aller le chercher et je passe par les accès désignés. • J'utilise le matériel de façon adéquate. • Respecter l'horaire établi. <p style="text-align: center;"><i>3^e- 4^e-5^e-6^e année</i></p>
Cour d'école 	<ul style="list-style-type: none"> • La cour d'école est un endroit pour jouer de façon sécuritaire. • La nourriture est interdite. • Afin de demeurer visible, je dois jouer et de circuler à la vue de tous. Je ne peux pas être derrière les conteneurs, le cabanon et l'entrée du côté de l'Annexe.
Gros module (près de l'Annexe) 	<ul style="list-style-type: none"> • Je m'assure de laisser la circulation disponible à tous les élèves. • La glissade sert uniquement à descendre. • La grande glissade est permise aux élèves de 3^e année. <p style="text-align: center;"><i>4^e-5^e-6^e année</i></p>
Horaire du soccer	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre de jours est déterminé selon le nombre de groupes <p>Journées à déterminer en début d'année</p>
Surveillance aux récrés	<ul style="list-style-type: none"> • 1 à l'annexe • 1 au centre • 1 à Bouchard • TES partout

Thermomètre vestimentaire

