

## Demande de relevé de notes

## SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

Téléphone : 450 438-3131, 2113 Télécopieur : 450 569-2059

A INFORMATION SUR LE DEMANDEUR (VEUILLEZ REMPLIR CETTE SECTION EN LETTRES MOULÉES)							
Nom de famille à la naissance				Prénom à la naissance			
Nom et prénom actuel, s'il y a eu changement officiel durant la période de fréquentation scolaire							
Date de nais	sance	Téléphone à la maison		Téléphone cellulaire		Téléphone au travail	
Noms et prénoms des parents							
Dernière éco	le fréquentée à la CSS	SRDN	Dernière année de fréquentation Jeunes			Adultes	
Niveau secondaire :							
B REMISE DES DOCUMENTS (VEUILLEZ INDIQUER LE CHOIX APPROPRIÉ)							
☐ Je viendrai moi-même chercher mon relevé de notes							
J'autorise le centre de services scolaire à remettre mon relevé de notes à la personne suivante (nom et prénom / signature) :							
J'autorise le centre de services scolaire à me faire parvenir par courriel ou courrier postal mon relevé de notes (adresse complète) :							
Signature				Date			
C SECTION RÉSERVÉE À LA GESTION DOCUMENTAIRE							
Numéro du dossier : Localisation : ☐ Papier (dépôt) ☐ PDF / TIFF							
Code perma	nent :		☐ Relevé du MEQ ☐ Aucun résultat				
Document remis :							
						☐ Appeler quand prêt	
						☐ Pièce d'identité à recevoir	
□Réception	CA2 le	☐ Posté le	9	☐ Télécopié le		☐ Courriel le	
Pièce d'ide du demand	ntité	urance-maladie	☐ Permis de con	duire	de naissance	Autre	
Procuration	: 🗆						
Pièce d'ide du mandata		urance-maladie	Permis de con	duire	de naissance	☐ Autre	
D ACCUSÉ DE RÉCEPTION							
Je soussigi	ié, accuse réception	du bulletin ou d	u relevé de notes ci-	dessus mentionné.			
Signature						Date	