



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

DESTINATAIRES :

- Madame Véronique Bergeron, parent (Présente)
- Madame Lysanne Carrière-Duceppe, parent (Présente)
- Madame Marilyn Chaumont, parent (Présente)
- Madame Karine Deschamps-Broué, parent (Présente)
- Monsieur Jérémie Forest, parent (Présent)
- Madame Karine Lapointe, enseignante (Présente)
- Madame Ariane Lyonnais, personnel de soutien (Présente)
- Madame Jessica Guay, enseignante (Présente)
- Madame Valérie Richard, technicienne en service de garde (Présente)
- Madame Louise Théorêt, enseignante (Présente)
- Madame Alexa Thibault, parent (Présente)

Invités : Carinne Darveau, enseignante (Présente), Karine Marchand, enseignante (Présente), M. Bourassa (Présent), M. Tavor (Présent)

DATE : Le 8 janvier 2026

OBJET : RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
SÉANCE ORDINAIRE

Bonjour !

Il me fait plaisir de vous convier à la prochaine séance du conseil d'établissement de l'école Mer-et-Monde de l'année scolaire 2025-2026.

DATE : **LE LUNDI 8 janvier 2026**
HEURE : 18h30
LIEU : Salon du personnel, local 224

En comptant sur votre présence,

La directrice,
Annie Carmel



Conseil d'établissement
Séance ordinaire
2026-01-08
18h30

1. Ouverture de la séance;

18h33

2. Vérification des présences et constatation du quorum;

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Approuvé par Marylin Chaumont et Jessica Guay

4. Lecture, suivi et adoption du compte-rendu du 5 novembre 2025;

Les corrections nécessaires pour le compte-rendu du 8 janvier ont été faites et remises à la direction.

5. Mot de la direction;

Mise en œuvre du projet éducatif (implication des parents)

Cela sera repris dans la prochaine rencontre.

Suivi sécurité débarcadère et stationnement

Il y a deux surveillantes au débarcadère dans les deux stationnements. Pour l'instant, tout se passe bien. Selon les plans actuels, elles seront encore présentes à temps plein pour les deux prochaines semaines. Par la suite, nous verrons si elles auront un horaire différent ou si la situation restera ainsi. Les mesures physiques sont toujours disponibles. De nouveaux cônes ont été achetés, mais leur utilisation reste à déterminer. Les mesures humaines demeurent toutefois assez efficaces. Certains parents se demandent si l'ajout de cônes permettrait d'éviter les confrontations désagréables et de limiter les situations où certaines personnes cherchent à contourner les consignes lorsque les surveillantes sont occupées.

Patinoire

Mme Carmel mentionne que la patinoire est entretenue. C'est l'école Mer-et-Monde qui assume les frais d'entretien, soit environ 6 000 \$ par année. Il restait également des fonds provenant du projet de la cour d'école, ce qui a permis de contribuer au paiement. Un questionnaire est soulevé à savoir s'il serait pertinent d'organiser un événement pour amasser des dons destinés à la patinoire.

La patinoire est accessible aux élèves durant les récréations, en cours d'éducation physique, lors des périodes de récompense, ainsi que pendant certaines activités avec les parents. Le service de garde réfléchira à l'intégrer dans son horaire multichoix et lors des journées pédagogiques. Pour commencer, des plages horaires seront réservées pour les élèves de 3e, 4e, 5e et 6e années, puis les ajustements seront faits selon le déroulement de la première semaine. Pendant les récréations, tous les élèves peuvent s'y rendre en bottines, à condition de porter un casque pour leur sécurité. Un

horaire est établi afin que chaque niveau puisse en profiter équitablement. Si l'école s'engage dans ce projet chaque année, Mme Carmel croit que la communauté se mobiliserait pour participer. Elle vérifiera également la possibilité d'obtenir des protège-cous pour la pratique du hockey.

Rencontre de parents

Lundi, il y aura une assemblée générale avec les enseignants pour discuter de la rencontre de parents. Ce point sera ajouté à l'ordre du jour du prochain CÉ.

6. Parole aux membres du personnel;

- Les cloches distinctes pour les petits et les grands sont favorables au bon déroulement des récréations. Il sera mentionné à l'assemblée générale que les enseignants doivent ajouter une note à leur planification afin d'en tenir compte lors des remplacements.
- Une activité a été organisée au service de garde ainsi que par certains enseignants pour le *Book Humanitaire*. De nombreux dons ont été recueillis pour cet organisme, que ce soit des vêtements, de la nourriture, des échanges avec des personnes en situation d'itinérance, des jouets usagés, etc. De petites modifications seront apportées à l'horaire du multichoix afin d'offrir davantage de flexibilité pour des projets spéciaux.
- Une enseignante de 5e année a amassé une somme importante afin de la remettre à deux familles des classes Phoenix, grâce à la vente d'un livre de recettes réalisé dans le cadre d'un projet d'élèves.
- Mme Carmel souhaiterait qu'une présentation du conseil d'élèves soit faite lors de la prochaine rencontre.

7. Parole aux représentants au comité de parents;

M. Forest mentionne qu'ils ont examiné le PRIÉ. Ils ont également discuté, au comité de parents de l'OPP (Organisme de participation des parents), de l'inquiétude concernant le service alimentaire. Jessica ajoute que, dans le conseil des élèves, ils ont abordé la question des coûts qui reviennent à chaque repas. Mme Richard précise que les élèves ne sont pas facturés pour les ustensiles lorsqu'ils prennent un repas à l'école. S'ils n'en ont pas, ils peuvent en demander à Mme Richard ou à Mme Leblanc, qui en tiennent à leur disposition. Un avantage à l'école est que le personnel de la cafétéria informe lorsqu'un repas a été payé, mais que l'enfant est absent; cela permet de reprendre le repas plus tard.

8. Membres de la communauté (décision);

Mme Carmel mentionne qu'elle a reçu des candidatures intéressantes, soit celles de Mélissa McLaughlin et de Gina Durette, qui souhaitent s'impliquer. La proposition est approuvée par M. Forest.

9. Formation obligatoire pour les membres du CÉ;

À reprendre à la prochaine rencontre.

10. Activités-sorties 2025-2026

Sortie Parc Fun

Mme Darveau explique pourquoi la sortie au Parc Fun est prévue en fin d'année. Les élèves de 6e année sont souvent invités à s'impliquer dans l'école : ils agissent comme les grands, apportent leur aide aux plus jeunes et participent activement tout au long de l'année. Le Parc Fun permet de souligner cette implication, de leur offrir un moment pour se défouler et pour décompresser en période d'examens.

Cette sortie leur donne l'occasion de se rassembler une dernière fois avant la fin de l'année, de socialiser et de vivre une activité dans un contexte plus autonome. Les élèves en parlent très positivement et cela crée de beaux souvenirs. Contrairement au voyage à Québec — où les jeunes sont encadrés en continu par les activités, les guides et les groupes imposés — le Parc Fun offre davantage de liberté et permet aux élèves de créer des liens avec ceux qu'ils ont moins côtoyés durant l'année. De plus, les glissades d'eau ouvrent seulement quelques semaines plus tard, ce qui rend le parc non disponible par la suite. En réservant uniquement le Parc Fun, l'école peut obtenir une réservation exclusive pour ses élèves.

Commentaires des sorties

Tout le monde apprécie les commentaires recueillis après les sorties, car ils permettent de réfléchir à l'ensemble des activités, d'évaluer le retour des élèves et de considérer les ajustements possibles pour s'améliorer.

Présentation des activités

Mme Carmel souligne qu'il est intéressant lorsque les enseignants viennent présenter les activités ainsi que les réflexions qui les soutiennent.

Sortie de 1re année au Camp Bruchési

Les élèves de 1re année iraient au Camp Bruchési. Le coût est de 43 \$ par élève, montant qui sera facturé aux parents.

- Il est important d'informer clairement les parents de toutes les activités prévues sur place, car l'an passé, l'activité de canot n'avait pas été mentionnée.
- L'équipe est d'accord pour tenter l'expérience et procéder à un ajustement si les commentaires des parents sont négatifs, surtout considérant que le milieu est favorisé.
- Le coût comprend environ le tiers du prix pour le transport. **Approuvé par le CÉ.**

Glissades remplacées

Les sorties aux glissades seront remplacées par une activité de type Carnaval.

Voyage à Québec

Le voyage pourrait être offert à coût réduit grâce aux subventions pour les sorties culturelles qui n'ont pas été utilisées par les autres niveaux.

Transport

M. Forest mentionne que le centre de services travaille à obtenir des autobus afin de diminuer les frais des sorties.

Marches dans le quartier

Les marches dans le quartier doivent être présentées au CÉ pour approbation. **Approuvé par le CÉ.**

Carnaval

L'activité Carnaval aura lieu avant le départ de M. Coursol et de Mme Dubois. L'événement sera présenté à l'AG lundi. Tous les élèves participeront à des activités hivernales, et des parents bénévoles seront présents. La date pressentie est autour du **27 janvier**, mais elle sera reconfirmée.

11. Budget 2025-2026

Révision - État de situation

Il y a eu quelques assouplissements récemment. Certains montants ont été accordés pour la libération des enseignants. Plusieurs ajustements ont été faits et certaines formations ainsi que des PI ont été autorisés dans ces libérations. Nous retrouvons une situation semblable à celle de l'année dernière.

Au service de garde, tout se déroule très bien. Comme nous manquons énormément de personnel en début d'année, nous disposons maintenant d'une certaine marge de manœuvre. Chaque année, nous recevons des montants du ministère. Mme Carmel précise que nous avons reçu la feuille indiquant les mesures auxquelles nous avons droit. Les fonds ont été versés et des dépenses ont déjà commencé à être engagées. Mme Carmel présente les différentes mesures disponibles et en explique les détails.

Attestation des montants reçus

Résolution **CE-20260108-12B**, adoptée à **21 h 15**.

Fonds 7

Ce fonds regroupe l'argent recueilli à travers des campagnes de financement ou des dons. Il doit être utilisé pour des projets précis. Un montant important est actuellement disponible dans le Fonds 7. Une proposition est en étude avec la brigade verte concernant l'installation de ruches sur le toit afin de produire du miel. Plus de détails seront présentés à la prochaine rencontre.

Pour le reste des montants, le projet proposé est de finaliser l'aménagement des tableaux extérieurs. Le conseil d'élèves a également des demandes qui seront présentées prochainement.

12. Consultation PRIÉ (Plan de répartition des immeubles et des élèves) ;

Les représentants du CSSRDN présentent les éléments du PRIÉ et expliquent que le centre de services scolaire connaît une forte croissance. Deux locaux seront ajoutés à Mer-et-Monde en 2027, ce qui apparaîtra au prochain PRIÉ. L'école fonctionne actuellement au-delà de sa capacité initiale, expliquant les écarts dans les données. Les prévisions montrent une légère baisse des effectifs dans les prochaines années, tout en demeurant élevées.

Le CSSRDN indique qu'un projet d'école à Saint-Canut est suspendu par le ministère. Les projections globales demeurent toutefois réalistes. La croissance se déplace du primaire vers le secondaire, et Émilien-Frénette n'aura plus la capacité d'accueillir les élèves de Mer-et-Monde l'an prochain. Pour assurer la stabilité des élèves, la polyvalente Saint-Jérôme pourrait accueillir les élèves de 6e année du secteur.

Les représentants expliquent que le ministère vise une utilisation de 85 % de capacité et que les écoles secondaires débordent actuellement. L'arrivée d'une nouvelle école secondaire à Prévost, prévue pour 2028-2029, viendra soulager la polyvalente Saint-Jérôme, puisque les écoles primaires de Prévost seront réaffectées. Ils soulignent que plusieurs projets sont en attente au ministère et que les ressources sont pour le moment consacrées à l'ajout de classes modulaires.

13. Conformité du code de vie ;

Le code de vie a subi quelques ajustements mineurs, principalement pour améliorer certaines tournures de phrases et remplacer certains mots afin d'assurer la conformité du document. Mme Toupin présente les modifications qui ont été apportées.

Mme Thibault propose que les appareils électroniques soient mieux détaillés, puisqu'ils ne sont mentionnés qu'à la page 8.

M. Forest souligne que la page concernant les procédures de Mozaik est difficile à lire et suggère d'augmenter la taille des caractères pour en faciliter la lecture.

14. Prochaine rencontre

- Rencontre de parents
- *Mise en œuvre du projet éducatif (implication des parents)*
- Mme Carmel demande à Jessica Guay de prendre la parole pour le conseil des élèves.
- Formation obligatoire des membres du CÉ

15. Autres sujets

Clic École

La version est maintenant disponible, mais l'école doit confirmer si elle souhaite activer l'option de messagerie. Tant que les enseignants n'auront pas été consultés, la réponse demeure non. Toutefois, il est probable que l'option soit finalement acceptée, car cela pourrait améliorer la communication, compte tenu des enjeux actuels. Si l'école va de l'avant avec le clavardage, des balises seront mises en place. Un transfert automatique d'informations entre Clic École et Mozaïk est prévu. La mise en œuvre doit être effectuée avant la fin mars.

Photos scolaires

Mme Carmel demande que ce soit le CÉ qui prenne en charge ce dossier. Alexa propose plusieurs idées. L'enjeu soulevé concerne le nombre de photographes impliqués et le fait qu'ils n'ont pas tous la même vision, ce qui crée une inégalité dans la qualité des photos produites.

16. Levée de l'assemblée.

Mme Guay approuve la levée de l'assemblée à 21h43.