



Offre d'emploi

Technicien(ne) en informatique

Poste régulier

Vous avez un réel intérêt pour les nouvelles technologies et on vous reconnait pour votre capacité d'analyse, de raisonnement. Vous êtes axé sur la résolution de problèmes et être en mesure de bien documenter les solutions afin de rendre possible la création des procédures détaillées? L'emploi de technicien informatique est pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord :

- Vous ferez le traitement des billets que vous recevrez selon leur priorité;
- Vous devrez résoudre les problèmes techniques et logiciels de niveau 2;
- Vous gérerez et mettrez à jour l'inventaire informatique de l'établissement;
- Vous devrez fournir l'aide nécessaire aux opérateurs de niveau 1;
- Et toute autre tâche connexe.

Vous avez de très bonnes connaissances :

- Des environnements Microsoft Windows Serveur : 2008, 2012, 2016, 2019;
- De Microsoft Exchange 365; d'Active Directory;
- Des services Windows connexes : DNS, DHCP, WSUS, KMS, serveur de fichier et d'impression et des systèmes d'exploitation Microsoft Windows 7 et Windows 10;
- De l'outil SCCM, de la création d'image de poste de PC et de paquetage de logiciel;
- Des environnements infonuagiques : Office 365, et Google Suite Éducation;
- Création des scripts Power Shell;

Exigences :

- Vous possédez un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou êtes titulaire d'un diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir réussi l'examen d'évaluation de la capacité linguistique du C.S.S de la Rivière-du-Nord ou être en mesure de démontrer qu'il a réussi avec succès un examen comparable.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-22-121

Interne et externe

Du : 21 mars 2023

Au : 27 mars 2023

Lieu de travail :

Service des technologies de
l'information

Centre administratif : 995, rue Labelle,
St-Jérôme

Supérieure immédiate : Guy Robert

Date d'entrée en fonction : dès que
possible

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
8h à 16h
- Taux horaire se situant entre
24,21 \$ et 32,32 \$;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de
vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la
période des Fêtes.
- Accès à un programme d'aide aux
employés et à la famille.

Comment postuler?

Employé de l'interne :

Rendez-vous sur l'[Intranet](#), dans la section
« Espace employé », sous « Actualité »,
cliquez sur « Affichage »; et repérer le
numéro du concours, cliquez : « *postulation
en ligne* »

Externe :

En soumettant votre curriculum vitae par
courriel à l'adresse suivante :
laroucheb@c SSRDN.gouv.qc.ca

Date limite pour poser votre
candidature : 27 mars 2023, 16h