



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE VAL-DES-MONTS**



**Ordre du jour**

Lieu : local 111 (local de musique)/virtuel : lien TEAMS

Date : Mardi 17 juin 2025

Heure : 18h30

DURÉE (minutes)			OBJET
2	1	<p><b>Vérification des présences et du quorum</b></p> <p>En ce 17 juin 2025, le quorum est atteint.</p> <p><b>Personnes présentes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggie Bergeron (Directrice)</li> <li>• Geneviève Daoust (Présidente)</li> <li>• Dominique Sauvé (membre parent)</li> <li>• Isabelle Morin (membre parent)</li> <li>• Karelle Fortier (Membre du personnel)</li> <li>• Lyne Zampini (Responsable du SDG)</li> </ul> <p><b>Personnes présentes virtuellement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stacey Sullivan (Vice-Présidente)</li> <li>• Geneviève Therriault (membre parent)</li> <li>• Nathalie Lamoureux (membre du personnel)</li> <li>• Josée Desnoyers (membre de la communauté)</li> </ul> <p><b>Personnes absentes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ariane Bisson (membre parent)</li> <li>• Sarah Houle (Membre du personnel)</li> <li>• Ana Patricia Francisco (membre du personnel)</li> </ul>	Constat
1	2	<p><b>Accueil et mot de bienvenue</b></p> <p>Mme Daoust nous souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte. Il est 18h36.</p>	Accueil
1	3	<p><b>Choix d'une secrétaire</b></p> <p>Mme Therriault se propose pour la rencontre de ce soir.</p>	Constat
2	4	<p><b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Il est résolu d'adopter l'ordre du jour sans modification.</p> <p><i>Proposé par Mme Fortier et secondé par Mme Lamoureux (CE2024-2025-06-17-1)</i></p>	Adoption

2	<b>5</b>	<p><b>Dispense, adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 15 avril 2025;</b></p> <p>Il est résolu d'adopter le procès-verbal du 15 avril avec dispense de lecture.</p> <p><b>Proposé par Mme Fortier et secondé par Mme Lamoureux (CE2024-2025-06-17-2)</b></p>	Adoption
2	<b>6</b>	<p><b>Parole à l'assemblée</b></p> <p>NIL</p>	Information
2	<b>7</b>	<p><b>Mot de la présidente</b></p> <p>Mme Daoust propose que dans le cadre de l'amélioration des jardins de l'école suivant la subvention obtenue de la part de la ville de Prévost, que des pancartes identifiant les 3 valeurs du projet éducatif de l'école soient installées dans les jardins pour venir les engranger dans les nouveaux jardins au début de la prochaine rentrée scolaire.</p> <p>Il est résolu d'approuver la proposition et de faire le suivi avec Mme Nadine Saurette à cet effet.</p> <p><b>Proposé par Mme Daoust et secondé par Mme Therriault (CE2024-2025-06-17-3)</b></p>	Information
10	<b>8</b>	<p><b>Rapport annuel de gestion 2024-2025 du CÉ de VDM</b></p> <p>Le rapport annuel a été consulté et approuvé par tous les membres du CÉ. Nous remercions Mme Daoust pour son travail.</p> <p>Il est résolu d'accepter le rapport annuel de gestion 2024-2025, en y incluant les résolutions de cette dernière réunion.</p> <p><b>Proposé par Mme Daoust et secondé par Mme Therriault (CE2024-2025-06-17-4)</b></p>	Adoption
5	<b>9</b>	<p><b>Retour sur la 2e levée de fonds - Liro-Cubes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déroulement;</li> <li>- Sommes amassées;</li> <li>- À noter pour l'an prochain.</li> </ul> <p>Mme Daoust note que le taux de participation a été plus faible pour la seconde levée de fonds, mais qu'on est quand même allé chercher un montant d'un peu plus de 5000\$. Certains parents ont soulevé le fait que les levées de fonds étaient trop rapprochées, ce qui a possiblement eu un impact sur le taux de participation.</p> <p>Nous convenons que pour les années à venir, le mieux sera de faire une première levée de fonds à l'automne (avant Noël), et l'autre au printemps.</p> <p>Par ailleurs, étant donné qu'on a reçu moins de fonds pour la 2<sup>e</sup> campagne de financement (qui était pour amasser des fonds pour le financement des activités de masse et thématique pour la prochaine année scolaire), Mme Daoust propose que la première levée de</p>	Information et Approbation

		<p>fonds de 2025-2026 serve à renflouer ce fonds, sans quoi l'école ne pourra pas organiser toutes les activités prévues.</p> <p>Aussi, elle indique que la portion des fonds amassés par les élèves de levée de 6<sup>e</sup> année ne couvrent pas les dépenses engagées pour leur activité de finissants. Un montant de 35\$ par élève a été demandé aux parents en contrepartie. C'est un élément important à prendre en compte pour l'année prochaine.</p> <p>Toutefois, Mme Bergeron note avoir reçu une commandite supplémentaire de 600\$ pour couvrir les frais relatifs aux albums de finissant, ce qui vient couvrir au complet les frais de l'album. Elle explique aussi que le coût des albums a fait l'objet d'une autre soumission ramenant le coût à un montant de 1046,20\$, et non de 2098\$, comme il nous avait été présenté précédemment.</p>	
5	10	<p><b>Surveillance du Fonds 7 par le CÉ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Liste des dépenses à faire approuver au CÉ en date de la présente rencontre;</b></li> <li>- <b>Dépôts des sommes amassées avec Liro-Cubes pour le financement des activités de masse fin 2024 et pour la prochaine année scolaire;</b></li> <li>- <b>Solde du compte et partage entre les différents projets.</b></li> </ul> <p>Les différents montants sont présentés. Il est résolu d'approuver les revenus et dépenses affectées au fonds 7 en date du 17 juin 2025.</p> <p><i>Proposé par Mme Daoust et secondé par Mme Therriault (CÉ2024-2025-06-17-5)</i></p>	Approbation
5	11	<p><b>Mot des enseignantes et de la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nouvelles directives ministérielles (Vouvoiement &amp; Interdiction des cellulaires):</b></li> </ul> <p>Mme Bergeron note qu'ici l'interdiction de cellulaire et le vouvoiement sont déjà en place à l'école Val-des-Monts. Ainsi, ces éléments ne devraient pas causer de problèmes pour être mis en application à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Activités parascolaires :</b></li> </ul> <p>Mme Bergeron demande au CÉ si nous voulons renouveler l'offre pour le Karaté pour l'année 2025-2026, ce que les membres soutiennent.</p> <p>Il est donc résolu d'approuver le renouvellement de l'offre de karaté.</p> <p><i>Proposé par Mme Fortier et secondé par Mme Sauvé (CÉ2024-2025-06-17-6)</i></p> <p>Aussi, Mme Bergeron rappelle que nous avions reçu à l'hiver un dépliant pour le ski Chanteclerc. Tout le monde trouve que ça serait une bonne idée, surtout si les professeurs d'éducation physique veulent y prendre part. Nous convenons d'en rediscuter en septembre.</p>	Information et Approbation

		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Caisse scolaire : proposition remise sur la table par un parent:</b></li> </ul> <p>Mme Bergeron note avoir reçu la suggestion d'un parent de participer à la caisse scolaire. Elle explique que dans le cadre de cette initiative, les enfants peuvent ouvrir un compte à la caisse populaire. L'école fait le lien entre l'élève et la banque. Nous convenons à nouveau d'en reparler en septembre.</p>	
10	12	<p><b>Plan de lutte (évaluation annuelle)</b></p> <p>Nous prenons connaissance du plan de lutte ensemble et discutons brièvement des meilleurs moyens pour le partager aux parents (rencontre de début d'année, assemblée générale, courriel etc.).</p> <p>Il est résolu d'approuver le plan de lutte qui nous est présenté par la direction.</p> <p><i>Proposé par Mme Fortier et secondé par Mme Lamoureux (CE2024-2025-06-17-7)</i></p>	Approbation
5	13	<p><b>Présentation Grille-horaire et Grille-matière 2025-2026</b></p> <p>Mme Bergeron note qu'il n'y a eu aucun changement à la Grille-horaire et Grille-matière pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Il est résolu d'approuver celles-ci telles qu'elles nous sont présentées par la direction.</p> <p><i>Proposé par Mme Sauvé et secondé par Mme Sullivan (CE2024-2025-06-17-8)</i></p> <p>Par ailleurs, nous tenons une discussion au sujet du temps que passent certains enfants dans l'autobus une fois que celui-ci arrive à l'école. L'autobus visé arrive vers 7h20 à l'école et les enfants doivent demeurer entre 10 à 15 min dans l'autobus avant de pouvoir sortir. Mme Morin demande à la directrice s'il est possible de faire descendre les élèves plus rapidement. Mme Bergeron explique que l'enjeu est la disponibilité de surveillants dans la cour à cette heure-là.</p> <p>Mme Bergeron va toutefois contacter le département du transport du CSSRDN pour soulever le point et nous convenons également de soulever le point au comité du transport via le comité de parents.</p>	Approbation
15	14	<p><b>Sommaire budgétaire VDM 2025-2026</b></p> <p>Mme Bergeron présente le budget pour la prochaine année scolaire, ce qui génère une discussion au sujet du financement pour les TES.</p> <p>Mme Bergeron explique que le Centre de service offre plusieurs classes spécialisées sur son territoire.</p> <p>L'école Val-des-Monts a d'ailleurs deux classes spécialisées DL (difficulté langage). Elle explique que cela fait en sorte que nous pouvons recevoir des élèves d'autres secteurs du Centre de service. Elle explique toutefois que la clientèle ayant besoin de classes spécialisées augmente également et qu'advenant le manque de place, le Centre de service pourrait financer de l'accompagnement 1-1.</p>	Adoption

		<p>Mme Sauvé demande si lorsqu'une école déclare un déficit en fin d'année, s'il est reporté l'année suivante. La réponse est non, c'est absorbé par le Centre de service scolaire.</p> <p>Suite aux discussions, il est résolu d'adopter le budget présenté par la direction, sans modification.</p> <p><b>Proposé par Mme Fortier et secondé par Mme Sauvé (CE2024-2025-06-17-9)</b></p>	
5	15	<p><b>Frais chargés aux parents (effets scolaires 2025-2026)</b></p> <p>Suite à la présentation par la direction, Mme Bergeron note que les frais de surveillance du dîner peuvent augmenter jusqu'à 3% par année, ce qui a été fait. Elle indique aussi qu'il y a eu une augmentation de frais de photocopies pour 2025-2026.</p> <p>Mme Daoust demande s'il est possible qu'éventuellement, les parents soient responsables de se procurer eux-mêmes les manuels scolaires des enfants. Mme Bergeron note que c'est déjà en vigueur dans d'autres écoles et que oui, éventuellement, nous allons procéder ainsi, car avec la méthode actuelle c'est énormément de travail pour les secrétaires d'école.</p> <p>Finalement, il est décidé d'adopter les frais qui seront chargés aux parents (effets scolaires) pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p><b>Proposé par Mme Sullivan et secondé par Mme Sauvé (CE2024-2025-06-17-10)</b></p>	Adoption
5	16	<p><b>Règles de transférabilité 2025-2026</b></p> <p>Les règles de transférabilité sont présentées par la direction et elles sont adoptées, sans questionnements de la part des membres du CÉ.</p> <p><b>Proposé par Mme Daoust et secondé par Mme Therriault (CE2024-2025-06-17-11)</b></p>	Adoption
5	17	<p><b>Mot du représentant du comité de parents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résumé du Comité de parents du 5 mai 2025;</li> <li>- Résumé du Comité de parents du 26 mai 2025;</li> <li>- Remise des cadeaux aux bénévoles de la part du Comité de parents du CSSRDN.</li> </ul> <p>Mme Therriault résume brièvement les deux derniers comités de parents et partage le document en lien avec la présentation du budget. Nous discutons également des bénévoles qui recevront les cadeaux de la part du comité de parents et Mme Therriault se chargera de la distribution.</p>	Information
10	18	<p><b>Choix des campagnes de financement pour l'année scolaire 2025-2026</b></p> <p>Plusieurs idées sont mises de l'avant avec les deux principales qui sont retenues :</p>	Adoption

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vente de produits fabriqués par les élèves</li> <li>- Bières à l'effigie de Val-des-Monts</li> </ul> <p>Nous convenons d'en discuter rapidement en septembre. L'adoption est donc reportée à la prochaine rencontre.</p>	
10	<b>19</b>	<p><b>Choix d'un sujet pour sonder les parents et les élèves lors de l'année scolaire 2025-2026</b></p> <p>Nous proposons de sonder les élèves sur les activités de début et de fin d'année, afin de voir s'ils aiment encore les activités proposées. Aussi, Mme Sullivan propose de les sonder sur les activités qu'ils aimeraient qu'on ajoute sur l'heure du dîner.</p> <p>Nous convenons d'en discuter au retour en septembre. L'adoption est donc reportée à la prochaine rencontre.</p>	Adoption
10	<b>20</b>	<p><b>Suivi des avancements des différents comités de l'école - Qu'est-ce qui se passe dans notre école?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nouveau comité <i>Cultivons Val-des-Monts</i></b></li> </ul> <p>Mme Sauvé note que la plantation aura lieu vendredi prochain. Les bacs seront disponibles l'année prochaine donc pour cette année les semis seront mis en terre.</p> <p>Un nouveau groupe Facebook <b><i>Cultivons Val-des-Monts</i></b> a été mis sur pied pour faciliter les communications et plusieurs parents s'investissent déjà. Le comité <b><i>Cultivons Val-des-Monts</i></b> va aussi aider l'école à mettre sur pied un calendrier avec toutes les tâches à faire pour le jardin.</p> <p>Nous voulons continuer de profiter du momentum car on sent l'engagement et l'enthousiasme de plusieurs parents et élèves.</p> <p>Finalement, nous proposons, avec grand plaisir, l'adoption officielle du nouveau comité <b><i>Cultivons Val-des-Monts</i></b>.</p> <p><b><i>Proposé par Mme Sauvé et secondé par Mme Sullivan (CÉ2024-2025-06-17-12)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Autres comités</b></li> </ul> <p>La direction notent que le gala Méritas pour l'année scolaire 2024-2025 a vraiment été un succès! La disposition de toutes les œuvres d'arts et autres projets présentés par chacune des classes a été très appréciée des parents! Les membres du CÉ félicitent l'équipe-école pour cette belle organisation !</p>	Information & Adoption
2	<b>21</b>	<b>Mot de la responsable du service de garde</b> NIL	Information
5	<b>22</b>	<b>Parole au membre de la communauté</b> Mme Desnoyers note que la course de boîte à savon aura lieu le 21 septembre. Elle indique aussi que l'école recevra la machine à	Information

		pop-corn demain le 18 juin pour les activités de fin d'année. Le club optimiste reviendra la chercher le 19 en fin de journée.	
2	<b>23</b>	<b>Questions diverses</b> NIL	Information
1	<b>24</b>	<b>Dates importantes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- AGA : 3 septembre 2025 (heure à déterminer)</li><li>- Proposition de tenir le premier CÉ 2025-2026 le 9 septembre 2025 à 18h30</li></ul> <p>Il est également proposé de tenir un CÉ extraordinaire à la mi-août avant la rentrée pour discuter des activités de début d'année.</p>	Information
1	<b>25</b>	<b>Levée de l'assemblée</b> Il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée, il est 20h30. <i>Proposé par Mme Sauvé et secondé par Mme Fortier (CÉ2024-2025-06-17-13)</i>	Adoption

Geneviève Daoust  
Geneviève Daoust, Présidente du Conseil d'établissement 2024-2025.