



# Offre d'emploi

## Technicien(ne) en transport scolaire (2<sup>e</sup> affichage)

### Remplacement pour une période indéterminée, 35 heures

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre esprit logique, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi de technicien en transport scolaire est pour vous!

**Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :**

- Assister les responsables du transport en exécutant des fonctions techniques telles que l'élaboration des circuits, la programmation des horaires, ainsi que l'élaboration des contrats et des règlements et le contrôle de leur application;
- Déterminer les circuits d'autobus à partir des données relatives aux élèves et aux cours en tenant compte de la politique du centre de Services scolaire; de la sécurité des élèves et des règlements municipaux, des coûts ;
- Tracer les circuits sur des cartes topographiques ainsi que la programmation des horaires de transport, sert d'intermédiaire entre les directions et les transporteurs;
- Préparer ou participer au contrat d'appel d'offres et à l'élaboration des règlements sur le transport;
- Répondre aux questions des parents, peut également organiser des séances d'informations à l'intention du personnel enseignants, des élèves et des parents;
- Utiliser les logiciels Jade, GPI, Géobus, Access, Excel.

#### Exigences

- Diplôme d'études collégiales en technique de l'administration générale ou en d'autres techniques appropriées à la classe d'emploi ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir réussi à plus de 80 % l'examen du logiciel Excel I et II ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable).

#### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours SA-22-55

Interne et externe

Du : 6 décembre 2022

Au : 13 décembre 2022

#### Lieu de travail :

Service de l'organisation scolaire et du transport

795, Melançon

Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

Supérieur immédiat : Marie-Claude Gaudreau

#### Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail : lundi au vendredi de 9h à 17h
- Taux horaire entre 23,48\$ à 29,40\$;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.

#### Comment postuler?

**Employé de l'interne :** Rendez-vous sur [l'Intranet](#), dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérer le numéro du concours, cliquer « *postulation en ligne* »

**Candidat de l'externe :** Soumettez votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : [laroucheb@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:laroucheb@cssrdn.gouv.qc.ca)

**Date limite pour poser votre candidature :** 13 décembre 2022, 16h