



Offre d'emploi

Régisseur exploitation

Poste régulier à temps complet

L'emploi de régisseur au Service des ressources matérielles comporte la responsabilité de la gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes des services des ressources matérielles du Centre de services scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de fonctions de gestion d'activités reliées à l'entretien curatif et préventif notamment dans les domaines suivants : qualité de l'air, le contrôle et la programmation, le développement durable et la mise en service des bâtiments.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des services de l'exploitation.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration des stratégies, assurer la vigie et la reddition en lien avec la qualité de l'air : l'amiante, le radon, les moisissures, les gaz toxiques (CO, NOx, CO2, CH4, réfrigérant), les pesticides;
- Participer à l'élaboration des stratégies, assurer la vigie et la reddition en lien avec les systèmes de CVCA (chauffage, ventilation et conditionnement de l'air) : entretien préventif et curatif des différents systèmes mécaniques du bâtiment;
- Participer à l'élaboration des stratégies, assurer la vigie et la reddition en lien avec le contrôle des bâtiments : séquences de contrôle, programmation et critères de conception;
- Participer à la préparation d'un plan de priorisation des projets d'économie d'énergie, de transition énergétique et de développement durable des bâtiments;
- Analyser les factures de services publics (Hydro-Québec et Énergir) des bâtiments existants, faire des bilans énergétiques et proposer des solutions d'optimisation de la tarification;
- Réaliser des activités de remise en service (recommissioning) des systèmes de contrôle existants;
- Supervision des employés sous sa responsabilité : amélioration continue, priorisation du travail des techniciens et identification des formations;
- Participation à l'élaboration des programmes préventifs en collaboration avec la coordonnatrice, les contremaitres et le SRH;
- Participation à l'élaboration des plans de formation opérations avec la coordonnatrice, les contremaitres et le SRH;
- Participation à divers comités internes et externes (ex. : conception, révision des projets, tables régionales ou sectorielles);
- Assurer, dans son secteur d'activités, la révision et la rationalisation des pratiques administratives;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Qualifications minimales requises :

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié;
- Six (6) années d'expérience pertinente;
- Ou
- Diplôme d'études secondaires dans un champ d'études approprié;
- Dix (10) années d'expérience pertinente.

Autres exigences :

- Diplôme en génie mécanique, électrique, génie de la construction ou en gestion de la production automatisée sera considéré comme un atout.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours C-2022-646 – 2^e affichage
Interne et externe
Du : 2022-11-21
Au : 2022-11-30

Lieu de travail :

Service des ressources matérielles

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire, classe 4
De 66 616 \$ à 88 819 \$*
**Actuellement en révision*
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :
concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

Le 30 novembre 2022, à 16 h.

Compétences recherchées :

- Très bonne connaissance des contrôles numériques et des systèmes de gestion centralisée;
- Connaissance de la mécanique de bâtiment;
- Connaissance des principes de remise en état des systèmes de CVCA (recommissioning);
- Expérience en gestion de personnel;
- Montrer des aptitudes manifestes au travail d'équipe;
- Posséder un esprit d'analyse développé et un esprit de synthèse;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle et faire preuve de rigueur;
- Sens de l'écoute et de l'observation, diplomate et habile dans ses relations interpersonnelles;
- Connaissance des lois, des règlements et des normes en vigueur relatifs au secteur d'activité;
- Autonome, excellent sens de l'organisation;
- Flexible et disponible;
- Faire preuve de leadership et être animé par l'atteinte des résultats;
- Avoir réussi l'examen de français du Centre de services scolaire.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.