

- Curriculum vitae et demande d'emploi sur internet complétée [Demande d'emploi en ligne](#)
- Certificat de naissance
- Diplôme d'études secondaires et/ou relevé de notes
- Diplôme d'études professionnelles et/ou relevé de notes
- Les relevés de notes et/ou diplômes d'études collégiales signés par le registraire
- Autres attestations de cours ou de perfectionnement
- Lettres d'attestation d'expérience. Lesdits documents seront évalués et considérés pour l'établissement du salaire
- Carte de secourisme adaptée à la petite enfance (éducateurs au service de garde)
- Carte de compétence et permis (ouvriers spécialisés)
- Formulaire d'adhésion au syndicat (personnel de soutien et administratif)
- Formulaire [Déclaration antécédents judiciaires](#)
- Formulaire [Adhésion au dépôt direct](#) et spécimen de chèque
- Formulaire [Questionnaire d'identification - Accès à l'égalité en emploi](#)(Loi 143)

RELEVÉ(S) DE NOTES ET DIPLÔME(S): L'ORIGINAL D'UN DES DEUX DOCUMENTS SEULEMENT EST EXIGÉ

De plus, si vous êtes né à l'extérieur du Canada :

- Carte de citoyenneté canadienne ou preuve du statut d'immigrant (résident permanent – carte) ou permis de travail à jour
- Évaluations comparatives, remises par le Ministère de l'Immigration

Afin de nous permettre de certifier vos documents conformes aux copies originales, vous devez vous présenter au service des ressources humaines
avec vos originaux et des copies de vos documents.