



Offre d'emploi

Conseiller en gestion de personnel – Relations de travail

Remplacement long terme

Sous l'autorité de la direction adjointe du Service des ressources humaines, secteur relations de travail et santé et sécurité, l'emploi de conseiller en gestion de personnel comporte principalement la responsabilité de rôle-conseil pour les programmes d'activités relatifs aux relations de travail. L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de l'organisation afin de favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration et à la réalisation du plan d'action du service;
- Maintenir une culture de proximité avec les établissements et les autres services;
- Effectuer une veille des tendances et des meilleures pratiques dans un esprit de développement continu des activités du service;
- Établir et maintenir des relations de travail harmonieuses avec les partenaires syndicaux dans une vision constructive et collaborative, basée sur la négociation, la communication et la recherche de solutions.

DE MANIÈRE PLUS SPÉCIFIQUE :

- Assurer un rôle-conseil de proximité auprès des gestionnaires pour son secteur d'activité;
- Effectuer les recherches afin de documenter et de faire les suivis des dossiers traités aux différents comités prévus aux conventions collectives;
- Procéder aux enquêtes et aux analyses de griefs;
- Supporter la direction adjointe de son secteur dans l'accomplissement de ses mandats;
- Préparer les dossiers d'arbitrage;
- Rédiger des projets d'ententes;
- Conseiller les gestionnaires dans l'application des conventions collectives et des lois applicables en matière de relations de travail;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié notamment en relations industrielles ou en ressources humaines;
- Deux (2) années d'expérience pertinente.

ATOUS

- Être membre du Barreau du Québec ou être membre de l'ordre des CRHA;
- Une bonne connaissance des conventions collectives applicables dans le réseau des centres de services scolaires.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation et de la planification;
- Sens de l'innovation;
- Approche axée sur le service à la clientèle;
- Capacité à travailler en équipe et en concertation avec les différents collaborateurs et partenaires;
- Leadership mobilisateur et habiletés relationnelles;
- Bonne capacité d'adaptation aux différentes situations.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours 2023-654 – 2^e affichage
Affichage – interne et externe
Du : 2023-03-15
Au : 2023-03-24

Lieu de travail :

Service des ressources humaines
995, rue Labelle
Saint-Jérôme (Qc) J7Z 5N7

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire classe 4* :
Entre 66 616 \$ et 88 819 \$
**Actuellement en révision*
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs
- Travail hybride.

Comment postuler?

Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou soumettez-nous votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

Le 24 mars 2023, à 16 h.